

Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES FACTURES ELECTRONIQUES I DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

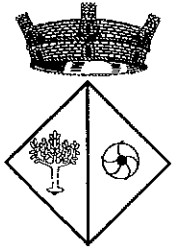
DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Reglament regulador de les factures electròniques i de registre comptable de factures:

- 1r. Va ser aprovat inicialment pel Ple en data 23 de gener de 2015
2. Es va sotmetre a informació pública mitjançant anunci en el al BOP núm. 22 de 3 de febrer de 2015, en el DOGC núm. 6805 del dia 6 de febrer de 2015 i al Diari de Girona de 11 de febrer de 2015 i que també es va exposar en el tauler d'anuncis de la corporació des del dia 4 de gener al 10 de març de 2015
- 3r. Transcorregut el termini d'informació pública i d'audiència dels interessats, previst a l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, no es va formular cap al·legació ni reclamació, i per tant l'aprovació inicial va ser elevada a definitiva.

Sant Julià del Llor i Bonmatí, 20 de maig de 2015

La secretària

Imma Parramon i Burch



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES FACTURES ELECTRONIQUES I DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

EXPOSICIO DE MOTIUS

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic va escometre una de les reformes estructurals per permetre agilitzar els procediments de pagament als proveïdors i donar certesa de les factures pendents de pagament existents, amb la finalitat de reduir la morositat de les administracions públiques i així contribuir a la millora de la competitivitat de les empreses.

Per a enfortir aquesta necessària protecció del proveïdor, es va facilitar la seva relació amb les Administracions Públiques afavorint l'ús de la factura electrònica, la seva gestió i tramitació telemàtica, amb un millor control comptable de les factures rebudes per les administracions, la qual cosa permetrà no tant sols fer un millor seguiment del compliment dels compromisos de pagament sinó també un major control en la gestió de la despesa pública i del dèficit.

L'article 4 de la Llei 25/2013 preveu que els Ajuntament puguin excloure reglamentàriament d'aquesta obligació de factura electrònica determinats supòsits legalment establerts.

Paral·lelament a aquesta obligació d'emetre factures electròniques quan els destinataris de les quals siguin les administracions públiques, la Llei 25/2013 també imposa l'obligació de que totes les factures dirigides a una Administració Pública, s'hagin de presentar en un registre administratiu – que en el cas de les factures electròniques serà el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

A demés, es va crear el registre comptable de factures, el qual permetrà agilitzar els procediments de pagament als proveïdors i conèixer amb certesa les factures pendents de pagament existents.

Els ajuntaments disposaran d'un punt general d'entrada de factures electròniques a través del qual es rebran totes dirigides a l'administració local. Tots els punts d'entrada de les factures electròniques han de complir amb uns requisits tècnics i funcionals que garanteixin la integritat, seguretat i interoperabilitat dels diferents sistemes i que han estat determinats reglamentàriament amb caràcter bàsic per al conjunt de les administracions públiques per l'Ordre HAP/1074/2014. L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí s'ha adherit a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, com a punt general d'entrada de les factures electròniques.

Per tot això es fa necessari establir reglamentàriament en l'àmbit de l'administració pública municipal les especialitats en la utilització de la factura electrònica, la determinació i característiques del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el regim de funcionament del registre comptable de factures.

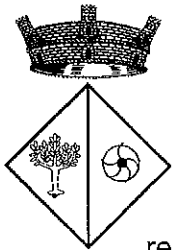
CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Es objecte d'aquest reglament la regulació de la utilització de la factura electrònica, del registre comptable de factures i, en general, del procediment de tramitació de les factures que presentin els proveïdors en l'àmbit definit a l'article 2.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

El present reglament s'aplicarà a totes les factures emeses pels proveïdors de bens i serveis de l'administració municipal, tant si la seva tramitació i pagament s'ha de



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

realitzar mitjançant pagaments directes, pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa.

Article 3.- Obligacions dels proveïdors

1. Els proveïdors hauran de presentar les factures que emetin pels serveis prestats o pels lliuraments de bens a l'administració municipal, en un registre administratiu, en els termes previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la Secció 2a del Capítol I, del Títol VI, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals.

2. Les factures en format paper es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà desenvolupar un portal web de proveïdors (Portal del Proveïdor) que permeti la tramesa de factures en format paper digitalitzades, mitjançant signatura electrònica o mitjançant claus d'accés proporcionades pel sistema. Els requeriments, els sistemes d'accés i les funcionalitats d'aquest portal s'hauran de publicar a la web municipal i/o a la seu electrònica municipal.

3. Les factures electròniques es presentaran a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques que estableixi l'Ajuntament. L'accés a aquest Punt es podrà realitzar a través de:

a) La bústia d'enviament de factures electròniques, per mitja de l'enllaç habilitat a la seu electrònica municipal amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al qual s'adhereixi l'Ajuntament (actualment e-FACT) o a través de l'enllaç amb el hub o intercanviador d'aquest Punt. En tot cas, es publicaran a la web municipal les dades i els enllaços del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al que s'hagi adherit l'Ajuntament.

Per a generar aquestes factures electròniques, si el proveïdor no disposa d'una eina informàtica adequada, el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme ha desenvolupat l'aplicació "Gestion de Facturación Electronica" que permet generar aquestes factures. Aquesta aplicació està disponible i es pot descarregar a l'adreça d'Internet: www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx.

b). La connexió de la plataforma de la que disposin els proveïdors per a l'emissió de factures electròniques, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al qual s'adhereixi l'Ajuntament que serà publicat a la web municipal i/o a la seu electrònica municipal. És a dir, si el proveïdor disposa d'una plataforma de facturació electrònica, pot usar el servei e-FACT (actual punt general d'entrada a que l'Ajuntament s'hi ha adherit) per enviar la factura a l'Ajuntament, si aquesta plataforma es troba prèviament integrada al servei

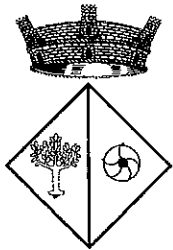
4. El termini per a la presentació de les factures, tant en un format com en l'altre, serà de 30 dies des de la data del lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació de serveis.

5. Les factures electròniques es podran presentar individualment, amb certificat electrònic, o electrònicament, a través d'interfícies de serveis web que possibiliten l'enviament automàtic de factures des del sistema de gestió econòmica del proveïdor al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, també amb certificat electrònic. En aquest darrer cas, el certificat Electrònic pot correspondre a un tercer que tingui contractat el proveïdor per a la prestació del servei de facturació electrònica.

CAPITOL II: LA FACTURA ELECTRONICA

Article 4.- Obligació d'utilitzar la factura electrònica

1. Estaran obligats a expedir i trametre factura electrònica pels serveis prestats i pels lliuraments de bens a l'administració municipal:



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableixi la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Entitats relacionades a la lletra f) de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

2. Queden excloses d'aquesta obligació les factures que no superin els 5.000 € (IVA inclòs).

3. Estan obligades a emetre la factura amb paper:

- a) Les persones físiques
- b) Les entitats diferents a les relacionades a l'apartat 1
- c) En el cas de les factures emeses per les entitats enumerades en l'apartat 1, sempre que no superin els 5.000 €.

No obstant, els proveïdors inclosos en aquests supòsits podran expedir i trametre les factures en format electrònic, enlloc de factures en format paper, si aquesta es la seva preferència.

Article 5.- Format

El format de les factures electròniques s'haurà d'ajustar al que determinin en cada moment de forma conjunta la Secretaria de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Informacion del Ministerio de Industria, Energia y Turismo y les Secretaries de Estado de Hacienda y de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas.

Actualment, aquest format és la versió 3.2.1. de factura electrònica "facturae", aprovat per Resolució de 10 de març de 2014. Aquesta versió es pot consultar a la següent pagina web: www.facturae.es.

Les factures electròniques hauran d'estar signades amb firma electrònica avançada, basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.a) del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació. També s'admetrà la signatura amb segell electrònic que haurà de reunir els requisits establerts a l'article 5.2 de la Llei 25/2013.

Article 6.- Contingut

1. El contingut de les factures electròniques serà el determinat al Reial Decret 1619/2012.

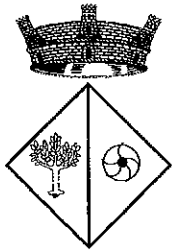
2. Addicionalment, s'hauran de consignar obligatòriament els camps següents:

a) Oficina comptable. Es la unitat que te atribuïda la funció de comptabilitat i de registre comptable de factures de cada ens: Intervenció de l'òrgan gestor.

b) Òrgan gestor (òrgan administratiu de destí). Es l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de despesa: Ajuntament.

c) Unitat de tramitació. Es l'òrgan administratiu al que li correspon la tramitació dels expedients

D'acord amb el que preveu la disposició addicional trigèsima tercera del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els plecs de clàusules administratives i, per extensió, les resolucions administratives per les que s'adjudiquin els contractes menors, hauran d'especificar els òrgans i unitats esmentats, juntament amb les seves codificacions.



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

Article 7.- Arxiu

La responsabilitat de l'arxiu i custòdia de les factures electròniques correspon a l'òrgan destinatari de l'administració municipal (Ajuntament i consorcis adscrits). No obstant, es podrà establir, a través del conveni d'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques que subscriu l'Ajuntament, que sigui aquest qui assumeixi aquesta responsabilitat.

CAPITOL III. PUNT GENERAL D'ENTRADA DE FACTURES ELECTRONIQUES

Article 8.- Característiques

1. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques opera com Registre administratiu d'entrada de les factures electròniques i serà únic per a totes les entitats de l'article 2.2. d'aquest reglament. Per tant, la presentació de les factures a través d'aquest Punt produeix els mateixos efectes que la presentació a través del Registre general de l'Ajuntament.

2. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques proporcionarà un justificant de la presentació de la factura amb les següents dades:

- a) Numero de registre assignat.
- b) Naturalesa del document.
- c) Data d'entrada.
- d) Hora d'entrada.
- e) Interessat.
- f) Òrgan destinatari (òrgan gestor, oficina comptable i unitat tramitadora).

3. La no emissió del justificant de la presentació de la factura o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la seva recepció.

4. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques serà accessible durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

5. Als efectes de còmput de terminis, la recepció de les factures electròniques en dies inhàbils (diumenges i festius), s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. Són considerats inhàbils els diumenges i els dies festius d'acord amb el calendari oficial aplicable al municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

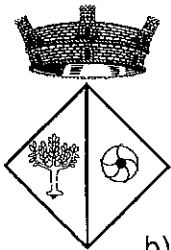
6. Quan, per raons tècniques es pugui preveure la manca d'operativitat del Punt, s'haurà d'anunciar.

7. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques estarà interrelacionat amb el Registre Comptable de Factures, de tal manera que l'entrada de factures a través seu produeixi automàticament la seva remissió i registre en aquest, proporcionant l'assignació d'un codi d'identificació de la factura i la informació sobre el seu estat de situació que s'incorporaran en aquell posant-se a disposició del proveïdor per a que ho pugui consultar.

8. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques recollirà, com a mínim:

a) Els següents estats de tramitació

- Registrada: la factura electrònica ha estat rebuda en el punt general d'entrada de factures electròniques i ha estat registrada administrativament, proporcionant un numero d'assentament registral al proveïdor
- Registrada en el Registre Comptable de Factures: la factura electrònica ha estat rebuda i registrada en el registre comptable de factures
- Comptabilitzada l'obligació reconeguda: l'obligació de pagament derivada de la factura ha estat reconeguda
- Pagada: l'obligació de pagament derivada de la factura ha estat pagada
- Rebutjada: l'oficina comptable o la unitat tramitadora han rebutjat la factura
- Anul·lada: l'oficina comptable o la unitat tramitadora accepten la sol·licitud d'anul·lació de la factura electrònica presentada pel proveïdor



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

b) Els estats de tramitació de la sol·licitud d'anul·lació:

- No sol·licitada anul·lació: el proveïdor no ha sol·licitat anul·lació sobre la factura electrònica
- Sol·licitada anul·lació: el proveïdor sol·licita anul·lació de la factura electrònica informant del motiu
- Acceptada anul·lació: la unitat tramitadora accepta la sol·licitud d'anul·lació de la factura electrònica
- Rebutjada anul·lació: la unitat tramitadora rebutja la sol·licitud d'anul·lació de la factura electrònica

9. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques haurà de complir les condicions tècniques normalitzades en matèria d'interfaz de serveis web que determina la Resolució de 10 d'octubre de 2014, de la Secretaria de Estado de Administraciones Publicas y de la Secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos, per la que s'estableixen les condicions tècniques normalitzades del punt general d'entrada de factures electròniques.

10. A la seu electrònica municipal es publicarà la informació relativa al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al que s'hagi adherit l'Ajuntament.

CAPITOL IV: REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

Article 9.- Objecte

1. El Registre comptable de factures té per objecte registrar totes les factures que es presentin en l'àmbit definit a l'article 2 d'aquest Reglament i proporcionar al sistema comptable la informació necessària per al seguiment del compliment dels compromisos de pagament i per a la determinació del període mig de pagament a proveïdors.

Aquest registre s'integra en el sistema d'informació comptable de cada una de les entitats enumerades a l'article 2.2. d'aquest reglament.

2. Aquest registre ha de proporcionar informació al proveïdor, a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, en el cas de factures electròniques, o del Portal del Proveïdor o dels mitjans que oportunament s'habilitin, en el cas de factures en paper, sobre l'estat de tramitació de les factures que hagi presentat.

Article 10.- Òrgan responsable

1. L'òrgan competent per a la gestió del Registre comptable de factures es la Intervenció – Oficina Comptable-, com a responsable de les funcions de comptabilitat.

2. La Intervenció gestionarà les altes i baixes i els corresponents perfils dels usuaris per a accedir al sistema d'informació comptable i al Registre comptable de factures.

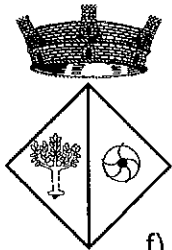
Article 11.- Obligació de registrar

Totes les factures, sense exclusió, que presentin els proveïdors de l'Ajuntament, han de quedar registrades en el Registre comptable de factures, tant si son en format paper com en format electrònic.

Article 12.- Dades que ha de contenir

1. El Registre comptable de factures ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Numero de registre assignat pel sistema
- b) Data de registre
- c) Data de la factura
- d) Numero de la factura
- e) NIF o NIE del proveïdor



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

- f) Nom o raó social del proveïdor
- g) Import en EUR
- h) Codi DIR3 de l'oficina comptable, de l'òrgan gestor i de la unitat administrativa tramitadora (departament gestor)
- i) Data d'acceptació o rebuig
- j) Data de conformitat
- k) Data d'aprovació del reconeixement de l'obligació
- l) Data d'inici del còmput del termini de pagament
- m) Data de pagament

2. A les dades de caràcter personal contingudes en el Registre comptable de factures s'aplicaran les mesures de seguretat i protecció del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 13.- Procediment de tramitació de les factures

1. Les factures en paper que entrin a través del Registre General d'Entrada, s'hauran de trametre per aquest de forma immediata als departaments gestors responsables de la seva tramitació (unitats tramitadores), segons la codificació que figuri en la pròpia factura.

Les factures en paper digitalitzades que entrin a través del Portal del Proveïdor que pugui desenvolupar l'Ajuntament, seran trameses als departaments gestors automàticament pel propi sistema.

En ambdós casos, els departaments gestors hauran de registrar simultàniament a la seva recepció, les factures en el Registre comptable de factures.

2. Les factures electròniques que es presentin a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, es registraran automàticament i simultània en el Registre comptable de factures, la qual cosa comportarà la posada a disposició del departaments gestors responsables de la seva tramitació (unitats tramitadores), segons la codificació que figuri en la pròpia factura. En aquest cas, el número de

factura assignat serà comunicat al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

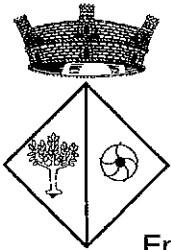
3. L'Àrea de Serveis Econòmics comprovarà que les dades de la factura són correctes i que no en falta cap – d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament -, circumstàncies que podrien impedir la seva tramitació. En el cas que s'observessin omissions o defectes en les factures s'hauran de rebutjar, deixant constància al Registre comptable de factures, i es retornaran al proveïdor pel mateix registre administratiu de procedència (el Registre General de Sortida, en el cas de factures en paper o el Punt General d'Entrada de factures Electròniques, en el cas de factures electròniques).

També es rebutjarà l'anotació en el Registre Comptable de Factures de les factures en format paper lliurades per proveïdors obligats a expedir i lliurar factura electrònica, d'acord amb el que preveu l'article 4 d'aquest reglament. En aquest cas, es procedirà a la seva devolució al proveïdor.

4. El departament de comptabilitat tramitarà el procediment de conformitat amb l'entrega del bé o la prestació del servei realitzada per qui ha expedient la factura i procedirà al resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, en el seu cas, la remissió a l'òrgan de control competent a efectes de la preceptiva intervenció prèvia.

5. La tramitació de la factura fins a la seva aprovació – conformitat i reconeixement de l'obligació -, s'ajustarà als decret i acords de delegacions corresponents, al que disposin les bases d'execució del pressupost i les instruccions que pugui dictar la Intervenció a través de Circulars, tenint en compte les particularitats que prevegin en funció de la seva forma de pagament: directa, a justificar o mitjançant bestretes de caixa fixa.

En tot cas, el sistema d'informació comptable haurà de proporcionar la informació sobre la situació processal de cada factura – conformada o no conformada i retornada, reconeguda l'obligació, o pagada -, i les dates dels canvis de situació.



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR i BONMATÍ

En el supòsit que la factura es comptabilitzi com a operació pendent d'aplicar al pressupost, i, per tant, no es pugui reconèixer l'obligació fins que no es pugui aplicar al pressupost, s'haurà de deixar constància en el Registre comptable de factures, a través del sistema d'informació comptable, de la data de comptabilització.

5. Els documents comptables de reconeixement de l'obligació així com les ordres de pagament hauran d'identificar la factura que incorporin, mitjançant el número de registre comptable de factures.

6. D'acord amb el que disposa l'article 216.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el termini de pagament de les factures serà de 30 dies des de la data del reconeixement de l'obligació, que s'haurà de produir en el termini de 30 dies des de la data de presentació de la factura en el registre administratiu corresponent.

CAPITOL V: ACTUACIONS DE CONTROL I SEGUIMENT EN LA TRAMITACIO DE LES FACTURES I EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS

Article 14.- Informes

1. Trimestralment la Intervenció elaborarà un informe amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut mes de tres mesos des de la seva anotació al Registre comptable de factures, sense que s'hagi reconegut l'obligació. Aquest informe serà trames als regidors delegats responsables de cada departament afectat i a l'Alcalde.

2. Anualment, juntament amb l'informe de la liquidació del pressupost, de la qual es dona compte al Ple, la Intervenció haurà d'informar sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat. El contingut d'aquesta avaluació serà el que determini l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica

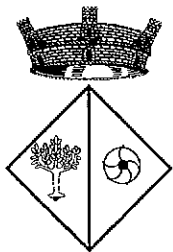
2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera. En tot cas, haurà de contenir la informació sobre el període mig de pagament a proveïdors mensual i la seva sèrie històrica de l'exercici, i sobre la ràtio mensual d'operacions pagades i la seva sèrie històrica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional única.- Marc normatiu

Aquest reglament es dicta en desenvolupament de la normativa que tot seguit s'indica. En conseqüència, en tot allò que no estigui previst en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que hagi de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.
- Resolució de 10 d'octubre de 2014, de la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas y de la Secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos, per la que s'estableixen les condicions tècniques normalitzades del punt general d'entrada de factures electròniques.
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí



DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Modificació dels preceptes d'aquest reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que son automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

Aquesta norma també serà extensiva a les modificacions que es puguin produir en relació amb les referències fetes a versions, requeriments tècnics, denominacions o adreces d'Internet.

Disposició final segona.- Vigència

Aquest reglament que consta de 14 articles, una disposició addicional i dues disposicions finals, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.

En tot cas, l'obligatorietat d'expedir factura electrònica i lliurar-la a través del Punt General d'Entrada de factures Electròniques, s'aplicarà a partir del dia 15 de gener de 2015.


DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Reglament regulador de les factures electròniques i de registre comptable de factures:

- 1r. Va ser aprovat inicialment pel Ple en data 23 de gener de 2015
2. Es va sotmetre a informació pública mitjançant anunci en el al BOP núm. 22 de 3 de febrer de 2015, en el DOGC núm. 6805 del dia 6 de febrer de 2015 i al Diari de Girona de 11 de febrer de 2015 i que també es va exposar en el tauler d'anuncis de la corporació des del dia 4 de gener al 10 de març de 2015

3r. Transcorregut el termini d'informació pública i d'audiència dels interessats, previst a l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, no es va formular cap al·legació ni reclamació, i per tant l'aprovació inicial va ser elevada a definitiva.

Sant Julià del Llor i Bonmatí, 20 de maig de 2015

La secretària



Imma Parramon i Burch