

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I GESTIÓ D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE BONMATI (modificació 1)

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de règim intern i la gestió de l'ús de les instal·lacions del centre cívic de Bonmatí, situat al c/ Ipsó Lauro, núm. 12.

Article 2

El centre cívic de Bonmatí és un equipament municipal destinat a l'ús públic per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general, estimulant i potenciant les relacions personals, la convivència i la solidaritat entre la població.

Article 3

El centre cívic de Bonmatí és un equipament municipal que, per a l'assoliment dels objectius indicats en l'article anterior, està a disposició de col·lectius, associacions, grups o persones que sol·licitin la seva utilització.

Article 4

Totes les associacions, entitats o particulars que facin ús d'aquest equipament estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

Els dubtes o divergències d'interpretació resultants d'aquesta reglamentació es resoldran per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, sense perjudici de l'exercici de les accions que se'n puguin derivar per part dels interessats.

CAPÍTOL 2: DE LA GESTIÓ DEL CENTRE

Article 5

La direcció del Centre Cívic correspon a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, administració titular del servei. La competència orgànica correspon a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.

Article 6

Els òrgans interns de gestió del centre són:

- L'alcalde
- El coordinador del centre que seran els regidors de Cultura i de Benestar Social.

Article 7

La coordinació del centre comportarà:

- Vetllar pel compliment d'aquest reglament
- Presentar una Memòria anual de les activitats realitzades
- Supervisar i coordinar les activitats del Centre

- Dinamitzar el centre cívic per tal de formular propostes i tenir iniciatives en la realització d'activitats
- Orientar les resolucions municipals pel que fa a les sol·licituds d'ús del centre
- Decidir, en cas de discrepància, sobre l'ordre de preferència de les activitats sol·licitades.
- Proposar modificacions a aquest reglament.

CAPÍTOL 3: DE LES ACTIVITATS I DELS SERVEIS

Article 8

L'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions del centre cívic serà el següent

- Activitats organitzades per l'Ajuntament
- Activitats organitzades per associacions i entitats locals
- Usuaris individuals *del municipi* o col·lectius no associats del municipi
- Activitats desenvolupades per altres organitzacions sense ànim de lucre i que ofereixin un servei formatiu a la comunitat
- Altres utilitzacions que es considerin d'interès per part dels òrgans competents de l'Ajuntament sempre que no estiguin vinculades a activitats amb ànim de lucre.

Article 9

Serán usuaris del Centre Cívic:

- Associacions i entitats del municipi que ofereixen serveis als seus associats i/o a la població en general
- Usuaris particulars *del municipi* que vulguin fer ús de les instal·lacions municipals, per a la qual cosa hauran de demanar la corresponent autorització
- Totes les persones que participin en alguna de les activitats que s'hi duguin a terme.

Serán organitzadors de l'activitat les persones naturals o jurídiques que efectuïn, directament o mitjançant el seu legal representant, la sol·licitud d'utilització del centre.

Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís municipal.

Article 10

Els usuaris i organitzadors d'activitats no podran modificar, en cap moment, per decisió pròpia, l'estètica del Centre ni la distribució del mobiliari. Tampoc no podran introduir mobiliari sense permís del coordinador. En tot cas, han de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què es trobin en el moment d'iniciar-se l'activitat.

CAPÍTOL 4: DE LES INSTAL·LACIONS

Article 11

El centre cívic compta amb uns béns no consumibles (telèfon, ordinadors, projectors...) L'ús de les instal·lacions del centre no significa l'ús d'aquests béns. La seva utilització requereix la prèvia autorització expressa.

Article 12

Els béns tecnològics delicats seran manipulats només pels treballadors municipals i, en tot cas, per les persones en les quals es delegui expressament aquesta possibilitat sota la seva estricta responsabilitat.

CAPÍTOL 5: DE LES AUTORITZACIONS

Article 13

Totes les activitats no municipals hauran de comptar prèviament amb la corresponent autorització expressa de l'Ajuntament. L'organitzador haurà de formular la seva sol·licitud, complimentant l'imprès que a tal efecte s'estableixi i aportant totes les dades d'identificació necessàries, tant referides a l'objecte de l'activitat com a la identificació del propi organitzador i dels usuaris, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Juntament amb la sol·licitud caldrà aportar Assegurança de Responsabilitat Civil vigent pel període d'utilització de la instal·lació municipal. En cas de no disposar d'assegurança de responsabilitat civil, s'haurà d'abonar una fiança de 200 euros en previsió de possibles desperfectes en les instal·lacions i en el material del local.

Una vegada realitzada l'activitat, la regidoria corresponent realitzarà l'informe sobre l'estat de les instal·lacions i la seva corresponent devolució de la fiança.

Article 14

Llevat d'autoritzacions específiques, no es permetrà que les activitats acabin més tard de les 12 de la nit.

Article 15

La resolució de la sol·licitud s'haurà de formalitzar per escrit i ser objecte de notificació formal.

La manca de comunicació de la resolució a adoptar abans de la data prevista per a l'inici de l'activitat suposarà la seva denegació per silenci administratiu, en virtut d'allò que preveu l'article 43.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL 6: DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS PER A LA UTILITZACIÓ DEL CENTRE

Article 16

Les taxes i preus públics que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització del centre civil s'exigiran, quan escaigui, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL 7: DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

Article 17

Els organitzadors de l'activitat realitzada seran els encarregats de vigilar la correcta utilització de les instal·lacions per part dels usuaris així com de mantenir l'ordre i de vetllar per l'estalvi energètic, sota la supervisió de les regidories de l'Ajuntament coordinadores del Centre.

Article 18

Els comportaments violents, agressius i que provoquin incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals, els robatoris i les destrosses, seran motiu d'expulsió dels qui els provoquin per part dels responsables del Centre.

Article 19

Resta prohibit fumar dins les dependències del Centre Cívic. Així mateix resta prohibida l'entrada d'animals, excepte els gossos pigall.

Article 20

L'ús inadequat de les instal·lacions o del material comportà la imposició de sancions als responsables, sent considerats com a tals, en tot cas, els organitzadors de l'activitat.

Article 21

Correspon a l'alcalde la imposició de sancions per infracció d'aquesta ordenança.

Les infraccions en el compliment d'aquesta ordenança es consideraran LLEUS i seran sancionades amb la quantitat de 300 euros.

Es consideraran infraccions GREUS la intensitat del dany ocasionat, sigui a l'equipament públic, al seu funcionament, al seu ús, a la salubritat i ornat o a la tranquil·litat o el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats així com la intencionalitat i la reiteració. Les infraccions greus seran sancionades amb la quantitat de fins a 1.500 euros.

Es consideraran infraccions MOLT GREUS i sancionades amb la quantitat de fins a 3.000 euros les infraccions que suposin:

- a) Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament d'activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- b) L'impediment de l'ús d'un servei públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- e) L'impediment de l'ús d'un espai públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
- f) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 22

Amb independència del règim sancionador que estableix la present ordenança, l'organitzador de l'activitat serà el responsable de les accions i omissions dels participants o usuaris que originin danys a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats autoritzades, motiu pel qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que la reparació dels desperfectes generin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Aquesta normativa té caràcter provisional i experimental, i serà substituïda, modificada o desenvolupada per l'Ajuntament a mesura que la seva aplicació manifesti l'existència de criteris més adequats.

Segona

L'Ajuntament completarà aquesta normativa, mitjançant circulars, si les circumstàncies ho fan aconsellable. Per a tal fi, els regidors coordinadors del Centre podran convocar, amb caràcter extraordinari o amb periodicitat, tots els treballadors i usuaris del Centre per tal que expressin aquelles opinions que poden millorar el seu funcionament o bé per explicar-los el desenvolupament de la normativa.

ANNEX I

Sobre els espais disponibles

Al Centre Cívic, constitueixen espais disponibles per als usuaris especificats en aquest reglament:

- Sala gran
- Sala de lectura
- Primer despatx
- Segon despatx

La sol·licitud d'un d'aquests espais no exclou que es pugui demanar qualsevol de les altres sales disponibles al Centre Cívic, sempre que les activitats proposades no puguin causar molèsties.

DILIGÈNCIA:

1. *APROVAT INICIALMENT pel Ple en sessió ordinària celebrada el dia 10 de desembre de 2011, amb el quòrum de 9 de 9 dels membres que integren el nombre de dret de la pròpia corporació, amb el següent resultat en la votació: favorable per unanimitat.*
2. *SOTMÈS a informació pública en el BOP núm. 244 de 23 de desembre de 2011, en el DOGC núm. 6074 del dia 24 de febrer de 2012 i al Diari de Girona de 21 de desembre de 2011 i que també es va exposar en el tauler d'anuncis de la corporació des del dia 25 de febrer de 2012 fins al 30 de març de 2012.*
3. *ELEVAT A APROVACIÓ DEFINITIVA transcorregut el termini d'informació pública i d'audiència dels interessats, previst per l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'article 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, sense que s'hagi formulat cap al·legació ni reclamació. "*

Sant Julià del Llor i Bonmatí, 2 d'abril de 2012
La secretària

Imma Parramon i Burch

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Reglament d'ús de les instal·lacions del Centre Cívic va ser aprovat pel Ple en data 10/12/2011 i la modificació núm. 1 d'aquest Reglament va ser aprovada pel Ple en

data 08/03/2014. Per aquest motiu s'ha procedit a refondre en un sol text el seu text inicial i la seva posterior modificació.

Sant Julià del Llor i Bonmatí, 20/05/2015

La secretària

Imma Parramon i Burch