

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN D'ÚS DE L'ALBERG MUNICIPAL

CAPITOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de les relacions internes entre el servei de l'alberg i els seus usuaris i també ordenar la realització de totes aquelles activitats que puguin tenir lloc a les instal·lacions de l'alberg municipal, situat al c/ Sant Ramon, 10, baixos.

Article 2

Els dubtes o divergències d'interpretació resultants d'aquesta reglamentació es resoldran per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, sense perjudici de l'exercici de les accions que se'n puguin derivar per part dels interessats.

Article 3

La direcció de l'alberg correspon a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, Administració titular del servei, per la qual cosa té el caràcter d'alberg públic. La competència orgànica correspon a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.

Article 4

Els òrgans interns de gestió de l'alberg són:

- L'alcalde
- El coordinador de l'alberg serà el regidor de Governació i el regidor de Territori.

CAPITOL 2: NORMES GENERAL D'ÚS

Article 5

Les normes d'ús de l'alberg són:

- Es dur a terme un ús adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorns de l'alberg. Els desperfectes derivats del mal ús d'aquests elements hauran de ser abonats per l'usuari/ria que els causi o l'usuari/ria que representi al/la causant.
- No es pot moure de lloc els materials i mobiliari dels espais i instal·lacions.
- La neteja i endreça d'espais sempre depèn d'una bona actitud dels usuaris/ries de l'equipament. Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada amb especial atenció als banys i habitacions.
- La utilització dels espais i dels serveis disponibles s'ha de dur a terme seguint les normes específiques establertes a tal efecte i atenent a les indicacions del personal responsable del servei.
- No tocar, recolzar-se ni fer cap ús dels elements patrimonials conservats a interior i exterior de les instal·lacions.

- Esta prohibit guixar i pintar a l'interior i exterior de les instal·lacions.
- Cal fer ús de les papereres i elements de reciclatge.
- Cal fomentar l'estalvi energètic apagant llums i ajudant a estalviar aigua.
- No es permet fumar a cap dependència de l'alberg, essent només premés de fer-ho en l'exterior
- No es pot moure de lloc els materials ni el mobiliari
- Mantenir un comportament cívic correcte respecte la resta d'usuaris dels mateixos espais i de la resta de les instal·lacions.
- No es permet menjar a l'interior de les habitacions ni en qualsevol altre espai que no estigui destinat a tal efecte.
- Esta prohibit consumir begudes alcohòliques, qualsevol tipus de droga i/o estupefaent i altres substàncies a l'interior, exterior i entorn de les instal·lacions
- A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci.
- No s'admeten animals domèstics.
- En acabar l'estada, cal deixar els espais i elements utilitzats hauran de quedar com es trobaven a l'arribada.
- Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol desperfecte i/o anomalia que es detecti en relació als materials i instal·lacions de l'alberg i el seu entorn.
- Tenir cura dels objectes personals. El servei d'alberg i l'Ajuntament no es fan responsables dels objectes personals extraviats a l'interior i exterior de l'alberg .
- En cas d'evacuació, cal seguir en tot moment les indicacions del personal responsable i la normativa específica establerta a tal efecte.
- Els usuaris/ries tenen a disposició una enquesta de valoració del servei, juntament amb el corresponent full de reclamacions
- L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

Article 6

Si es pretén fer ús de l'alberg duran el cap de setmana l'horari per venir a buscar les claus a l'Ajuntament és fins el divendres a les 14.00 h. Quan es vulgui retornar les claus i les dependències de l'Ajuntament siguin tancades, es deixaran les claus sobre la taula de l'alberg i es tancarà la porta abans de marxar.

Article 7

Tindran preferència el peregrins de la Ruta del Camí de Sant Jaume i només excepcional s'autoritzarà el seu ús a altres usuaris. Les places s'assignen per ordre d'arribada, amb preferència per als que van a peu. En general solament s'hi pot pernoctar una nit, llevat que es tracti d'un cas de malaltia.

CAPÍTOL 3: DE LES AUTORITZACIONS

Article 8

Per fer ús de l'alberg s' hauran de comptar prèviament amb la corresponent autorització expressa de l'Ajuntament. L'usuari/ària haurà de formular la seva sol·licitud, complimentant l'imprès que a tal efecte s'estableixi i aportant totes les dades d'identificació necessàries.

Article 9

La resolució de la sol·licitud s'haurà de formalitzar per escrit i ser objecte de notificació formal.

La manca de comunicació de la resolució a adoptar abans de la data prevista per a l'inici de l'activitat suposarà la seva denegació per silenci administratiu, en virtut d'allò que preveu l'article 43.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL 4: DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ALBERG

Article 10

Les taxes i preus públics que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització de l'alberg s'exigiran, en el seu cas, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL 5: DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

Article 11

Els comportaments violents, agressius i que provoquin incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals, els robatoris i les destrosses, seran motiu d'expulsió dels qui els provoquin.

Article 12

L'ús inadequat de les instal·lacions o del material comportarà la imposició de sancions als responsables.

Article 13

Correspon a l'alcalde la imposició de sancions per infracció d'aquesta ordenança.

Les infraccions en el compliment d'aquesta ordenança es consideraran LLEUS i seran sancionades amb la quantitat de 300 euros.

Es consideraran infraccions GREUS la intensitat del dany ocasionat, sigui a l'equipament públic, al seu funcionament, al seu ús, a la salubritat i ornat o a la tranquil·litat o el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats així com la intencionalitat i la reiteració. Les infraccions greus seran sancionades amb la quantitat de fins a 1.500 euros.

Es consideraran infraccions MOLT GREUS i sancionades amb la quantitat de fins a 3.000 euros les infraccions que suposin:

- a) Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament d'

activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

- b) L'impediment de l'ús d'un servei públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- e) L'impediment de l'ús d'un espai públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
- f) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

DISPOSICIONS ADICIONANS

Primera

Aquesta normativa té caràcter provisional i experimental, i serà substituïda, modificada o desenvolupada per l'Ajuntament a mesura que al seva aplicació manifesti l'existència de criteris més adequats.

Segona

L'Ajuntament completarà aquesta normativa, mitjançant circulars, si les circumstàncies ho fan aconsellable.

DILIGÈNCIA: Aprovat **INICIALMENT** pel Ple municipal en sessió ordinària, celebrada el dia 8 de setembre de 2010, amb el quòrumde membres de la corporació amb el següent resultat:

Sant Julià del Llor i Bonmatí, 9 de setembre de 2010

La secretària

Imma Parramon i Burch

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I GESTIÓ
D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE BONMATI**