

ACTA DE LA SESSIÓ DE PLE

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm. acta: 3

Data: 29 d'abril de 2015

Hora: 19,30 hores

Caràcter de la sessió: extraordinària

Convocatòria: 1^a

Lloc: Sala de Plens

ASSISTENTS

Sr. Marc García Nadal

Sr. Gemma Domínguez Garangou

Sra. Xavier Ribas Surroca

Sr. Maria Remei Brescó Esteve

Sr. Julià Gifre Serarols

Sr. Anna Maria Masachs Coll

Sra. Emilia Borràs Farran

Sr. Ivan Méndez Riera

Ha excusat la seva assistència el Sr. Toni Badia Ortega.

Secretària

Imma Parramon i Burch

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

L'Alcalde comprova l'existència de quòrum legal per a la seva vàlida celebració i la Presidència obre la sessió, sota l'ordre del dia següent:

1r. DICTAMEN PROPOSANT ELEGIR, MITJANÇANT SORTEIG, ELS MEMBRES DE LES TAULES PER LE ELECCIONS MUNICIPALS A CELEBRAR EL PROPER 24 DE MAIG DE 2015.

Amb motiu de la propera convocatòria d'eleccions Municipals, a celebrar el dia 24 de maig de 2015, l'Alcalde-President proposa als membres assistents al Ple de la corporació elegir als membres que hauran de formar part de la mesa electoral mitjançant el sorteig dels inscrits en el cens electoral.

Una vegada efectuat el sorteig mitjançant el programa informàtic CONOCE, les meses queden constituïdes per les persones que s'indiquen i per als càrrecs que es detallen:

MESA ÚNICA

PRESIDENT:

TITULAR: Sra. xxxx DNI xxxx

1r. SUPLENT: xxxx DNI xxxx

2n SUPLENT: xxxx DNI xxxx

1r VOCAL

TITULAR: Sra. xxxx DNI xxxx

1r. SUPLENT: Sr. xxxx DNI xxxx

2n. SUPLENT: Sr. xxxxx DNI xxxx

2n. VOCAL

TITULAR: Sra. xxx DNI xxx

1r SUPLENT: Sraxxxx DNI xxx

2n SUPLENT: Sraxxxx DNI xxx

Una vegada finalitzat el sorteig, s'acorda fer tramesa a la Junta Electoral de Zona de Girona les citacions dels membres que formaran part de les meses electorals, per tal que aquest organisme els segelli i signi i, posteriorment, poder efectuar la notificació als interessats.

Seguidament es realitza un segon sorteig per designar nous membres de la mesa per les eleccions en cas de no poder notificar les citacions dels membres del primer sorteig o en cas de que es presentin al·legacions del primer sorteig.

2n. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL EMÈS PER LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA SOBRE EL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT CORRESPONENT AL 1r TRIMESTRE DE 2015.

“

INFORME 1r TRIMESTRE 2015 SOBRE EL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT

Aquest informe ve determinat per l'article 6 del Reial Decret 635/2015, de 25 de juliol pel que es desenvolupa el càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors per les Administracions Públiques i les condicions pel procediment de retenció de recursos dels règims de finançament previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En aquest càlcul s'inclou el ràtio d'operacions pagades, l'import dels pagaments realitzats, el ràtio d'operacions pendents i l'import dels pagaments pendents, obtenint així el període mitjà de pagament.

Tenint en compte que aquesta Entitat local no està inclosa dins l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament té l'obligació de calcular i publicar la informació corresponent al període mitjà de pagament amb periodicitat trimestral.

En aquesta medició, amb criteris estrictament econòmics, es pot obtenir un valor negatiu, tant en les operacions pagades com en les pendents de pagament, si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra o si, al final del període per a la remissió de la informació, encara no han transcorregut en les operacions pendents aquests 30 dies.

Les dades corresponents al 1T/2015 són les següents:

Entitat	Ràtio obligacions pagades	Import pagaments realitzats	Rati operacions pendents	Import pagaments pendents	Període Mitjà Pagament
Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí	0,14 dies	122.922,16 €	20,00 dies	16.710,47 €	-2,27 dies

La disposició adicional primera de la Llei Orgànica 6/2013, de control del deute comercial, estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes dependents, de publicar en el seu portal web el període mitjà de pagament a proveïdors.

L'article 6 apartat 2 del Reial Decret 635/2014 recull aquesta exigència en els següents termes:

“Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- a) *El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y a su serie histórica.*
- b) *El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.*
- c) *La ratio mensual, o trimestral, según corresponda, de operaciones pagades de cada entidad y su serie histórica.*
- d) *La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.*

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a la comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipos de publicación”.

PUBLICACIÓ DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DURANT L'EXERCICI 2015

Per tal de donar degut compliment a allò establert a l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera (introduït per la DA 1ª de la Llei Orgànica 9/2013, de 21 de desembre, de control del deute comercial del sector públic) on es crea l'obligació dels ajuntaments de fer públic el seu període mitjà de pagament a proveïdors.

A aquest respecte cal fer esment al fet que l'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i estímul del creixement i de la creació de treball, modifica l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que el període màxim de pagament serà de 60 dies.

Atès allò anteriorment esmentat, el període mitjà de pagament d'aquest 1r trimestre de l'exercici 2015 ha estat el següent:

Entitat	Ràtio obligacions pagades	Import pagaments realitzats	Rati operacions pendents	Import pagaments pendents	Període Mitjà Pagament
Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí	0,14 dies	122.922,16 €	20,00 dies	16.710,47 €	-2,27 dies

A la vista de tot això es proposa donar compte al Ple de les dades anteriors.”

Els membres presents al Ple es donen per assabentats d'aquest informe.

3r. PROPOSTA RELATIVA A APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3 DEL PRESSUPOST 2015

“Vist l'Informe Secretaria-Intervenció, inclòs a l'expedient, i de conformitat amb el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals que afecten a les partides que a continuació es detallaran.

Vista la insuficiència d'algunes partides del pressupost de l'exercici corrent, les quals es preveu siguin insuficients per poder atendre majors despeses o crèdits extraordinaris.

Vist el que disposen l'article 177 del RDL 2/2004 que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

A C O R D

1r. Aprovar la proposta de modificació de crèdits núm. 03/15 en el pressupost d'enguany, xifrat en les quantitats següents:

HABILITACIÓ I SUPLEMENT DE CRÈDITS

a) HABILITACIÓ DE CRÈDITS

		<u>Consignació actual</u>	<u>Habilitació de crèdits</u>	<u>Consignació Definitiva</u>
4.2310.480001	Beques i llibres material escolar	0,00	1.500,00	1.500,00
4.2310.480002	Subvenció Ceip Sant Jordi - activitats complement.	0,00	<u>1.000,00</u>	1.000,00
	Total habilitació de crèdits		2.500,00	

b) SUPLEMENT DE CRÈDITS

		<u>Consignació actual</u>	<u>Suplement de crèdits</u>	<u>Consignació Definitiva</u>
1.342.062.203	Tancament pista Poliesportiva Bonmatí	287.830,25	21.675,00	309.505,25
1.9430.466001	Aportació Federació de Municipis de Catalunya	228,00	<u>1,00</u>	229,00
	Total Suplement de Crèdits		21.676,00	

TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT			24.176,00	
---------------------------------	--	--	------------------	--

FINANÇAMENT

A) BAIXA D'ALTRES PARTIDES

	Consignació actual	Baixa despeses	Consignació Definitiva
3.3230.226090 Activitats Complementàries Escola Interessos pòlissa crèdit o préstec pont	1.000,00	-1.000,00	0,00
2.0110.300000 Subvencions	10.000,00	-501,00	9.499,00
4.3230.480000 Beques i material escolar	1.000,00	-1.000,00	0,00
Total baixa altres partides		-2.501,00	

B) MAJORS INGRESSOS

	Consignació actual	Majors Ingressos	Consignació Definitiva
76102 Subv. Ddgi-Tancament pista poliesportiva	0,00	21.675,00	21.675,00
Total Majors Ingressos		21.675,00	
TOTAL FINANÇAMENT		24.176,00	

2n. Exposar al públic aquest acord de modificació de crèdits, per termini de 15 dies hàbils, als efectes d'examen i presentació de reclamacions i suggeriments.

3r. Considerar que aquest acord és immediatament executiu i que en el supòsit de que no sigui presentada cap reclamació ni suggeriment aquest acord de modificació de crèdits quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar-ne cap altre d'express.

4t. Un cop aprovada definitivament, es tornarà a publicar en el butlletí Oficial de la Província, resumida a nivell de capítols.”

4t. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR I CONVOCATÒRIA PER AL CURS 2015-2016

Intervé la Sra. Remei Brescó per fer l'observació de qui hi ha una errada a la pàgina 5, apartat 2 del dictamen, en el qual s'ha d'incloure després de municipi, el següent: “.....i a la ESO el Institut Rafael Campalans d'Anglès,”. Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“En data 14 de març de 2015 el Ple va aprovar inicialment les bases específiques reguladores dels ajuts per a material escolar de l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i convocatòria per al curs 2015-2016 pels alumnes matriculats al CEIP Sant Jordi.

Vist que el Serveis Socials de l'Ajuntament han posat de manifest la necessitat de fer extensiu aquests ajusts pels nois i noies empadronats al municipi i que cursen ESO a l'IES Rafael Campalans.

Vist el que disposa l'article 124 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i l'article 17 apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar inicialment la modificació des bases específiques reguladores dels ajuts per a material escolar de l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i convocatòria per al curs 2015-2016 i que consten en l'annex d'aquest acord.

2n. Sotmetre aquest acord i les bases dels ajuts a informació pública per un termini de 20 dies, des de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'edictes de la corporació, per tal que s'hi pugui presentar al·legacions o suggeriment. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3r. Aquestes bases s'entendran definitivament aprovades en el supòsit que durant l'esmentat termini no es formulï cap al·legació.

ANNEX A L'ACORD:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ I CONVOCATÒRIA PER AL CURS 2015-2016

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de material escolar als alumnes empadronats a Sant Julià del Llor i Bonmatí matriculats a l'escola pública del municipi i a ESO de l'Institut Rafael Campalans d'Anglès que es trobin en una situació familiar especial amb necessitats socials i/o econòmiques.

S'entendrà per material escolar tot aquell que sigui imprescindible per al desenvolupament normal de l'activitat lectiva de l'alumne/a i que vingui determinat abans de l'inici del curs per la direcció i/o el claustre de l'escola o institut.

Article 2. Procediment de concessió dels ajuts

2.1 El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

2.2 La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Article 3. Òrgan competent per a la concessió dels ajuts

Tenint en compte el que disposen els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el que estableix l'article 10.4 de la Llei general de subvencions, s'estableix el següent ordre competencial: la competència per a l'atorgament d'aquests ajuts correspondrà a la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord plenari de data 9 de juliol de 2011, sobre delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

Article 4. Convocatòria i quantia

Es publicarà al tauler d'edictes, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web de la Corporació la convocatòria d'aquests ajuts i s'indicarà l'import màxim de la subvenció, la corresponent partida pressupostària i l'import individualitzat per cada beneficiari.

Article 5. Persones beneficiàries

5.1 Seran beneficiaris els alumnes empadronats a Sant Julià del Llor i Bonmatí matriculats a l'escola pública del municipi i a ESO de l'Institut Rafael Campalans d'Anglès que es trobin en una situació familiar especial amb necessitats socials i/o econòmiques.

5.2 Els sol·licitants dels ajuts de material escolar seran els pares, les mares o els tutors legals de les persones beneficiàries.

Article 6. Requisits dels beneficiaris

6.1 Per poder rebre l'ajut cal:

a) Estar empadronat a Sant Julià del Llor i Bonmatí, tant l'alumne com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.

b) Estar matriculat a l'escola pública o a ESO de l'Institut Rafael Campalans de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

c) Tenir uns ingressos familiars nets iguals o inferiors als imports de l'escalatge següent:

Membres unitat convivencial	Ingressos familiars mensuals
2 persones	1,5 Salari Mínim Interprofessional (SMI)*
3 persones	anterior + 33% SMI
4 persones	anterior + 25% SMI
5 persones	anterior + 10% SMI
6 persones	anterior + 10% SMI

* Es prendrà com a referència el SMI aprovat per a l'any en què s'iniciï el curs escolar fixat en la convocatòria dels ajuts per a material escolar.

d) Presentar la sol·licitud i la documentació que es requereixi, en els terminis i en la forma establerts en la convocatòria.

6.2 En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material escolar encara que no es compleixin tots els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Art. 7. Sol·licituds: documentació, forma i termini presentació

7.1 Les sol·licituds s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament dins del termini establert en la convocatòria o bé per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2 Documentació que cal aportar:

7.2.1. Documentació mínima obligatòria:

- a) Imprès de sol·licitud degudament formalitzat i signat per un representant legal (pare, mare o tutor legal) de la persona beneficiària.
- b) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- c) Llibre de família i, si és el cas, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne.
- d) Certificat de convivència (tràmit intern).
- e) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat convivencial que estiguessin obligats a fer-la.
- f) Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos, en el cas dels membres de la unitat convivencial que siguin treballadors en actiu i que no estiguessin obligats a presentar la declaració de l'IRPF.
- g) Resguard de matrícula o certificat de la secretaria del centre escolar que acrediti els estudis que es realitzaran el curs establert en la convocatòria.
- h) Escrit del centre educatiu on consti la relació i/o el cost del material escolar que necessita l'alumne/a per al curs establert en la convocatòria.

7.2.2. Documentació complementària per a la valoració:

- a) Carnet de família nombrosa i/o família monoparental.
- b) En cas que no es percebi la pensió de manutenció, denúncia recent o sentència judicial.
- c) Certificació acreditativa de la condició de persona disminuïda d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- d) En cas de violència masclista o familiar, denúncia recent o sentència judicial.
- e) Darrer rebut satisfet de lloguer o hipoteca.
- f) Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben, en el cas dels membres de la unitat convivencial que estiguin a l'atur.
- g) Certificat de pensió, en el cas dels membres de la unitat convivencial que siguin pensionistes.
- h) Certificat emès per l'entitat corresponent en el cas de percebre prestacions assistencials.

7.3 L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar els informes pertinents a l'EBASP del municipi o qualsevol altra documentació que consideri necessària.

7.4 No s'admetran com a vàlides les fotocòpies que no s'hagin acompanyat dels documents originals en el moment de presentar la sol·licitud al registre de les oficines municipals.

7.5 En cas de sol·licituds incompletes o incorrectes, l'Ajuntament concedirà un termini de 10 dies al sol·licitant per rectificar o esmenar-les. Si acabat el termini no s'ha produït la rectificació o esmena, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seva sol·licitud.

7.6 Si un mateix sol·licitant demana ajut per a més d'una persona beneficiària, només caldrà tramitar una única sol·licitud.

Article 8. Tramitació

8.1. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades en el registre d'entrada de l'ajuntament.

8.2. Les sol·licituds seran valorades dins dels 15 dies posteriors a l'acabament de la presentació de sol·licituds o quan s'esgotés l'últim termini concedit per rectificar o esmenar la documentació presentada. A tots els efectes, el mes d'agost es considerarà inhàbil.

8.3. Acabat el període de valoració, en la Junta de Govern Local que es convoqui immediatament després del període de valoració, les regidories d'Ensenyament i d'Acció Social faran una proposta, que serà sotmesa a l'aprovació de la mateixa Junta.

8.4. La resolució adoptada es comunicarà individualment als sol·licitants.

8.5. L'Ajuntament comunicarà a la direcció i/o el claustre de l'escola i l'institut la resolució sobre la concessió d'ajuts per a material escolar, així com a altres administracions.

8.6. L'acord de concessió d'aquests ajuts es donarà a conèixer públicament a la pàgina web de la Corporació mitjançant la publicació de l'acta de la Junta de Govern Local en què s'aprovi.

Article 9. Criteris de valoració i ponderació

La concessió dels ajuts per a l'adquisició del material escolar s'efectuarà en funció dels ingressos familiars nets acreditats i de la puntuació que s'obtingui d'acord amb els criteris econòmics i socials que s'indiquen a continuació:

a) Dades familiars:

-Nombre de fills/es:

Nombre de fills	Punts
1	0
2	1
3 o més	2

-Família monoparental: 1 punt

-En cas de no percebre la pensió de manutenció: 1 punt

-Violència masclista o familiar: 1 punt

-Per cada membre de la unitat convivencial amb disminució: 1 punt

b) Dades econòmiques familiars:

-Ingressos mensuals nets inferiors a l'escalatge establert en l'Article 5.1.c): 1 punt

-Import mensual del lloguer o la hipoteca superior al 30% de la renda mensual per càpita: 1 punt

c) Situació laboral:

Situació laboral	Punts
Treball fix	0
Treball per compte propi	0
Pensionista o jubilat	1
Treball eventual	1
Atur cobrant subsidi	1
Atur en tràmit	2
Pensionista en tràmit	2
Prestacions assistencials	3
Atur sense subsidi	4

Article 10. Quantia individualitzada dels ajuts o criteris per a la seva determinació

En cada convocatòria es fixarà la quantia individualitzada dels ajuts o els criteris per a la seva determinació.

En el cas que entre totes les peticions admeses se superi la quantitat de la partida pressupostària prevista, es prorratejaran linealment a la baixa tots els ajuts sol·licitats, fins a arribar a la quantitat consignada.

Article 11. Justificació dels ajuts

El proveïdor o l'entitat que gestioni l'adquisició de material escolar, sigui la direcció del centre, sigui l'AMPA o un altre proveïdor, hauran de presentar a l'Ajuntament el rebut corresponent i el justificant de l'adquisició de material escolar amb el nom de la persona beneficiària en el termini de 15 dies posteriors a la data de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut.

Article 12. Pagament dels ajuts

L'import dels ajuts s'abonarà directament als proveïdors que es determini o a l'entitat que gestioni l'adquisició de material escolar, sigui la direcció del centre, sigui l'AMPA.

Article 13. Compatibilitat amb altres subvencions

Els ajuts per a l'adquisició de material escolar que atorgui l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts pot superar el cost real del material escolar adquirit.

És per això que s'informarà altres administracions de l'import concedit per l'Ajuntament per aquest concepte a la persona beneficiària.

Si la persona beneficiària hagués rebut en total pel mateix concepte un import superior al cost real del material escolar adquirit, el sol·licitant haurà de retornar la diferència a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Article 14. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova s'aprova del Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

Article 15. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2015-2016.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de material escolar als alumnes empadronats a Sant Julià del Llor i Bonmatí matriculats a l'escola pública del municipi i a l'ESO de l'Institut Rafael Campalans d'Anglès que es trobin en una situació familiar especial amb necessitats socials i/o econòmiques.

S'entendrà per material escolar tot aquell que sigui imprescindible per al desenvolupament normal de l'activitat lectiva de l'alumne/a i que vingui determinat abans de l'inici del curs per la direcció i/o el claustre de l'escola.

2. Destinataris

Seràn beneficiaris els alumnes empadronats a Sant Julià del Llor i Bonmatí matriculats a l'escola pública del municipi i a la ESO el Institut Rafael Campalans d'Anglès, que es trobin en una situació familiar especial amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els sol·licitants dels ajuts de material escolar seran els pares, les mares o els tutors legals de les persones beneficiàries.

3. Requisits dels beneficiaris

Els requisits que hauran de complir els beneficiaris estan previstos a l'Article 6 de les Bases específiques reguladores dels ajuts per a material escolar de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Els ingressos familiars nets requerits per poder aspirar a la concessió dels ajuts, segons l'Article 6.c de les Bases específiques reguladores dels ajuts per a material escolar, seran els següents per al curs 2015-2016:

Membres convivencials	unitat	Ingressos familiars mensuals	
2 persones		972,90 euros/mes	1,5 SMI
3 persones		1186,93 euros/mes	anterior + 33% SMI
4 persones		1349,08 euros/mes	anterior + 25% SMI
5 persones		1413,94 euros/mes	anterior + 10% SMI
6 persones		1478,80 euros/mes	anterior + 10% SMI

*Es pren com a referència el Salari Mínim Interprofessional (SMI) aprovat per al 2015, que és de 648,60 euros mensuals, d'acord amb el Reial Decret 1106/2014, de 26 de desembre, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per al 2015.

4. Bases dels ajuts

La publicació de les bases específiques reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

5. Crèdit pressupostari

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 1.500 €. Els ajuts seran a càrrec de la partida pressupostària "Beques llibres i material escolar 4.3230.480000" del Pressupost 2015 de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

6. Quantia individualitzada de l'ajut

L'import màxim de l'ajut per alumne serà de 100 €. En el cas dels alumnes que hagin de cursar 1r d'ESO, mentre l'institut estigui adherit al Programa EduCAT 2.0 o altres de similars, que requereixin l'adquisició d'un ordinador portàtil per estudiant per a ús individual al llarg de l'Educació Secundària Obligatòria, l'import màxim per alumne serà de 200 euros.

7. Termini i presentació de sol·licituds

Per al curs escolar 2014-2015, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de material escolar serà del 25 de juny al 10 de juliol del 2015.

Les sol·licituds s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament dins del termini establert en la present convocatòria o bé per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. Resolució i notificació

En la primera Junta de Govern Local que es convoqui immediatament després d'haver finalitzat el termini de la valoració de les sol·licituds, les regidories d'Ensenyament i d'Acció Social sotmetran una proposta a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que serà qui aprovarà la concessió definitiva dels ajuts.

La resolució adoptada es comunicarà individualment als sol·licitants en el termini màxim de 15 dies comptats a partir de la data d'aprovació.

L'Ajuntament comunicarà la resolució al proveïdor que es determini o a l'entitat que gestioni l'adquisició de material escolar, sigui la direcció del centre, sigui l'AMPA, perquè es dugui a terme l'adquisició acordada del material escolar.

Així mateix, l'Ajuntament comunicarà a la direcció i/o el claustre de l'escola i l'institut la resolució sobre la concessió d'ajuts per a material escolar, així com a altres administracions.

9. Termini de justificació

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts en aquesta convocatòria finalitzarà 15 dies després de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut.

10. Publicitat

L'acord de concessió de l'ajut es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament mitjançant l'acta de la Junta de Govern Local en què s'aprovi.

11. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

5è. DICTAMEN PROPOSANT FIXAR LES DUES FESTES LOCALS PER L'ANY 2016 EN EL MUNICIPI DE SANT JULIA DEL LLOR I BONMATI.

“L'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues seran locals, i per Decret de la Generalitat de Catalunya s'estableix que els dues festes locals seran fixades per Ordre del Consell de Treball, a proposta dels municipis respectius.

D'acord amb aquestes consideracions, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r.- Proposar al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya la determinació de les dues festes locals per a l'any 2014 en el nostre municipi, els dies: **23 d'abril de 2016 i el 31 d'octubre de 2016.**

2n.- Fer tramesa d'aquest acord al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i a les empreses del municipi pel seu coneixement i efectes oportuns.”

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde-President dóna per acabada la sessió a les 20 hores, de la qual s'estén la present acta que signa el Sr. Alcalde-President amb mi, la secretària, que certifico.

Vist i plau,
L'Alcalde-President

La secretària

Marc Garcia Nadal

Imma Parramon i Burch