

ACTA DE LA SESSIÓ DE PLE

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm. acta: 2

Data: 8 de juny de 2013

Hora: 11.02 hores

Caràcter de la sessió: ordinària

Convocatòria: 1^a

Lloc: Sala de Plens

Regidors assistents:

Sr. Marc García Nadal
Sr. Toni Badia Ortega
Sra. Gemma Domínguez Garangou
Sra. Remei Brescó Esteve
Sr. Xavier Ribas Surroca
Sr. Julià Gifre Serarols
Sra. Anna Maria Masachs Coll
Sra. Èlia Borràs Farran
Sr. Ivan Méndez Riera

Secretària:

Imma Parramon i Burch

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Un cop comprovada l'existència de quòrum legal per a vàlida celebració del Ple, obre la sessió amb el següent ordre del dia:

1r. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL DIA 9 DE MARÇ DE 2013.

El Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, l'acta del Ple ordinari de 9 de març de 2013.

2n. DONAR COMPTE I RATIFICAR ELS SEGÜENTS DECRETS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:

A ratificar:

a) **Decret 383/12 de 10 d'octubre, relatiu a Complementar les prestacions que percebrà el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social i el personal laboral al seu servei**

“Antecedents de fet

En data 14 de juliol 2012 es va publicar al Butlletí oficial de l'Estat el Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que va entrar en vigor el dia següent, l'art. 9 del qual regula la prestació econòmica de la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les Administracions Públiques.

Aquest article preveu que cada Administració Pública, en l'àmbit de les seves respectives competències, podrà complementar les prestacions que percebi el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social i el personal laboral al seu servei en les situacions d'incapacitat temporal, cosa que haurà de fer en el termini de 3 mesos, en els termes del que disposa la Disposicions transitòries 15a de la mateixa norma.

En data 10 d'octubre de 2012 la Secretària-Interventora municipal ha emès informe jurídic en relació a la legislació aplicable i la tramitació a seguir per tal que l'Ajuntament complementi les prestacions a percebre tant el personal funcionari inclòs al règim general de la seguretat social com el personal laboral en situacions d'incapacitat temporal.

Fonaments de dret

Abans de l'entrada en vigor del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que fou el dia 15 de juliol 2012, la normativa reguladora de la incapacitat temporal dels funcionaris de les Corporacions locals preveia que el subsidi que han de percebre en concepte d'incapacitat temporal és, durant els primers 3 mesos, el corresponent a la totalitat de les retribucions bàsiques i de les retribucions complementàries del funcionari en la mateixa quantia a les quals li correspondria a cada moment en el seu lloc de treball si no es trobés en aquesta situació d'incapacitat temporal, i a partir del 4t mes, el 75% de la base reguladora del mes anterior a la baixa.

Per altra banda, i pel que fa al personal laboral al servei de les Corporacions locals s'havia d'estar al que preveu en aquest sentit el Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, que estableix que per a la situació d'incapacitat temporal per contingències comunes, el subsidi pels 3 primers dies és a càrrec del treballador, del 4rt al 15è, és a càrrec de l'ajuntament, i a partir del 16è endavant, correspon a l'entitat gestora, mútua o empresa col·laboradora autoritzada (INSS/MÚTUA), mentre que la quantia a percebre és el 60% de la base reguladora des del 4rt dia i fins el 20è, i el 75% de la base

reguladora des del dia 21 endavant, quanties totes elles que es podien complementar per l'ajuntament fins el 100% de la base reguladora, si hi havia acord entre les parts.

I per a la situació d'incapacitat temporal per accident de treball o malaltia professional, el subsidi del dia de l'accident corresponia a l'ajuntament, mentre que a partir del 1er dia de baixa, corresponia a l'entitat gestora, mútua o empresa col·laboradora autoritzada (INSS/MÚTUA), mentre que la quantia a percebre és el 75% de la base reguladora des del dia que es produeixi el naixement del dret, quantia aquesta que es podia complementar per l'ajuntament fins el 100% de la base reguladora, si hi havia acord entre les parts.

A partir de l'entrada en vigor del Reial decret llei 20/2012, aquest panorama ha canviat, i ara el seu art. 9 diu, un cop feta la correcció d'errors, publicada al BOE de 19 de juliol de 2012, que:

- “La prestació econòmica de la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les Administracions Públiques i òrgans constitucionals es regirà pel disposat en aquest article”. Per tant, ja no fa distinció entre els funcionaris i el personal laboral.
- “Cada Administració Pública, en l'àmbit de les seves respectives competències, podrà complementar les prestacions que percebi el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social i el personal laboral al seu servei en les situacions d'incapacitat temporal, d'acord amb els següents límits:
 - a) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències comunes, durant els 3 primers dies, es podrà reconèixer un complement retributiu fins a arribar a com a màxim el 50% de les retribucions que es vinguin percebent en el mes anterior al de causar-se la incapacitat. Des del dia 4rt fins al 20è, ambdós inclusivament, el complement que es pugui sumar a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social haurà de ser tal que, en cap cas, sumades ambdues quantitats, se superi el 75% de les retribucions que vinguessin corresponent a aquest personal en el mes anterior al de causar-se la incapacitat. A partir del dia 21è, inclusivament, podrà reconèixer-se una prestació equivalent al 100% de les retribucions que es vinguessin percebent en el mes anterior al de causar-se la incapacitat.
 - b) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències professionals, la prestació reconeguda per la Seguretat Social podrà ser complementada, des del primer dia, fins a arribar a com a màxim al 100% de les retribucions que vinguessin corresponent a dita personal en el mes anterior al de causar-se la incapacitat”.

“Cada Administració Pública podrà determinar, respecte al seu personal, els supòsits que amb caràcter excepcional i degudament justificats es pugui establir un complement fins a arribar a, com a màxim, el 100% de les retribucions que vinguessin gaudint a cada moment. A aquests efectes, es consideraran en tot cas degudament justificats els supòsits d'hospitalització i intervenció quirúrgica”. A aquests efectes, es pot tenir en consideració l'enumeració de malalties greus a que fa referència el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de

la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o altra malaltia greu, així com altres situacions com les de risc durant l'embaràs i de violència de gènere.

Mentre que la seva Disposició Transitòria 15 estableix que "Les previsions contingudes en l'article 9 relatives a les prestacions econòmiques en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les Administracions Públiques acollit al Règim General de la Seguretat Social seran desenvolupades per cada Administració Pública en el termini de 3 mesos des de la publicació d'aquest Reial decret llei, termini a partir del qual assortirà efectes en tot cas".

S'ha de tenir en compte que la Disposició Transitòria 1a del Reial decret llei 20/2012 estableix que el disposat en l'article 9 no serà d'aplicació als empleats públics que a la seva entrada en vigor, es trobin en la situació d'incapacitat temporal.

I per altra banda, l'art. 9.7 diu que se suspenen els Acords, Pactes i Convenis vigents que contradiguin el disposat en aquest article. En el mateix sentit es pronuncia l'art. 16 del mateix Reial decret llei, quan diu que se suspenen i queden sense efecte els acords, pactes i convenis per al personal del sector públic definit en l'article 22 de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat, subscrits per les Administracions públiques i els seus organismes i entitats que continguin clàusules que s'oposin al disposat en el present títol.

Quan l'art. 9 del Reial decret llei 20/2012 diu que cada Administració Pública podrà complementar les prestacions, hem d'estar al que disposen els arts. 22.1.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local i 52.1.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen que la competència recau en el Ple de l'Ajuntament, així com als arts. 47.1 i 114.1 de les mateixes normes, respectivament, que estableixen que el quòrum exigible per aprovar-ho serà la majoria simple del nombre de membres presents.

Atès que els recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament són suficients per fer front a aquesta possibilitat de complementar les prestacions per situacions d'incapacitat temporal, en els termes i amb les limitacions establerts.

Per tot l'exposat aquesta Alcaldia-Presidència

DISP O S A

1r. Complementar, en els termes del que estableix el Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, les prestacions que percebrà el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social i el personal laboral al seu servei:

- a) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències comunes, durant els 3 primers dies es reconeix un complement retributiu de fins el 50 % de les retribucions que percebia el treballador el mes anterior al que es va causar la

incapacitat, del 4t al 20è dia, ambdós inclusivament, un altre complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, no se superi entre les dues el 75% de les retribucions que percebia el treballador el mes anterior al que es va causar la incapacitat, i del 21è dia endavant, un altre complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, s'arribi entre les dues al 100 % de les retribucions que percebia el treballador el mes anterior al que es va causar la incapacitat.

- b) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències professionals, des del primer dia es fixa un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, s'arribi entre les dues al 100% de les retribucions que percebia el treballador el mes anterior al que es va causar la incapacitat.
- c) Quan, en consideració a supòsits excepcionals i degudament justificats el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social i el personal laboral al seu servei es trobi en les següents situacions:
- hospitalització
 - intervenció quirúrgica
 - altres supòsits inclosos dins l'enumeració de malalties greus a que fa referència el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o altra malaltia greu, així com altres situacions com les de risc durant l'embaràs i de violència de gènere.
 - Embaràs
 - Les empleades públiques en situació de baixa per maternitat percebran, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social, fins al 100% de les retribucions que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

des del primer dia es fixa un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, s'arribi entre les dues al 100%¹ de les retribucions que percebia el treballador el mes anterior al que es va causar la incapacitat.

Aquest complement no serà d'aplicació als empleats públics que a l'entrada en vigor del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que fou el dia 15 de juliol 2012, es trobin en la situació d'incapacitat temporal, als quals se'ls aplicarà la normativa en vigor anterior a aquesta data.

2n. Suspendre i deixar sense efecte, en els termes del que estableix el Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, els Acords, Pactes i Convenis vigents que contradiguin el disposat en el seu article 9.

3r. Que es notifiqui aquesta resolució, o be als òrgan de representació dels treballadors de l'Ajuntament, en cas que n'hi hagi, o be als mateixos treballadors, si no n'hi ha.

4t. Ratificar aquest decret en el primer Ple que es celebri.”

El Ple ratifica, per unanimitat dels membres presents, el Decret 383/12 .

Donar compte dels seqüents Decrets d'Alcaldia:

b) Decret 469/12 de 4 de desembre de 2012 relatiu a la contractació d'un subaltern per cobrir la baixa mèdica de la treballadora xxxxxx.

“Vist que en data 21 de novembre de 2012 la treballadora d'aquest Ajuntament, Sra. xxxxxx, ha comunicat la baixa mèdica per incapacitat temporal per contingències comuns.

Vist la insuficiència dels recursos humans de que disposa aquest Ajuntament per tal de realitzar les feina de la treballadora.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora en el qual fa constar que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa amb càrrec a les partides 12.1.920.13000 del pressupost municipal pel 2012.

Vist el que disposa l'article 2 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada, aquesta alcaldia-presidència,

DISPOSA

1r.- Declara la urgència en la contractació d'un subaltern per cobrir la baixa mèdica de la senyora xxxxxx

2n. Contractar laboralment per duració determinada en la modalitat d'interinatge a senyora xxxxxx, amb domicili a Sant Julià del Llor i Bonmatí, c/ Amer, xxxx i DNI xxxxx sota el següent règim jurídic:

- Modalitat del contracte : interinatge
- Duració : període de baixa mèdica de la Sra. xxxxxx
- Jornada : 20 hores setmanals (de dilluns a divendres de 16,30 a 20,30 hores)
- Categoria : subaltern
- Retribució mensual bruta : 492,31euros, condicionat al període de baixa mèdica de la Sra. xxxxx .
- Data d' inici : dia 4 de desembre de 2012.

3r. Notificar aquesta resolució a la interessada, als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, a Ribas Álvarez i a la Tresoreria General de la Seguretat Social”.

Els membres presents al Ple es donen per assabentats del Decret 469/12.

c) **Decret 74/13 de 6 de març relatiu a ampliar la jornada de treball de la Sra. xxxxx.**

“Per decret de l'alcaldia-presidència de data 4 de desembre de 2012 es va signar un contracte laboral amb la senyora xxxxxx per duració determinada en la modalitat d'interinatge per substituir la baixa mèdica de la treballadora senyora Dolors Comas Puig amb una jornada de 20 hores setmanals.

Vist que una altra treballadora de la neteja, la senyora xxxxxx també ha presentat la seva baixa laboral, per la qual cosa i amb la finalitat de que el servei no quedi desatès, es fa necessària ampliar la jornada de la senyora Fàtima Yubero Meleiro a 40 hores, aquesta alcaldia-presidència,

DISPOSA

1r. Ampliar la jornada de treball a 40 hores setmanes a la senyora xxxx xxxxx seu contracte laboral de duració determinada en la modalitat d'interinatge pel qual durant 20 hores setmanals substitueix la baixa de la senyora xxxx i les altres 20 hores restants, la baixa de la senyora xxxx

2n. Notificar aquesta resolució a la interessada i a la gestoria Ribas Álvarez”.

Els membres presents al Ple es donen per assabentats del Decret 74/13.

d) **Decret 75/13 de 6 de març relatiu a contractar laboralment per duració determinada en la modalitat d'interinatge a senyora xxxxxx**

“Vist que en data 1 de març de 2013 la treballadora d'aquest Ajuntament senyora xxxxx, ha comunicat la baixa mèdica per incapacitat temporal.

Vist que una part de la jornada laboral de la senyora xxxx ha estat coberta per una ampliació de contracte amb un altra treballadora però que aquesta ampliació resulta insuficient per tal de dur a terme la correcte neteja de totes les dependències municipals, la qual cosa fa necessària la contractació de més personal fins que la senyora xxxxsigui donada d'alta.

Vist la insuficiència dels recursos humans de que disposa aquest Ajuntament per tal de realitzar les feina de la treballadora.

Vist que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa amb càrrec a les partides 13.1.920.13000 del pressupost municipal pel 2013.

Vist el que disposa l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada i l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, aquesta Alcaldia-Presidència,

DISPOSA

1r.- Declara la màxima urgència en la contractació d'un treballador laboral adscrit al servei de neteja de les dependències municipals per cobrir la baixa mèdica de la senyora xxxx

2n. Contractar laboralment per duració determinada en la modalitat d'interinatge a senyora xxxxx, amb domicili a xxxx, Av. xxxxxxxsota el següent règim jurídic:

- Modalitat del contracte : interinatge
- Duració : període de baixa mèdica de la Sra. xxxxx
- Jornada : 10 hores setmanals (de dilluns a divendres)
- Categoria : subaltern
- Retribució mensual bruta : 356,92 €/bruts/15 dies, condicionat al període de baixa mèdica de la Sra. xxxxxx .
- Data d' inici : 7 de març de 2013

3r. Donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

4t. Publicar aquesta resolució al BOP i DOGC.

5è. Notificar aquesta resolució a la interessada i a la Gestoria Ribas Álvarez”.

Els membres presents al Ple es donen per assabentats del Decret 75/13.

e) **Decret 136/13 de 16 d'abril relatiu a aprovar la prorrogar el conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, el Consell Comarcal de la Selva i el Consorci de Benestar Social de la Selva per la prestació dels serveis bàsics i especialitzats.**

“En data 9 de març de 2011 es va signar el Conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, el Consell Comarcal de La Selva i el Consorci de Benestar Social de La Selva per a la prestació dels serveis socials bàsic i especialitzats.

El conveni estableix que la seva durada serà d'un any i serà prorrogable, pels exercicis següents naturals, podent modificar-se tant els serveis delegats com l'aportació de l'Ajuntament.

El Consorci de Benestar Social de la Selva ha efectuat un estudi en relació als costos del servei de l'any 2013 que es troba en el "Pla de gestió dels serveis socials delegats per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per l'any 2013, document annex al conveni i que consta a l'expedient administratiu.

Per tot l'exposat aquesta Alcaldia-Presidència,

DISPOSA

1r. Aprovar prorrogar el conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, el Consell Comarcal de la Selva i el Consorci de Benestar Social de la Selva per la prestació dels serveis bàsics i especialitzats, signat en data 15 de febrer de 2013.

2n. Fixar l'aportació de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per finançar els serveis delegats per l'any 2013 en 9.492,02 €, segons els conceptes que figures al Pla de gestió del servei que figuren com annex al conveni i que contenen a l'expedient administratiu.

3r. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal de La Selva, al Consorci de Benestar Social i als Serveis Econòmics.

4t. Donar compte d'aquest decret en el primer Ple que es celebri".

Els membres presents al Ple es donen per assabentats del Decret 136/13.

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL EMÈS PER LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA SOBRE ELS PAGAMENTS PENDENTS I LES OBLIGACIONS PENDENTS DE RECONeixEMENT CORRESPONENT AL 1r TRIMESTRE DEL 2013.

INFORME 1r TRIMESTRE 2013 SOBRE ELS PAGAMENTS PENDENTS I LES OBLIGACIONS PENDENTS DE RECONeixEMENT

MARC LEGAL

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

FONAMENTS DE FET

1. En data 7 de juliol de 2010 va entrar en vigor la Llei 15/2010, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establien mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i que tenia com objectiu corregir desequilibris i aprofitar les condicions de les empreses amb la finalitat d'afavorir la competitivitat i aconseguir un creixement equilibrat de la economia espanyola que permetés crear ocupació de forma estable, en línia amb una concepció estratègia de la economia sostenibles.
2. En aquest sentit s'obliga a una reducció dels terminis de pagament del sector públic a un màxim de 30 dies, que se aplicarà a partir de l'1 de gener de 2013, seguint un període transitori per a la seva entrada en vigor.
3. Per altra banda, s'estableixen mecanismes de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, a través d'INFORMES PERÍODICS a tots els nivells d'administració i de l'establiment d'un nou registre de factures en les administracions locals.
4. L'àmbit d'aplicació del que s'ha exposat ve referit a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre una empresa i l'Administració Local, de conformitat amb allò disposat a la el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Queden fora per tant les relacions estatutàries i de personal i les que són conseqüència de la potestat expropiatòria. El destinatari ha de ser una empresa, quedant per tant, exclòs de l'àmbit, les que el produeixen entre diferents entitats del sector públic. Per tant, en l'àmbit local es correspondrà amb les despeses corrents en béns i serveis i les inversions.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4 de la Llei 15/2010 estableix:

"3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

5. La información así obtenida podrá ser utilizada por las Administraciones receptoras para la elaboración de un informe periódico y de carácter público sobre el cumplimiento de los plazos para el pago por parte de las Administraciones Públicas."

2. L'article 5.4. de la Llei 15/2010 disposa:

4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior,

una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.

3. La nova redacció de l'article 216.4 del TRLCSP , introduïda per el número uno de la disposició final sexta del R.D.-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los **treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados**, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de **treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio**.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los **treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación**.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos **treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono**.

FONAMENTS TÈCNICS

1. L'informe trimestral contempla la següent informació:
 - a) Pagaments realitzats en el trimestre
 - b) Interessos de demora pagats en el trimestre (si n'hi hagués)
 - c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

- d) Factures o documents justificatius respecte de les quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

INFORME MOROSITAT 1r TRIMESTRE 2013

Atenent a les consideracions anteriorment exposades i segons les dades extretes del Programa Comptable, l'import de les obligacions pendents de pagament que incompleixin els terminis de l'article 216.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic és de 49.238,62, els quals correspon a la quantitat de 44 factures.

4. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 4 DEL PRESSUPOST 2013

El senyor alcalde explica la proposta i demana la paraula el senyor Gifre per assenyalar que observa que al camp de futbol s'hi ha d'afegir 2.550 €.

L'alcalde li respon que sí.

La senyora Borràs pregunta a què es vol destinar aquesta despesa. A material?

Respon el senyor alcalde que serà destinada a enllumenat

La senyora Borràs pregunta doncs si els gronxadors es podran fer.

Respon el senyor alcalde que no, ha estat una llàstima però no els hi ha estat atorgada la subvenció.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“Vist l'Informe Secretaria-Intervenció, inclòs a l'expedient, i de conformitat amb el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals que afecten a les partides que a continuació es detallaran.

Vista la insuficiència d'algunes partides del pressupost de l'exercici corrent, les quals es preveu siguin insuficients per poder atendre majors despeses..

Vist el que disposen l'article 177 del RDL 2/2004 que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar la proposta de modificació de crèdits num. 4/2013 en el pressupost d'enguany, xifrat en les quantitats següents:

1. CRÈDITS EN AUGMENT

A) SUPLEMENTS de CRÈDITS

Partida	Concepte	Consign. Pres. actual	Suplement de crèdit	Consign. definitiva
1.342.62101	Camp futbol entrenament	12.026,74	2.550,00	14.576,74
5.165.62900	Renovació enll. Eficiència energ. – Sector Massana	4.223,26	6.950,00	11.173,26
Total Suplement de Crèdit			9.500,00	

2 FINANÇAMENT

A) BAIXA DESPESES

Partida	Concepte	Consign. Pres. actual	Baixa Despeses	Consign. definitiva
1.171.22700	Treballs altres empr. Jardineria	18.000,00	-2.000,00	16.000,00
5.342.22700	Treballs altres empr. Mant. Gespa futbol	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
3.334.22100	Energia elèctrica esplai i C.Cívic Bonmatí	6.000,00	-1.500,00	4.500,00
1.171.62500	Mobiliari i gronxadors parcs infantils	5.000,00	-5.000,00	0,00
Total Baixa Despeses			-9.500,00	

2n. Exposar al públic aquest acord de modificació de crèdits, per termini de 15 dies hàbils, als efectes d'examen i presentació de reclamacions i suggeriments.

3r. Considerar que aquest acord és immediatament executiu i que en el supòsit de que no sigui presentada cap reclamació ni suggeriment aquest acord de modificació de crèdits quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar-ne cap altre d'express.

4t. Un cop aprovada definitivament, es tornarà a publicar en el butlletí Oficial de la Província, resumida a nivell de capítols.”

5. DICTAMEN PROPOSANT MANIFESTAR LA VOLUNTAT DE CREAR UN REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DE REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ.

El senyor alcalde explica que es tracta de posar una mica d'ordre en la documentació de les entitats. És per tenir-ho més ben regulat.

La senyora Borràs pregunta com es farà, si es donarà algun termini.

La senyora Brescó respon que més o menys, totes les entitats ja compleixen. Comunicaran el número de Registre a cada entitat i a la vegada s'aprofitarà per veure tota la documentació.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“Un element necessari per al bon funcionament democràtic i participatiu de la vida quotidiana és el teixit associatiu, des de les entitats d'àmbit local fins a les gran entitats amb camps d'actuació nacional o internacional. En aquest sentit, des de totes les administracions públiques (local, nacional i estatal) es duen a terme polítiques de foment de l'associacionisme.

A més, s'ha de tenir en compte l'actual legislació, en concret l'article 158, punt 4, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMCRLC), en el qual s'explicita l'obligatorietat d'un registre municipal d'associacions.

Per tot això l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí ha elaborat aquest Reglament, que tindrà com a finalitat la creació i l'ordenació del Registre Municipal d'Entitats. La finalitat d'aquest Registre és que l'Ajuntament tingui una informació fiable sobre el nombre d'entitats existents o que actuen dins de l'àmbit municipal, la seva tipologia, el nombre de socis i altres dades que li permetin tenir una imatge fidel del teixit associatiu. Gràcies a la informació obtinguda, les polítiques municipals de foment de l'associacionisme podran adequar-se millor a la realitat associativa.

Així mateix, el fet d'estar inscrites al Registre comportarà un sèrie d'avantatges i drets per a les associacions del municipi: rebre informació des de l'Ajuntament; ser convocades quan hi hagi un procés participatiu; presentar-se a la convocatòria de subvencions, i donar-los la possibilitat de cessió d'espais públics i de material, sempre tenint en compte les condicions establertes en l'ordenació de taxes municipals.

En aquest Reglament es troba la definició del Registre Municipal d'Entitats, les dades que s'inclouen i el seu funcionament intern.

El Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

“1r. Manifestar la voluntat de crear un Registre Municipal d'Entitats de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

2n. Aprovar inicialment el reglament justificatiu de creació del registre d'Entitats Municipals.

3r. Sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils aquest acord i l'expedient instruint amb el documents a que es refereix el punt anterior, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació.

4t. Donar audiència durant el mateix termini d'informació pública als interessats.

5è. Transcorregut el termini d'informació pública el Ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, acordarà la creació del Reglament d'Entitats Municipals.”

6è. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT L'ESTABLIMENT DEL NOU SERVEI PÚBLIC DE RÀDIO MUNICIPAL

La senyora Brescó recorda que ja es va sotmetre al Ple l'aprovació inicial d'aquest acord i ara es tractaria de l'aprovació definitiva.

La senyora Masachs pregunta com ha quedat el tema de que hi hauria un regidor com a director.

La senyora Brescó assenyala que, en realció a qui recau el càrrec, ja es va quedar que seria un regidor, que en aquesta cas seria la regidoria de cultura, però també s'estarà al que digui el Consell Consultiu.

La senyora Borràs demana la paraula per assenyalar que ja es va quedar que també hi hauria l'oposició.

La senyora Brescó li respon que sí i per això també anirà bé comptar amb el Registre d'Entitats perquè així les entitats que hi estiguin podran formar-ne part.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“Vist l'acord plenari de 9 de març de 2013 pel qual es prengué en consideració i es va sotmetre a informació pública l'expedient per a l'establiment del servei públic municipal d'una ràdio municipal.

Vist que dins el termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació.

Atès que el tràmit procedent, d'acord amb l'article 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és l'aprovació definitiva pel Ple de l'establiment del servei, el projecte d'establiment i el reglament que el regularà, amb la previsió dels efectes econòmics que aquests decisions comporten, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Establir el servei públic de titularitat municipal de ràdio municipal, d'acord amb la memòria justificativa i que es prestarà sota la forma de gestió directe.

2n. Aprovar el projecte d'establiment del servei públic municipal de ràdio municipal.

3r. Aprovar el reglament adjunt, regulador del servei esmentat i disposar-ne la publicació íntegra al BOP, al tauler d'anuncis de la Corporació i al butlletí informatiu local, juntament amb els presents acords, i alhora, anunciar en el DOGC la referència al BOP en el qual s'hagi publicat íntegrament el text.

4t. Trametre un exemplar del reglament del servei, juntament amb el testimoni fefaent d'aquest acord, al Departament de Governació de la Generalitat i a l'Administració Local”.

ANNEX A L'ACORD

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE LA “RÀDIO MUNICIPAL DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ”

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

1.1.- El present Reglament, en compliment d'allò establert per l'article 33.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, té per objecte la regulació de l'organització i funcionament de l'emissora de ràdio municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí així com la definició de les seves missions de servei públic.

Article 2. Competència municipal

L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí crea el servei públic de ràdio local d'acord amb el marc competencial que li atorga l'article 25.2.m) Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66.2 i 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3. Domicili social

El domicili social de l'Emissora Municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí és a la Plaça Massana, núm.

Article 4. Forma de gestió

Aquest servei públic és gestionat per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí en forma de GESTIÓ DIRECTA ORDINÀRIA, de conformitat amb allò que disposen els articles 190 i 191 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, introduint les especialitats organitzatives pròpies del servei públic de comunicació audiovisual i d'acord amb les previsions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Aquesta determinació dona compliment a l'obligació de concretar la forma organitzativa per a la gestió directa del servei, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local, que estableixen els art. 32.2 i 33.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

CAPÍTOL 2: PRINCIPIS I CRITERIS D'ACTUACIÓ

Article 5. Principis i criteris d'actuació de "Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí"

2.1.- L'activitat de "Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí" s'inspira en els següents principis:

- a) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.*
- b) La separació entre informacions i opinions, la identificació de qui sustenti aquestes opinions i la seva lliure expressió, amb subjecció als límits establerts per l'apartat 4 de l'article 20 de la Constitució.*
- c) El respecte al pluralisme polític, religiós, social, cultural i lingüístic.*
- d) El respecte a l'honor, la intimitat de les persones, la pròpia imatge i la resta de drets i llibertats reconeguts a la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.*
- e) La protecció de la joventut i la infància.*
- f) El respecte als valors d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució.*
- g) La garantia de la participació del Ple de l'ajuntament i, si s'escau, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, en l'elecció dels màxims responsables de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual de titularitat municipal mitjançant l'examen de llurs capacitats, mèrits i idoneïtat.*
- h) La garantia de la gestió directa del servei en compliment del que disposa la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i del que estableixi en cada moment el corresponent contracte programa. En aquest sentit, el municipi ha d'assumir la definició i l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, sense perjudici de comptar amb el suport del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determina la llei.*
- i) La garantia de la participació dels grups socials i polítics més representatius dins el territori del municipi, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix municipi, per mitjà de llur integració en un consell de naturalesa consultiva i assessora, d'acord amb el que estableix la llei.*

2.2.- Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí funciona amb subjecció als criteris d'independència, professionalitat i viabilitat econòmica.

2.3.- El Ple de l'Ajuntament exercirà el control de les actuacions de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí i vetllarà pel compliment i el respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats en aquest article.

2.4.- En compliment d'allò que disposa l'article 33.3 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, l'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió de l'Ajuntament responsable del servei s'ha de garantir per mitjà d'un contracte programa, el qual ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han de ser assumits en la gestió del servei.

Article 6. Llengua

La llengua emprada normalment per Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí serà el català, de conformitat amb allò previst per l'article 86.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i es donarà en tot cas compliment a les previsions contingudes a la Llei 7/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre la presència de la llengua i la cultura catalana i de l'aranès en els mitjans de comunicació audiovisuals aprovada per l'Acord 295/2007, de 19 de desembre.

Article 7. Missions de servei públic de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí

D'acord amb allò establert pels articles 23.1, 32 i 33 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i com a servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local, la funció de servei públic de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí consisteix en l'oferta als ciutadans del municipi d'un conjunt de continguts orientats a la satisfacció de les seves necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals, garantir el seu accés a una informació veraç, objectiva i equilibrada i a les diverses expressions socials i culturals; proporcionar una oferta d'entreteniment de qualitat, difondre i promocionar la llengua catalana i complir, en tot allò que es correspongui a l'àmbit local d'aquest servei, les següents missions de servei públic, relacionades a l'article 26 de la Llei 22/2005:

- a) L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i els principis continguts en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia, el dret comunitari originari i els tractats internacionals.
- b) La transmissió d'una informació veraç, objectiva i equilibrada, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural, i també amb l'equilibri territorial.
- c) La difusió de l'activitat de l'Ajuntament, dels grups municipals, de les organitzacions polítiques i socials i dels agents socials del municipi.
- d) La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i de l'accés de tots els ciutadans al servei.
- e) La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura catalanes.

- f) *La promoció activa de la convivència cívica, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses presents al municipi.*
- g) *La promoció activa de la igualtat entre dones i homes, que inclou la igualtat de tracte i d'oportunitats, el respecte a la diversitat i a la diferència, la integració de la perspectiva de gènere, el foment d'accions positives i l'ús d'un llenguatge no sexista.*
- h) *El reforç de la identitat nacional com un procés integrador, en evolució constant i obert a la diversitat.*
- i) *El subministrament de continguts i serveis dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables.*
- j) *La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.*
- k) *L'afavoriment de l'accés dels ciutadans a la formació, la difusió, el coneixement i la divulgació màxims dels principals esdeveniments polítics, socials, econòmics, científics i esportius d'interès local i les seves arrels històriques, preservant d'una manera especial la memòria històrica i el patrimoni dels seus testimonis, i la promoció de les expressions i manifestacions culturals més diverses, particularment de les vinculades a l'ús dels mitjans audiovisuals.*
- l) *La contribució al desenvolupament de les indústries culturals catalanes, especialment les audiovisuals, la promoció de la creació audiovisual i de noves formes d'expressió en aquest àmbit.*
- m) *La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement, utilitzant les diverses tecnologies i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis i afavorint l'apropament de l'administració pública als ciutadans.*

CAPÍTOL 3: FORMA ORGANITZATIVA

Secció Primera. Òrgans de gestió de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Article 8. Òrgans

Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí s'estructura en els següents òrgans:

- a) *Director/a*

Secció Segona. El/La director/a de l'emissora

Article 9. El/La director/a

9.1.- El Director o Directora és el màxim responsable de la gestió del servei.

9.2.- *El Director o Directora serà un/a regidor/a de l'Ajuntament.*

9.3.- *El Director o Directora no pot tenir interessos directes ni indirectes en empreses de publicitat, audiovisuals, de cinema, de vídeo, discogràfiques, de premsa, d'informàtica, de telecomunicacions o d'internet, ni en qualsevol tipus d'entitat o empresa relacionada amb el subministrament, prestació o dotació de material tècnic, serveis o programació a Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí, ni amb cap tipus de prestació de serveis o relació laboral vigent amb televisions o ràdios públiques.*

Article 10. Funcions del Director o Directora

El Director o Directora té les funcions següents:

- a) *Complir i fer complir el present Reglament .*
- b) *Elaborar els plans d'actuació i activitats previstos en el contracte programa de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí*
- c) *Elaborar la programació de cada temporada de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí, d'acord amb les directrius bàsiques d'actuació previstes en el contracte programa.*
- d) *Proposar les directrius pertinents per tal que la programació de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament i en el contracte programa aprovat i vetllar pel seu compliment.*
- e) *Executar la programació aprovada per a cada temporada d'acord amb les directrius establertes en el contracte programa.*
- f) *Impulsar, orientar, coordinar i inspeccionar el servei d'acord amb aquest Reglament i les directrius bàsiques de l'organització i actuació fixades en el contracte programa.*
- g) *Informar les despeses i els pagaments corresponents al servei de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí.*
- h) *Dictar instruccions relatives al funcionament i organització interna.*
- i) *Efectuar la representació ordinària de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí i en tota mena d'actuacions.*
- j) *Sol·licitar els informes que consideri pertinent que emeti el Consell Consultiu.*
- k) *L'actualització permanent de l'inventari de béns assignats específicament al servei.*
- l) *La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrits al servei.*
- m) *Donar compliment al que disposa la normativa reguladora del dret de rectificació.*

CAPÍTOL 4: COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT I DE L'ALCALDIA

Article 11. Competències específiques del Ple de l'Ajuntament

Correspon al Ple, sense perjudici de les delegacions que consideri adients efectuar i de les competències que té assignades en virtut de la legislació de règim local vigent en cada moment, les següents competències:

- a) Per tal de garantir el compliment de la funció de servei públic en els termes establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i amb la voluntat de la seva aplicació a l'àmbit local, el Ple de la corporació ha d'aprovar cada quatre anys el contracte programa que ha d'establir de manera concreta i precisa els objectius assignats al servei.*
- b) L'aprovació de convenis de col·laboració o associació amb altres emissores, entitats o institucions de finalitats similars.*
- c) La modificació o derogació del present Reglament.*
- d) Ser informat de l'aprovació de les directrius bàsiques de l'organització i actuació de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí.*
- e) Ser informat de l'aprovació del pla d'activitats i el pla d'actuació de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí que han de seguir el marc del contracte programa.*
- f) Ser informats de l'aprovació de les directrius pertinents per tal que la programació compleixi la missió de servei públic, d'acord amb el que estableix el contracte programa aprovat pel Ple.*
- g) Ser informat de l'aprovació de les directrius sobre l'emissió de publicitat.*
- h) Aprovar les tarifes o els preus per l'emissió de publicitat i, si s'escau, d'altres serveis que requereixin una contraprestació econòmica dels usuaris.*
- i) Exercir el control de les actuacions de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí i vetllar pel compliment i el respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats a l'article 5 del present Reglament.*

Article 12. Competències específiques de l'Alcaldia

Correspon específicament a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que consideri oportunes, les següents competències:

- a) Vetllar pel bon funcionament del servei com a mitjà de comunicació obert a tota la població i a la participació ciutadana, per tal que la programació i els continguts responguin a les directrius de l'article 5 d'aquest Reglament.*
- b) Realitzar les gestions necessàries per obtenir la concessió i manteniment de les llicències administratives necessàries per al funcionament del servei i, d'acord amb aquesta finalitat, comparèixer i actuar davant els organismes que siguin necessaris, en representació de l'Ajuntament.*
- c) Totes les que no estiguin expressament atribuïdes al Ple de l'Ajuntament en virtut de la legislació de règim local i del present Reglament.*

CAPÍTOL 5: EL CONSELL CONSULTIU I ASSESSOR

Article 13

13.1. Per acord del Ple de l'Ajuntament es crearà el Consell Consultiu i Assessor que preveu l'article 33 de la Llei 22/2005, de 28 de desembre de la comunicació audiovisual de Catalunya.

13.2. El Consell Consultiu i Assessor assessora al Ple de l'Ajuntament en matèria de programació, continguts i en la definició i l'avaluació de les polítiques i les estratègies de programació i, d'acord amb el pla de programació i d'acord amb allò previst per l'article 33.4 de la Llei 22/2005, de 28 de desembre, garanteix la participació en la gestió del servei dels representants dels grups socials i polítics més representatius del Municipi així com també de les entitats sense ànim de lucre.

El Consell Consultiu i Assessor també emet un informe preceptiu que ha d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat del candidat a director/a.

13.3. Un reglament regularà la composició i funcionament d'aquest òrgan.

CAPÍTOL 6: LA PARTICIPACIÓ DE LES EMPRESES DE SERVEIS (PRODUCTORES, PUBLICITAT...)

Article 14.

La contractació de Ràdio Sant Julià del Llor i Bonmatí, sota la direcció de l'emissora, podrà ser fruit de contractes puntuals o acords que es facin amb productes o col·lectius de professionals radiofònics, entitats i associacions ciutadanes o col·laboradors que vulguin participar, de manera desinteressada, per difondre les seves aficions i compartir-les amb la resta de la ciutadania, sota els principis de la transparència i concurrència.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En tant no estigui creat el consell de naturalesa consultiva i assessora que preveu l'article 33 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, el responsable de la gestió del servei serà el/la director/a de l'emissora.

7è. DICTAMEN PROPOSANT SOL·LICITAR LA INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT AL CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL

Presenta la proposta la senyora Brescó explicant que l'adhesió a aquesta Consorci, representarà tenir un assessorament jurídic, tenir dret a la programació de la ràdio i als serveis de desconexió a programes i la sindicada (baixar-se programes i emetre'ls quan vulguis). Ens van dir que era gratuït per sempre, al menys és el que ens van dir.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“El Consorci de Comunicació Local (en endavant CCL o el Consorci), entitat pública de caràcter associatiu i voluntària dotada de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, es va constituir en data 19 de setembre de 1994, a l'empara del previst en l'article 87 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; els articles 269 i ss. del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; els articles 312 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya

aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i 113 i següents de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 30.6, apartats g) i h), del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, preveu expressament entre les formes de cooperació de les Diputacions i els Municipis la creació de consorcis o altres formes associatives legalment autoritzades.

Constitueixen finalitats del Consorci: el promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions, i, en general, la de promoure i col·laborar en totes les activitats conduents al desenvolupament del món de la comunicació local.

D'acord amb l'establert en els articles 270.2 i 249.2.c del esmentat Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és va constituir l'Agència de Comunicació Local, SA (en endavant ACL) la qual té com a objecte la gestió dels serveis del Consorci conduents a la promoció i prestació d'activitats en l'àmbit de la comunicació local.

L'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ està interessat en formar part del Consorci de Comunicació Local per tal de consolidar els projectes de comunicació audiovisual que porta a terme.

Els articles 269.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 313.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals preveuen expressament que els ens locals poden integrar-se en els consorcis ja constituïts mitjançant adhesió posterior, segons les normes internes que els regeixen.

Els articles 2 i 3 dels vigents Estatuts del Consorci de Comunicació Local permeten l'ampliació del Consorci amb l'admissió de nous membres, que siguin entitats públiques o privades sense ànim de lucre interessades en la consecució de les finalitats del Consorci, previ l'acord d'admissió del Consell General del Consorci de Comunicació Local i mitjançant la formalització d'un conveni d'adhesió en que s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels Estatuts.

D'acord amb tot l'exposat, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Sol·licitar la incorporació de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí al Consorci de Comunicació Local.

2n. Acceptar els estatuts del Consorci de Comunicació Local que s'adjunten com ANNEX 1 a aquest acord.

3r. Aprovar la formalització del conveni d'adhesió al Consorci de Comunicació Local segons la minuta que s'adjunta com ANNEX 2 a aquest acord.

4t. Aprovar el Reglament de règim interior i funcionament del Consorci de Comunicació Local, que s'adjunta com ANNEX 3 a aquest acord.

5è. Designar com a representant de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí en el Consell General del Consorci de Comunicació Local al Sra. Remei Brescó Esteve.

5è. Establir que l'alcalde representarà a la Corporació en la signatura del conveni referit en el punt tercer.

6è. Comunicar el present acord al Consorci de Comunicació Local.

ANNEX NÚM. 1 A L'ACORD

ESTATUTS CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Amb la denominació CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL, es constitueix un Consorci de caràcter local, a l'empara del que preveuen l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 252 i següents de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per a l'acompliment de les finalitats assenyalades als presents Estatuts.

Article 2

El Consorci és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, integrada voluntàriament per les següents entitats: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona, Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Entitat Emissores Municipals de Catalunya (EMUC). A aquestes entitats podran sumar-se en l'esdevenidor d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre interessades en la consecució de les finalitats del Consorci que s'integrin en aquest d'acord amb el que disposa l'article 3 dels Estatuts.

Article 3

1. En un annex als presents Estatuts, que tindrà la consideració de part integrant d'aquests, es relacionaran en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'esmentat annex es renovarà automàticament amb l'acord admissió de nous membres d'acord amb el que disposa el present article.

2. L'acord d'admissió de nous membres haurà de ser adoptat pel Consell General, i formalitzat en un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

3. La incorporació de noves entitats al Consorci seguirà, també, els tràmits previstos en els articles 313 i 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

4. Si fos precís, es donarà també compliment al tràmit que preveu l'article 135 paràgraf 1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 4

El domicili del Consorci serà a la ciutat de Barcelona, Pavelló Cambó del recinte de la Maternitat, carrer Travessera de les Corts, 131-159. Per acord del Consell General podrà ser modificat el domicili.

Article 5

El Consorci, constitueix una entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, que es regeix per aquests Estatuts, pels Reglaments Interns que regulin la seva organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 6

1. *El Consorci regulat en aquests Estatuts està dotat de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi la realització dels seus propis objectius.*

2. *En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com Entitat de Dret Públic li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per l'acompliment de les finalitats que li són atribuïdes d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.*

Article 7

Constitueixen finalitats del Consorci la de promoure les activitats de les emissores de radio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions, i, en general, la de promoure i col·laborar en totes les activitats conduents al desenvolupament del món de la comunicació local. Les finalitats esmentades les podrà portar a terme el propi Consorci, o bé altres persones o entitats mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

Article 8

El Consorci ajustarà la seva actuació a un programa d'activitats de caràcter quadrianyal. El Consell General podrà modificar el període de durada del referit programa.

TÍTOL II.- ÒRGANS

Article 9

1. *Els òrgans de govern del Consorci són :*

a) *El Consell General.*

- b) *El President.*
- c) *La Comissió Permanent.*
- d) *El Gerent.*

2. El Consell General del Consorci determinarà i regularà els òrgans administratius complementaris als establerts al present article així com el funcionament i organització de les seves activitats.

CAPÍTOL 1 **Del Consell General**

Article 10

El Consell General, òrgan de govern superior del Consorci, té les següents funcions i facultats:

- a) *Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius que es proposa realitzar.*
- b) *L'aprovació i en el seu cas modificació del Pressupost i també de la plantilla del personal del Consorci.*
- c) *L'aprovació anual del Compte General i de la memòria de les activitats realitzades.*
- d) *Nomenar i separar el Gerent.*
- e) *Fixar les activitats del Consorci aprovant el programa que preveu l'article 8.*
- f) *Aprovar l'admissió o la separació d'entitats i fixar-ne la participació econòmica que els hi correspongui com a membres del Consorci.*
- g) *Modificar els Estatuts.*
- h) *Nomenar el Secretari del Consorci.*
- i) *Ser informat pel Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A, dos cops a l'any o quan es consideri necessari d'acord amb el que estableixen els presents estatuts i reglaments interns de l'entitat, de les línies d'actuació pel que fa a la programació radiofònica produïda per la citada Agència i podrà formular al mateix criteris o suggeriments sobre aquesta programació que s'hauran de tenir en compte per part del Director-General.*

Article 11

1. El Consell General estarà format per:

- a) *10 representants de la Diputació de Barcelona elegits de manera proporcional als resultats electorals obtinguts garantint la presència de tots els grups polítics amb representació en la mateixa.*
- b) *4 representants de l'Ajuntament de Barcelona.*

- c) *3 representants de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*
- d) *1 representant de cadascuna de les entitats que, amb posterioritat a l'aprovació d'aquests Estatuts, s'incorporin al Consorci d'acord amb el que disposa l'article 3 dels Estatuts.*
- e) *2 representants de l'Entitat Emissores Municipals de Catalunya.*

2. Els representants de les entitats consorciades al Consell General són nomenats i substituïts lliurement per aquestes.

3. La representació i el vot dels integrants del Consell General podran ser delegats en un altre membre d'aquest mitjançant una carta adreçada al President del Consorci amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'inici de la sessió.

4. El Consell General elegirà, d'entre els seus membres, un president i un nombre de vice-presidents que decidirà el propi Consell fins un màxim de quatre.

5. Els vice-presidents supliran al President, en l'ordre que en el seu cas s'estableixi, en casos de vacant, absència o malaltia.

6. Els nomenaments tindran una durada de quatre anys i podran ser reiterats per l'entitat o l'òrgan a qui correspongui per iguals períodes de temps.

7. El Gerent assistirà a les reunions del Consell General, amb veu però sense vot.

8. Quan el Consorci s'ampliï per l'admissió de nous membres, en el corresponent acord del Consell General s'especificarà la nova composició del Consell.

Article 12

El Consell General es reunirà en sessió ordinària dos cops a l'any i en sessió extraordinària a petició d'una tercera part dels seus membres o sempre que ho decideixi el President.

Article 13

1. La convocatòria de les reunions del Consell General es farà mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre o adreça que aquell designi a l'efecte, amb quatre dies d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords, llevat que, essent presents tots els representats, l'assumpte sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.

2. En casos d'urgència la convocatòria es farà, al menys, amb 24 hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància.

3. Així mateix, el Consell General podrà celebrar sessió si així ho decideix per unanimitat i estan reunits tots els seus membres.

Article 14

1. Per poder celebrar reunió en primera convocatòria serà preceptiva l'assistència de la meitat més ú del integrants, presents o representats del Consell General, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió. Per la celebració de la reunió en segona convocatòria serà suficient l'assistència d'un representant de cadascuna de les categories relacionades a l'article

11.1 dels presents Estatuts. En tot cas, serà necessària la presència del President i del Secretari o dels qui legalment els substitueixin.

2. Els acords es prendran per majoria dels vots presents o representats, d'acord amb el següent sistema de vot:

a) Entretant els representants corresponents a l'epígraf d) de l'article 11.1 dels Estatuts no superin en nombre la resta dels representants en el Consell la votació es realitzarà ostentant un vot cada representant. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Consorci.

b) Quan no es doni el supòsit de l'anterior apartat a) s'aplicarà el següent sistema de vot ponderat:

b.1) Els representants corresponent a l'epígraf d) de l'article 11.1 dels Estatuts ostentaran un vot cadascun.

b.2) La resta dels representants al Consell ostentaran cadascun un nombre de vots igual a la quantitat resultant de dividir el nombre de vots que correspon a la totalitat dels representants corresponents a l'epígraf d) de l'article 11.1 pel nombre total de representants de les entitats dels epígrafs a) b) c) i e) de l'esmentat article.

b.3) En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

c) A l'inici de cada reunió del Consell General el Secretari del Consorci comunicarà el nombre de vots que ostentaran en aquella reunió els representants de les entitats consorciades d'acord amb el que disposen els paràgrafs anteriors.

3. Caldrà la majoria qualificada (2/3) del nombre d'integrants del Consell presents o representats, d'acord amb el sistema establert en el paràgrafs anteriors, per a la validesa dels acords sobre modificació d'Estatuts, admissió de noves entitats i separació de membres, sens perjudici del que disposa l'article 27.4.

CAPÍTOL 2

Del President del Consorci

Article 15

Corresponen al President del Consorci les atribucions següents:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Elevar al Consell General la documentació i els informes que creurà oportuns.
- d) Proposar a la Comissió Permanent una persona per al càrrec de Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A de conformitat amb el que estableixen els presents estatuts i reglaments interiors de l'entitat.
- e) Adopció d'aquells acords relatius a les competències del Consell General o de la Comissió Permanent que, per raons d'urgència, no poguessin esperar a la propera reunió d'aquest

òrgan donant compte, en aquest cas, als mateixos, en la propera sessió que es celebri, a efectes de la seva ratificació si s'escau.

- f) *Tot el que no preveuen els presents Estatuts serà competència d'aquest òrgan.*

CAPÍTOL 3 **De la Comissió Permanent**

Article 16

La Comissió Permanent, té com a funció l'assistència al Consell General en els assumptes de la seva competència, així com les següents funcions i facultats:

- a) *Adoptar els acords d'adquisició, alineació i gravamen de béns.*
- b) *Concertar operacions de crèdit.*
- c) *Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.*
- d) *Establir les formes de gestió dels serveis objecte del Consorci.*
- e) *Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, o afecti a més d'un exercici econòmic.*
- f) *Exercitar les accions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos del Consorci.*
- g) *Controlar el procés de l'elecció del Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A, proposat pel President, elevant a la Junta General de l'Agència de Comunicació Local S.A, una proposta consensuada o adoptada a la majoria de dos terços dels membres de la Comissió.*
- h) *Rebre informació de les activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la gestió del Consorci i de la seva societat instrumental Agència de Comunicació Local S.A, així com trametre suggeriments als òrgans del Consorci i de l'Agència en assumptes relatius a la gestió dels mateixos. De forma especial serà informada pel Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A, mínimament quatre cops a l'any o quan es consideri necessari d'acord amb el que estableixin els presents estatuts i reglaments interns de l'entitat, de les línies d'actuació pel que fa a la programació radiofònica produïda per la citada Agència i podrà formular al mateix criteris o suggeriments sobre aquesta programació que s'hauran de tenir en compte per part del Director-General.*
- i) *Totes les que expressament li delegui el Consell General, el President i les que siguin precises per a l'execució dels acords d'aquell òrgan.*

Article 17

La comissió permanent serà elegida pel Consell General a proposta del President, d'entre els seus membres i tenint en compte la representació política i territorial de les entitats membres, reunint de manera suficient els diferents interessos existents en l'àmbit del Consorci. Estarà integrada per:

- a) 10 representants de la Diputació de Barcelona.
- b) 2 representants de l'Ajuntament de Barcelona.
- c) 2 representants de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- d) 1 representant per cadascuna de les entitats que en el seu cas s'integrin en el Consorci amb posterioritat a l'aprovació d'aquests Estatuts, fins un màxim de 4 representants .
- e) 1 representant de l'Entitat Emissores Municipals de Catalunya.

Article 18

1. La Comissió Permanent es reunirà a petició d'una tercera part dels seus membres; sempre que ho decideixi el President o bé amb la periodicitat que, en el seu cas, es determini en els reglaments interiors de l'entitat.

2. Per poder celebrar reunió serà preceptiva l'assistència de la meitat més ú dels membres de la Comissió Permanent, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió.

3. Els acords es prendran per majoria absoluta dels membres assistents excepte en els casos que els presents estatuts o el reglament interior estableixin un altre sistema.

CAPÍTOL 4

De la Gerència

Article 19

El Consell General del Consorci nomenarà un Gerent d'acord amb l'article 9 epígraf d dels presents Estatuts. Si s'escau, es podrà formalitzar un contracte amb el gerent que determinarà el caràcter i les condicions de la contractació, les seves obligacions d'acord amb l'article 20, la remuneració, jornada de treball, el termini de durada, les causes d'extinció i d'altres condicions.

Article 20

Són funcions i activitats pròpies del Gerent, les següents:

- a) La gestió general del Consorci i la coordinació dels serveis.
- b) Representar el Consorci davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell.
- c) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis administratius, tot contractant el personal i, en el seu cas, acomiadant-lo.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost.
- e) Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.

- f) *Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.*
- g) *Elevar anualment al Consell General la memòria de les activitats del Consorci.*
- h) *Assistir a les reunions del Consell General amb veu, però sense vot.*
- i) *Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a la consideració del Consell i informar-lo de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències.*
- j) *Formular al President del Consorci les propostes que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.*
- k) *Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i siguin de durada inferior a un any.*
- l) *Ordenar els pagaments.*
- m) *Administrar els béns i el patrimoni del Consorci.*
- n) *Establir el calendari i el programa anual de les activitats del Consorci per a l'aprovació pel Consell General.*
- o) *Rendir comptes de la seva gestió al Consell General.*
- p) *Proposar al Consell General la modificació dels Estatuts.*
- q) *Exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i les activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats pel Consell General.*
- r) *Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords del Consell General.*
- s) *Formalització del corresponent conveni d'adhesió per a la integració de nous membres del Consorci i la realització de quants tràmits i la signatura de quants documents siguin precisos per a la formalització de la dita incorporació de conformitat amb el disposa a l'article 3.2 dels Estatuts.*
- t) *Totes les que expressament li delegui el Consell General, el President del Consorci, la Comissió Permanent i les que resultin d'aquests Estatuts per a l'execució dels acords d'aquells òrgans.*

Les esmentades funcions podran ser objecte de delegació d'acord amb el que disposin els reglaments interns del Consorci i la legislació general aplicable.

TÍTOL III.- PERSONAL

Article 21

El personal al servei del Consorci s'integrarà en la plantilla aprovada pel Consell General, en la qual constarà el número, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

Article 22

1. La selecció del personal del Consorci es farà a través de convocatòria, segons les bases que el Consell General elabori.

2. Podran prestar serveis al Consorci personal que hi adscrigui qualsevol de les entitats membres, i també personal dels organismes o societats instrumentals del Consorci d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

TÍTOL IV.- GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONSORCI

Article 23

L'activitat administrativa i de gestió del Consorci podrà ser realitzada pel propi Consorci; per les entitats consorciades mitjançant la formalització del corresponent conveni d'encomana de gestió o pels organismes o societats instrumentals del Consorci.

TÍTOL V.- RÈGIM ECONOMIC-FINANCER

Article 24

El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que revisarà i aprovarà anyalment el Consell General.

Article 25

1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Rendiment dels serveis que presti.
- b) Aportacions de les entitats consorciades.
- c) Subvencions, ajudes i donatius.
- d) Productes del seu patrimoni.
- e) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

2. La participació de les entitats consorciades al finançament de les despeses de funcionament del Consorci es realitzarà amb subjecció als percentatges que fixarà cada any el Consell General a través del pressupost.

Article 26

1. El Consell General, amb la proposta prèvia del Gerent, aprovarà un pressupost anual d'ingressos i despeses abans del 31 de desembre de cada any, per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Igualment, n'aprovarà, en el seu cas, les modificacions durant l'exercici. Si en aquella data no s'ha aprovat el pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

2. El règim pressupostari i comptable s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local.

3. Les Bases d'Execució del Pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses; dipòsits dels fons i persones autoritzades per al seu moviment; operatòria en pagaments.

4. El control de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà a posteriori a través de control financer, utilitzant la tècnica de l'Auditoria i es formularà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona durant el primer semestre de cada exercici i amb referència a l'exercici econòmic anterior. De l'informe se'n donarà compte al Consell General.

TÍTOL VI.- SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 27

1. El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, amb el quòrum assenyalat a l'article 14.3 d'aquests Estatuts o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

2. L'acord de dissolució determinarà com s'haurà de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents.

3. La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se comunicant-ho al President del Consorci, amb 6 mesos d'antelació, sempre que l'entitat que es separa estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

4. No obstant això, les entitats consorciades podran, amb l'acord unànime del Consell General, obtenir la respectiva separació del Consorci en qualsevol moment.

5. La dissolució d'alguna de les entitats consorciades, d'acord amb les seves normes reguladores, comportarà la baixa del Consorci.

6. La separació o baixa d'una entitat consorciada implicarà la supressió de les places de representants que li corresponien en el Consell General i, si s'escau, en la Comissió Permanent. Els quòrums d'assistència i funcionament d'aquest òrgans s'adaptaran a la nova composició.

7. Les separacions o baixes d'entitats integrants del Consorci tindran la corresponent plasmació en l'annex previst en l'article 3 dels presents Estatuts i seran comunicades a aquelles administracions que legalment li pertoquin i, en qualsevol cas, al Registre d'Entitats Locals de Catalunya.

Article 28

En cas de dissolució del Consorci, el patrimoni es distribuirà entre els seus membres en proporció a les respectives aportacions. Igualment, respondran proporcionalment dels deutes contrets.

TÍTOL VI.- REFERÈNCIA A LLEIS

Article 29

La remissió que en aquests Estatuts es fa a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que modifiquin o desenvolupin les vigents.

ANNEX NÚM. 2 A L'ACORD

CONVENI A FORMALITZAR ENTRE EL CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT AL CONSORCI.

.....

ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ, representat per l'Il·lm. Sr. Marc Garcia Nadal, Alcalde, assistit pel Secretària de l'Ajuntament, Sra. Imma Parramon Burch,

EI CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL, representat pel Sr., Gerent, i facultat d'acord amb l'article 20.s) dels Estatuts del Consorci, assistit pel Secretari/a delegat/da, en virtut de les facultats conferides per.....

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que el Consorci de Comunicació Local (en endavant CCL o el Consorci), entitat pública de caràcter associatiu i voluntària dotada de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, es va constituir en data 19 de setembre de 1994, a l'empara del previst en l'article 87 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; els articles 269 i ss. del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; els articles 312 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i 113 i següents de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

II.- Que l'article 30.6, apartats g) i h), del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, preveu expressament entre les formes de cooperació de les Diputacions i els Municipis la creació de consorcis o altres formes associatives legalment autoritzades.

III.- Que constitueixen finalitats del Consorci: el promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions, i, en general, la de promoure i col·laborar en totes les activitats conduents al desenvolupament del món de la comunicació local.

IV.- Que d'acord amb l'establert en els articles 270.2 i 249.2.c del esmentat Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és va constituir l'Agència de Comunicació Local, SA (en endavant ACL) la qual té com a objecte la gestió dels serveis del Consorci conduents a la promoció i prestació d'activitats en l'àmbit de la comunicació local.

V.- Que l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ està interessat en formar part del Consorci de Comunicació Local per tal de consolidar els projectes de comunicació audiovisual que porta a terme.

VI.- Que els articles 269.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 313.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals preveuen expressament que els ens locals poden integrar-se en els consorcis ja constituïts mitjançant adhesió posterior, segons les normes internes que els regeixen.

VII.- Que els articles 2 i 3 dels vigents Estatuts del Consorci de Comunicació Local permeten l'ampliació del Consorci amb l'admissió de nous membres, que siguin entitats públiques o privades sense ànim de lucre interessades en la consecució de les finalitats del Consorci, previ l'acord d'admissió del Consell General del Consorci de Comunicació Local i mitjançant la formalització d'un conveni d'adhesió en que s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels Estatuts,.

VIII.- Que l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ va adoptar, en sessió plenària de data 8 de juny de 2013, l'acord de sol·licitar l'adhesió de la referida corporació al CCL, d'acord amb el que disposen els articles 2 i 3 dels Estatuts del referit Consorci i 313 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

IX.- Que el Consell General del CCL va adoptar/ ratificar , en data _____ de 200_, l'acord d'acceptar l'adhesió a l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ al referit Consorci.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni que es regirà pels següents:

P A C T E S

Primer.- Objecte.

L'objecte del present conveni és establir les condicions d'integració, mitjançant adhesió, de l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ com a membre de ple dret en el Consorci de Comunicació Local.

Segon.- Contingut.

1. L'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ accepta íntegrament el contingut dels Estatuts del CCL (en endavant els Estatuts), i demás normativa d'aplicació als consorcis.

2. L'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ assumeix tots els drets i tots els deures que, com a membre del CCL, li corresponen d'acord amb dels seus Estatuts.

Tercer.- Inclusió de l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ com a membre del Consorci.

D'acord amb el que disposa l'article 3 paràgraf 1 dels Estatuts, en un Annex, el qual tindrà la consideració de part integrant dels estatuts, es relacionaran en cada moment les entitats integrants del CCL. La integració de l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ com

a membre de ple dret del Consorci comporta la inclusió del mateix en aquest Annex per fer plenament efectiva l'esmentada integració.

Quart.- Representació de l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ en el Consell General del Consorci.

La integració de l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ comportarà l'assignació d'un representant en el Consell General del Consorci de conformitat amb l'art. 11.1 epígraf d) dels Estatuts.

L'Ajuntament designarà i substituirà lliurement el seu representant al Consell General del CCL, obligant-se a comunicar l'esmentada designació al CCL. Altrament, la representació correspondrà a l'Alcalde.

Cinquè.- Serveis del CCL

Com a membre de ple dret del CCL l'Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ podrà accedir als serveis i continguts de programació que presta el Consorci finançats amb el seu propi pressupost, directament o a través de l'ACL, mitjançant les diferents plataformes de les quals disposa.

L'ACL realitza una producció de programes radiofònics, a més de gestionar la plataforma de programació Sindicada, i tots els altres serveis complementaris relacionats amb la comunicació local que li encomana el CCL, com ara el suport tècnic i jurídic a les emissores municipals, i la formació de llur personal.

L'Ajuntament pot accedir a aquests programes amb l'objecte que la ràdio municipal pugui retransmetre aquells espais o franges horàries que jutgi oportuns, d'acord amb el que és la política de radiodifusió pròpia de l'Ajuntament.

La retransmissió per part de la ràdio municipal de programes produïts pel CCL o pels ens consorciats per mitjà de la plataforma Sindicada es farà, en qualsevol cas, amb ple respecte a les clàusules de concessió del servei públic de radiodifusió atorgat a l'Ajuntament de conformitat amb la Llei 11/1991, d'organització i control de les emissores municipals i la Llei 22/05 de 29 de desembre de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

Sisè.- Vigència del conveni.

Per la pròpia naturalesa i els efectes d'aquest conveni, la seva durada té caràcter indefinit, sense perjudici dels supòsits de separació dels seus membres o dissolució del Consorci d'acord amb el previst en els Estatuts.

Setè.- Jurisdicció.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari, podran acudir als Tribunals de la Jurisdicció contencios-administrativa de Barcelona.

ANNEX NÚM. 3 A L'ACORD

<u>REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR I FUNCIONAMENT DEL CONSORCI DE COMUNICACIÓ LOCAL</u>
--

Article primer.-

El present reglament regula l'organització del Consorci de Comunicació Local complementaria dels òrgans que, amb caràcter bàsic, preveu l'article 9.1 dels estatuts de l'entitat; el funcionament del consorci en allò no previst en els estatuts; la secretaria general i la tresoreria com unitats de suport dels òrgans consorcials, d'acord amb el que disposa l'article 9.2 dels estatuts.

Article segon.-

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local: el President; el Vice-president o Vice-presidents; el Consell General; la Comissió Permanent i el Gerent. Són també òrgans del consorci, en els termes previstos en el present reglament, el conseller-delegat o consellers-delegats; la comissió especial de comptes i el consell d'emissores.

Article tercer.-

1.- El president serà elegit pel Consell General per un període de quatre anys amb possible renovacions successives de mandat per idèntic període.

2.- Són funcions del president:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.*
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir els empats amb vot de qualitat.*
- c) Elevar al Consell General la documentació i els informes que creurà oportuns.*
- d) Proposar a la Comissió Permanent una persona per al càrrec de Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A de conformitat amb el que estableixen els estatuts i reglaments interiors de l'entitat.*
- e) Adoptar aquells acords relatius a les competències del Consell General o de la Comissió Permanent que, per raons d'urgència, no poguessin esperar a la propera reunió d'aquest òrgan donant compte, en aquest cas, als mateixos, en la propera sessió que es celebri, a efectes de la seva ratificació si s'escau.*
- f) Exercir aquelles competències que no prevegin els estatuts que pertocuin a un altre òrgan.*

3.- Aquestes funcions, llevat les previstes en les lletres b), quan es tracti de reunions del consell general, i d i e) del punt anterior, podran ser delegades al gerent, al vice-president o als vice-presidents i al conseller-delegat o consellers-delegats, cas de crear-se aquesta figura.

Article quart.-

El Consell general podrà nomenar fins un màxim de quatre vice-presidents per un període de quatre anys, podent-se renovar el seu mandat per períodes successius d'igual durada. Els vice-

presidents supliran al president en casos de vacant, absència o malaltia, per l'ordre que s'estableixi en els acords de nomenament. Així mateix, exerciran aquelles competències que els hi deleguin el President, la comissió permanent o el gerent, d'acord amb aquest reglament.

Article cinquè.-

1.- El consell general estarà format per 10 representants de la Diputació de Barcelona elegits de manera proporcional als resultats electorals obtinguts garantint la presència de tots els grups polítics amb representació; 4 de l'Ajuntament de Barcelona; 3 de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona; 2 de l'Entitat Emissores Municipals de Catalunya i 1 representant de cadascuna de la resta d'entitats incorporades al consorci. Els representants de les entitats consorciades al Consell General són nomenats i substituïts lliurement per aquestes d'acord amb la seva normativa pròpia.

2.- Qualsevol membre del consell general podrà fer-se representar en les sessions d'aquest per un altre membre. La representació es conferirà per escrit i haurà de ser comunicada mitjançant carta al President amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la corresponent sessió, d'acord amb el que disposa l'article 11.3 dels estatuts.

3.- El Consell General es reunirà en sessió ordinària dos cops a l'any i en sessió extraordinària a petició d'una tercera part dels seus membres o sempre que ho decideixi el President.

4.- La convocatòria de les reunions del Consell General es farà mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre o adreça que aquell designi a l'efecte, amb quatre dies d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords, llevat que, essent presents tots els representats, l'assumpte sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.

5.- En casos d'urgència la convocatòria es farà, al menys, amb 24 hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància.

6.- Així mateix, el Consell General podrà celebrar sessió, si així ho decideix per unanimitat, i estan reunits tots els seus membres.

7.- Per poder celebrar reunió en primera convocatòria serà preceptiva l'assistència de la meitat més ú del integrants, presents o representats del Consell General, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió. Per la celebració de la reunió en segona convocatòria serà suficient l'assistència d'un representant de cadascuna de les categories a les que fa referència l'article 14.1 dels estatuts. Serà necessària la presència del President i del Secretari o dels qui legalment els substitueixin.

8.- Els acords es prendran per majoria dels vots presents o representats, d'acord amb el sistema de vot que preveu l'article 14.2 dels estatuts. Caldrà la majoria qualificada (2/3) del nombre d'integrants del Consell presents o representats, d'acord amb el sistema establert en el paràgrafs anteriors, per a la validesa dels acords sobre modificació d'Estatuts, admissió de noves entitats i separació de membres, sens perjudici del que disposa l'article 27.4 dels estatuts.

Article sisè.-

Són funcions del consell general:

- a) Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius que es proposa realitzar.

- b) *Aprovar i en el seu cas modificar el Pressupost i també de la plantilla del personal del Consorci.*
- c) *Aprovació anual del Compte General i de la memòria de les activitats realitzades.*
- d) *Nomenar i separar el Gerent.*
- e) *Fixar les activitats del Consorci aprovant el programa que preveu l'article 8 dels estatuts .*
- f) *Aprovar l'admissió o la separació d'entitats i fixar-ne la participació econòmica que els hi correspongui com a membres del Consorci.*
- g) *Modificar els Estatuts.*
- h) *Nomenar el Secretari del Consorci.*
- i) *Ser informat pel Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A, dos cops a l'any o quan es consideri necessari d'acord amb el que estableixen els presents estatuts i reglaments interns de l'entitat, de les línies d'actuació pel que fa a la programació radiofònica produïda per la citada Agència i podrà formular al mateix criteris o suggeriments sobre aquesta programació que s'hauran de tenir en compte per part del Director-General.*

Article setè.-

1.- La Comissió Permanent serà elegida pel Consell General d'entre els seus membres i tindrà la composició que preveu l'article 17 dels estatuts. Si altra cosa no disposa el Consell General en el moment de la seva elecció el mandat dels seus membres serà de quatre anys renovables per successius mandats d'igual període.

2.- La Comissió Permanent, té com a funció l'assistència al Consell General en els assumptes de la seva competència, així com les següents funcions i facultats:

- a) *Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns.*
- b) *Concertar operacions de crèdit.*
- c) *Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.*
- d) *Establir les formes de gestió dels serveis objecte del Consorci.*
- e) *Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, o afecti a més d'un exercici econòmic.*
- f) *Exercitar les accions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos del Consorci.*
- g) *Controlar el procés de l'elecció del Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A, proposat pel President, elevant a la Junta General de l'Agència de Comunicació Local S.A. una proposta consensuada o adoptada a la majoria de dos terços dels membres de la Comissió.*

- h) Rebre informació de les activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la gestió del Consorci i de la seva societat instrumental Agència de Comunicació Local S.A, així com trametre suggeriments als òrgans del Consorci i de l'Agència en assumptes relatius a la gestió del mateix. De forma especial serà informada pel Director-General de l'Agència de Comunicació Local S.A mínimament quatre cops a l'any o quan es consideri necessari d'acord amb el que estableixin els estatuts i reglaments interns de l'entitat, de les línies d'actuació pel que fa a la programació radiofònica produïda per la citada Agència i podrà formular al mateix criteris o suggeriments sobre aquesta programació que s'hauran de tenir en compte per part del Director-General.*
- i) Totes les que expressament li delegui el Consell General, el President i les que siguin precises per a l'execució dels acords d'aquell òrgan.*

3.- Les funcions o facultats de la Comissió Permanent tenen caràcter indelegable.

4.- La Comissió Permanent es reunirà a petició d'una tercera part dels seus membres; sempre que ho decideixi el President o bé amb una periodicitat mínima trimestral.

5.- Per poder celebrar reunió serà preceptiva l'assistència de la meitat més ú dels membres de la Comissió Permanent, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió.

6.- Els acords es prendran per majoria absoluta dels membres assistents excepte en els casos que els estatuts o el present reglament estableixin un altre sistema.

Article vuitè.-

El Consell General del Consorci nomenarà un Gerent d'acord amb l'article 9 epígraf d dels estatuts. El Gerent podrà està vinculat amb el consorci amb una relació laboral. En el cas de ser la persona nomenada funcionària d'alguna de les entitats integrants del consorci, podrà ser adscrita per aquesta al consorci o be prestar serveis en aquest mitjançant qualsevol de les formules que ofereix la normativa de funció pública local. En tot cas, el Gerent podrà prestar serveis en els termes que preveu l'article 22.2 dels estatuts. En el cas d'establir-se una vinculació sotmesa a la legislació laboral, el Gerent i el Consorci celebraran un contracte que determinarà el caràcter i les condicions de la contractació, les seves obligacions d'acord amb l'article 20, la remuneració, jornada de treball, el termini de durada, les causes d'extinció i d'altres condicions. El Consell General també podrà designar Gerent a un dels seus membres.

Article novè.-

1.- Són funcions i activitats pròpies del Gerent, les següents:

- a) La gestió general del Consorci i la coordinació dels serveis.*
- b) Representar el Consorci davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell.*
- c) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis administratius, tot contractant el personal i, en el seu cas, acomiadant-lo.*
- d) Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost.*
- e) Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.*

- f) *Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.*
- g) *Elevar anualment al Consell General la memòria de les activitats del Consorci.*
- h) *Assistir a les reunions del Consell General amb veu, però sense vot.*
- i) *Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a la consideració del Consell i informar-lo de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències.*
- j) *Formular al President del Consorci les propostes que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.*
- k) *Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i siguin de durada inferior a un any.*
- l) *Ordenar els pagaments.*
- m) *Administrar els béns i el patrimoni del Consorci.*
- n) *Establir el calendari i el programa anual de les activitats del Consorci per a l'aprovació pel Consell General.*
- o) *Rendir comptes de la seva gestió al Consell General.*
- p) *Proposar al Consell General la modificació dels Estatuts.*

2.- Les funcions referides al punt anterior podran ser delegades en el President, en els Vicepresidents o en els consellers-delegats. La delegació requerirà la conformitat del delegat.

3.- Quan estigui vacant la gerència o en els casos de llicència, malaltia o absència del gerent, si no hi ha designat un substitut, el President podrà designar una persona que temporalment exerceixi les funcions de Gerent o bé exercir-les personalment.

Article desè.-

El president, donant compte al consell general, podrà nomenar un o més consellers-delegats. El conseller-delegat exercirà les competències que li siguin delegades d'acord amb el que disposen els articles 3.3 i 9.2 del present reglament .

Article onzè.-

1.-El Consell General podrà nomenar una comissió especial de comptes composta per membres del consell general, que pertanyin als grups a), b), c), d) i e) referits a l'article 11.1 dels estatuts. El nombre de membres de la referida comissió serà establert pel Consell General en l'acord de nomenament.

2.- La comissió especial de comptes informarà els comptes anuals del consorci. Pel cas de no constituir-se aquest òrgan l'examen d'aquests comptes podrà ser realitzat directament pel consell general.

Article dotzè.-

El Consell d'emissores està integrat per representants de totes les emissores municipals que participen en el projecte de suport de la ràdio local promogut pel Consorci de Comunicació Local i és l'òrgan de participació d'aquelles en l'activitat del consorci. Per la coordinació d'aquelles matèries que afectin, a l'ensem, al Consorci de Comunicació Local i a les referides emissores es celebraran reunions conjuntes de representants d'aquell o, si s'escau, dels seus ens instrumentals amb el Consell d'emissores. El Consell d'emissores determinarà la seva pròpia estructura interna i les normes del seu funcionament.

Article tretzè.-

1.- La secretaria general tindrà les següents funcions:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans del consorci per ordre del President així com les citacions als seus membres.*
- b) Rebre els actes de comunicació dels membres dels diferents òrgans del consorci amb el referit òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit d'aquesta naturalesa.*
- c) Preparar el despatx als assumptes i redactar i autoritzar les actes de les sessions del consorci.*
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats pel consorci*
- e) Assessorar jurídicament als òrgans del consorci així com als ens o societats d'aquest dependents directament o indirecta, dirigint, en el seu cas, els serveis jurídics que s'hagin establert al efecte.*
- f) Donar suport a les entitats que són membres del consorci en matèries relatives a l'objecte d'aquest.*
- g) Mantenir, d'acord amb la gerència, relacions amb entitats i institucions en nom del consorci.*
- h) Qualsevol altre que d'acord amb la legislació general siguin pròpies de la secretaria dels òrgans de l'administració pública.*

2.- El secretari general serà nomenat pel Consell General d'acord amb el que disposa l'article 10.h) dels estatuts del consorci. Si el secretari general fos funcionari d'alguna de les administracions integrades al consorci podrà prestar les seves funcions d'acord amb qualsevol de les formes que al efecte possibilita la legislació de règim local i la normativa relativa a la funció pública local.

Article catorzè.-

El tresorer realitzarà les següents funcions:

- a) Recaptar els drets i pagar les obligacions del consorci*
- b) Servir al principi d'unitat de caixa, mitjançant la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i extra-pressupostàries.*
- c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions.*

d) *Respondre dels avals contrets.*

e) *Les demés que es derivin de les anteriorment significades*

Aquestes funcions seran prestades sens perjudici de les competències assignades al gerent o altres òrgans de la entitat. En aquest sentit, l'obertura de comptes en entitats de crèdit correspondrà al President o el Gerent, en aquest cas, amb la ratificació d'aquell. Així mateix, els documents per retirar fons dels comptes de les entitats de crèdits o per efectuar pagaments amb càrrec a aquells hauran de ser autoritzats conjuntament pel Gerent i el Tresorer.

2.- El tresorer serà nomenat pel President del Consorci.”

8è. DICTAMEN PROPOSANT DESAFECTAR UN TRAM DE 1.272,74 m2 DEL CAMÍ DE LA PERA AL SEU PAS PER LA FINCA “LA ROVIRA”, SEGREGAR AQUEST TRAM DE CAMÍ, APROVAR LA SEVA PERMUTA I MODIFICAR EL TRAÇAT DEL CAMÍ PÚBLIC.

“Antecedents

En data 26 de juny de 2012 el senyor xxxx va sol·licitat una permuta entre un terreny de la seva propietat de 1.765,43 m2 situat a la parcel·la 62 Polígon 1 del Cadastre de Rústica i el bé demanial d'ús públic propietat de l' Ajuntament consistent en un tram de 1.272,74 m2 del camí de la Pera, al seu pas per la masia La Rovira, d'acord amb el projecte “Modificació del tram de La Rovira del Camí de la Pera del terme municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí” redactat per l'enginyer de monts senyor xxxxx.

Aquesta permuta pot ser d'interès per a aquest Ajuntament pel fet que no implicarà cap disminució de la propietat municipal, tot al contrari, es millorarà, ja que l'Ajuntament obtindrà més superfície que la que actualment té, la pendent seguirà essent la mateix d'un 6% i, a més, es millorarà l'estabilitat dels talussos ja que se'ls hi donarà una inclinació del 45º així com l'amplada del camí que serà, en tot el recorregut, de 5 metres d'amplada i una cuneta d'un metre a cada costat, llevat de les parts del tram on el recorregut passi elevat sobre el terreny natural.

Aquest Ajuntament ha tramitat el preceptiu expedient de desafectació d'aquest tram de Camí de la Pera 1.272,74 m2, bé propietat municipal, qualificat jurídicament com a bé de domini públic destinat a l'ús públic i que figura a l'Inventari de Camins Municipals de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

L'oportunitat i la legalitat de l'alteració de la qualificació jurídica del bé han estat acreditades mitjançant informes de l'arquitecte municipal i de la Secretaria d'aquesta corporació.

L'expedient de desafectació ha estat sotmès a informació pública, sense que s'hagi formulat cap al·legació.

El tècnic municipal ha emès l'informe tècnic de valoració de les finques, segons el qual el valor de la finca de l'Ajuntament és de 3.818,25 euros i el valor de la finca privada és de 5.296,29 euros, per la qual cosa hi ha una diferència en favor de l'Ajuntament.

A la vista d'aquesta diferència es va obrir un tràmit d'audiència a l'interessat als efectes de presentar les corresponents al·legacions. Per registre d'entrada núm. 997 de 30 de maig de 2013 l'interessat ha mostrat la seva conformitat amb aquesta valoració.

Fonaments de dret

- Article 47.3.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 204 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
- Articles 12, 20, 44 i concordants del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/88, de 17 d'octubre.

El Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Desafectar el bé demanial d'un tram de 1.272,74 m2 del "Camí de la Pera" al seu pas per la finca "La Rovira", fins ara afectat a l'ús públic de vialitat i inscrit a l'Inventari de Béns de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

2n. Modificar de l'Inventari de Camins de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per fer constar aquesta desafectació del tram de camí de 1.272,74 m2, així com que es faci constar al Registre de la Propietat la modificació de la qualificació jurídica del bé, que passa a ser patrimonial.

3r. Segregar i inscriure en el Registre de la Propietat aquesta porció de terreny de 1.272,74 m2, per tal formi una unitat registral independent, tenint la part segregada la següent descripció:

Porció de terreny rústic de 1.272,74 € que havia format part del "Camí de la Pera" al seu pas per la finca de "La Rovira". Naturalesa: bé patrimonial

Els límits són els següents:

Descripció	distàncies a origen	amplada	superfícies parcials	superfícies a origen
Final zona urbana; carrer de l'Aulina	0	5	0	0
Cruïlla camí de l'ermita	510	5	2550	2550
Entrada la Rovira	650	5	700	3250
Sortida la Rovira	890	7,356	1765,43	5015,43
Pont de la Rovira	1.243	5	1720	6274,69
Cruïlla camí Can Vidal	1.955	6	4272	11014,69
Can Verneda	2.362	6	2400	13414,69

La Pera

3.045

6

4140

17554,69

4t. Segregar i inscriure al Registre de la Propietat 1.765,43 m2 de la la finca inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Girona, al Tom 2904, Llibre 16, Foli 172, Finca 683, Inscripció 6^a, propietat del senyor Mistral Garcia Lino i que quedaria amb la següent descripció:

Porció de terreny rústic de 1.765,43 m2 situat a la parcel.la 62 del polígon 1 del Cadastre de Rústica que forma part de la finca "La Rovira". Límits: al Nord, Sud, Est i Oest limita amb la finca registral núm. 683.

5è. Aprovar el contracte de permuta entre el bé patrimonial de 1.272,74 m2 d'aquest Ajuntament situat en el "Camí de la Pera" al seu pas per la finca "La Rovira" i la porció de terreny de 1.765,43 m2 situats al polígon 62 del Cadastre de Rústica, propietat del senyor Mistral Garcia Lino, sotmès a la següent **CONDICIÓ ESPECIAL**:

- El titular de la parcel.la 62 del Cadastre de Rústica tindran el deure de conservació del **nou tram** del Camí de la Pera objecte d'aquesta permuta durant els primers 5 anys a comptar des de la data de finalització de l'execució del tram del nou camí. El titular podrà utilitzar els seus propis mitjans personals i materials per l'execució d'aquest manteniment.

6è. Agregar la porció de terreny segregada de 1.272,74 m2 a la finca propietat del senyor Mistral Garcia Lino, inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Girona, al Tom 2904, Llibre 16, Foli 172, Finca 683, Inscripció 6^a d'acord amb el plànol que consta en el projecte "Modificació del tram de La Rovia del Camí de la Pera del terme municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí" redactat per l'enginyer de monts senyor Antoni Güell Bosch. Aquesta propietat tindrà la següent descripció registral:

"RÚSTICA: Heredad denominada Manso Rovira, situada en el término de Sant Julià del Llor –Bonmatí, forma una sola labor o extensión de terreno alevada, de cabida 311.204,31 m2. Dentro de dicha extensión de terreno se halla la casa de labor del Manso Rovira; consta de planta baja y un piso con frente a Oriente, mide la casa doscientos treinta y dos metros cuadrados; tiene el camino por tierras del Manso Costa para ir a Girona y por tierras del Manso Vila, para dirigirse a Amer, la travesía de Oriente a Poniente la carretera camino público denominado "Camí de la Pera" que va de Amer a Girona. Linda: al Norte, con finca segregada del Manso Can Rigau y vendida a Doña Ester Rubirola Taberner; al Sur, parte con la parcela 203 del polígono 1 de los señores Bonmatí, parte con la parcela 202 del polígono 1 de Matilde Oliveras Castañer y parte con la parcela 197 del polígono 1 del Bisbat de Girona; al Oeste, con finca segregada del Manso Can Rigau y vendida a Ester Rubirola Taberner, y en parte con parcela número 197 del polígono 1 del Bisbat de Girona y parcela 202 del polígono 1 de Matilde Oliveras Castañer; y al Este, con parcela número 203 del polígono 1 –Can Bonmatí- de Maria Gloria, Alfons Maria, Ignasi Maria y Xavier Maria Bonmatí Berenguer, Manuel, Jose Maria, Margarita, Ignacio, Carlos y Fernando Bonmatí Pérez y Alejandro Bonmatí Laffite.

7è. Agregar la porció de 1765,43 m2 objecte d'aquesta permuta al camí de La Pera, d'acord amb el plànol que consta en el projecte "Modificació del tram de La Rovira del Camí de la Pera del terme municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí" redactat per l'enginyer de monts senyor xxxxxx.

- Nom del bé: Carretera de La Pera
- Qualificació jurídica del bé: domini públic d'ús públic
- Descripció: allargada i amplada:

Camí abans de la permuta (camí actual)

Descripció	distàncies a origen	amplada	superfícies parcials	superfícies a origen
Final zona urbana; carrer de l'Aulina	0	5	0	0
Cruïlla camí de l'ermita	510	5	2550	2550
Entrada la Rovira	-	5	700	3250
Sortida la Rovira	-	5	1272,74	4522,74
Pont de la Rovira	1.250	5	1720	6250
Cruïlla camí Can Vidal	1.962	6	4272	10522
Can Verneda	2.362	6	2400	12922
La Pera	3.052	6	4140	17062

Camí resultant després de la permuta

Descripció	distàncies a origen	amplada	superfícies parcials	superfícies a origen
Final zona urbana; carrer de l'Aulina	0	5	0	0
Cruïlla camí de l'ermita	510	5	2550	2550
Entrada la Rovira	650	5	700	3250
Sortida la Rovira	890	7,356	1765,43	5015,43
Pont de la Rovira	1.243	5	1720	6274,69
Cruïlla camí Can Vidal	1.955	6	4272	11014,69
Can Verneda	2.362	6	2400	13414,69
La Pera	3.045	6	4140	17554,69

8è. Facultar al senyor alcalde a signar en representació de l'Ajuntament tots els documents públics i privats que calguin per executar l'anterior acord.

9è. Notificar aquests acords a l'interessat i requerir-lo a comparèixer davant el notari que li sigui designat per atorgar la corresponent escriptura pública, amb l'aportació al mateix temps del títol de propietat i fent lliurament de la possessió del bé a aquest Ajuntament."

9è. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR L'ALIENACIÓ DIRECTA MITJANÇANT PERMUTA D'UNA PARCEL·LA SOBRERA MUNICIPAL SITUADA AL C/ PONENT CANTONADA C/ SELVA A CANVI D'UNA PORCIÓ DE TERRENY COL·LINDANT SITUAT AL C/ PONENT, 1, PROPIETAT DELS COL·LINDANTS.

El senyor Gifre pregunta si ho faran aviat.

El senyor alcalde contesta que suposa que sí perquè amb una ventada els hi va caure la valla.

Seguidament es sotmet a votació la següent proposta:

“Fonaments de fet

L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí és propietària d'una parcel·la situada al c/ Ponent cantonada amb c/ Selva de 730,65 m², inscrita en el Registre de la Propietat de Girona núm. 3, Tom 2878, Llibre 15, Foli 54, Finca 743 de Sant Julià del Llor i Bonmatí, inscripció 2^a amb número de referència cadastral 2265407DG7426N0001EG.

Les Normes Subsidiàries del Planejament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, aprovades per la Comissió d'Urbanisme de Girona en data 24 d'abril de 2002 (DOGC núm. 3656 de 13 de juny de 2002) i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 15 en data 23 de gener de 2003, qualifiquen urbanísticament una part d'aquesta parcel·la, 281,80 m², com “sistema urbanístic de vialitat” i dues porcions de terreny més d'aquesta parcel·la, un de 173,45 m² i un altre de 275,40 m², són qualificats com a “béns patrimonials” i que no es troben afectats per vialitat. Aquestes dues últimes porcions de terreny, per la seva dimensió reduïda i forma irregular, fan que puguin ser qualificades de parcel·les sobreres.

Els propietaris col·lindants per la part oest a aquesta parcel·la són els senyors xxxxxx, propietaris d'una parcel·la on s'hi troba construït el seu habitatge situat al c/ Ponent núm. 1. Aquesta propietat es troba inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Girona, al Tom. 2091, Llibre 57 de l'Ajuntament d'Amer, Foli 8, Finca 2919, inscripció 2^a.

D'acord amb les Normes Subsidiàries de Planejament Urbanístic de Sant Julià del Llor i Bonmatí, 56,75 m² de la propietat dels senyors xxxxx es troben afectat per mateix sistema viari que travessa la parcel·la propietat de l'Ajuntament descrita en el primer paràgraf dels fonaments de fet d'aquest acord.

En data 24 d'abril de 2013 el senyors xxxxxxx, com a propietaris col·lindants de la parcel·la sobrera de 173,45 m², han sol·licitat a l'Ajuntament l'alienació directa a favor d'ells de la parcel·la sobrera de ponent propietat de l'Ajuntament de 173,45 m², mitjançant permuta, a canvi d'una porció de la seva propietat, en concret, de 56,75 m², afectats per les Normes Subsidiàries del Planejament Urbanístic a sistema de vialitat.

Vist que aquesta porció de terreny de 173,45 m² propietat de l'Ajuntament té la consideració de parcel·la sobrera per la seva naturalesa jurídica de bé patrimonial per la seva reduïda extensió, la seva forma irregular i per no ser susceptible d'edificació ni d'ús adequat.

La permuta esmentada afavoreix ambdues parts i quant a l'Ajuntament la finca que se li permuta li permetria adquirir el terreny afectat per vial sense necessitat de recórrer a l'expedient d'expropiació i sense necessitat d'haver de disposar d'efectiu amb càrrec al pressupost municipal.

El serveis tècnics han emès el corresponent informe d'equivalència de valors entre les finques a permutar, que consta a l'expedient. D'acord amb aquest informe existeix una diferència de valoració a favor de l'Ajuntament de 95,57 euros que ha estat acceptada pels senyors xxxxxxz.

La secretària-interventora ha emès el corresponent informe jurídic del procediment a seguir que consta en l'expedient i del qual resulta que com sigui que el valor no excedeix del 25% dels recursos ordinaris del pressupost és suficient donar compte de l'expedient instruït al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa va tenir lloc en data 4 de juny de 2013 amb número de registre de sortida núm. 512.

Com el valor no excedeix tampoc del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la competència per acordar la permuta és del Ple, sent suficient amb la majoria simple per adoptar l'acord.

Fonaments de dret

L'art. 210 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMC) estableix que la permuta només és possible en el cas de béns patrimonials i que requereix un expedient en el qual s'acrediti la necessitat o conveniència d'efectuar-la, així com l'equivalència de valors entre els béns. No obstant això, la permuta també és possible si la diferència de valors entre els béns no excedeix el 100% del valor més baix i si s'estableix la compensació econòmica pertinent quan la diferència és en perjudici del bé de l'ens local.

A més a més de la previsió del TRLMC, han de tenir-se en compte els articles 12, 40, 44, 47 i 48 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (en endavant, RP). Es vol destacar que, d'acord amb aquest article 12, per declarar un terreny parcel·la sobrera es requereix un expedient de qualificació jurídica en la forma que preveu l'article 20 d'aquest Reglament. Aquest expedient no serà necessari quan l'alteració deriva expressament o implícitament de l'aprovació de plans d'ordenació urbana o projectes d'obres i serveis. En el cas d'aquest expedient les Normes Subsidiàries de Planejament qualifiquen aquesta porció de terreny com a patrimonial i, per les seves característiques físiques de reduïda extensió i forma irregular, és susceptible de ser parcel·la sobrera.

El Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, aquest

ACORD

1r. Alienar directament, mitjançant contracte de permuta, una porció del terreny de 173,45 m2 propietat de l'Ajuntament inscrit en el Registre de la Propietat núm. 3 de Girona al Tom 2878, Llibre 15, Foli 54, Finca 743 de Sant Julià del Llor i Bonmatí, inscripció 2^a a canvi d'una porció de terreny de 56,75 m2 de la finca propietat dels senyors xxxxxxxx inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Girona al Tom 2091, Llibre 57 de l'Ajuntament d'Amer, Foli 8, Finca 2919, inscripció 2^a, amb una compensació econòmica a favor de l'Ajuntament de 95,57 €.

2n. Requerir als senyors xxxxxxxx per tal que facin l'ingrés a favor de l'Ajuntament de **95,57 €** per la diferència de valor entre els dos béns.

Ingrés: L'ingrés de la liquidació es podrà efectuar al compte bancari núm. 2100.8109.59.2200054104, fent constar el nom i el concepte de l'ingrés, o a les oficines municipals.

Terminis per efectuar l'ingrés: el termini per a l'ingrés de les notificacions efectuades entre els dies 1 i 15 de cada mes, acaba el dia 20 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, el dia immediatament posterior. Per a les notificacions efectuades entre els dies 16 i últim de cada mes, el termini per a l'ingrés acaba el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, el dia immediatament posterior.

Un cop hagi vençut el termini, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment, amb els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora que corresponguin i, en el seu cas, les costes que es produeixin, d'acord amb el que disposa l'article 161.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

3r. SEGREGAR 173,45 m2 de la finca registral 743 propietat de Ajuntament situada al c/ Selva, 25 i inscrita en el Registre de la Propietat de Girona núm. 3, Tom 2878, Llibre 15, Foli 54, Finca 743 de Sant Julià del Llor i Bonmatí, inscripció 2^a, la descripció de la qual quedarà com segueix:

URBANA: porció de terreny de 173,45 m2 aproximadament de forma de triangle-rectangle pels costats sud, est i oest de la porció. Limita al Sud (base del triangle) amb zona verda del SAU 2, a l'Oest amb la finca registral inscrita en el Tom. 2091, Llibre 57 de l'Ajuntament d'Amer, Foli 8, Finca 2919, inscripció 2^a propietat dels senyors xxxxxxxx, a l'Est amb vial previst a les Normes Subsidiàries vigents i al Nord correspon a un punt del triangle on conflueixen la finca dels senyors xxxxxxxx, el vial i la porció afectada per vial a restar de la parcel·la dels senyors xxxxx

4t. SEGREGAR 56,75 m2 de la finca registral núm. 2919 propietat dels senyors xxxxxx situada al c/ Ponent, qualificada com a "sistema urbanístic de vialitat" i que passarà a constituir-se en finca independent. Es troba inscrita al Registre de la Propietat núm. 3

de Girona, al Tom. 2091, Llibre 57 de l'Ajuntament d'Amer, Foli 8, Finca 2919, inscripció 2ª. La seva descripció, un cop segregada, serà la següent:

URBANA porció de terreny de 56,75 m2 aproximadament de forma triangular que limita, al Nord amb el carrer La Selva, a l'Oest amb els senyors xxxxxxxx a l'Est amb el vial previst a les Normes Subsidiàries i al Sud és coincident amb el punt nord de la porció a) segons plànol annex a l'acord.

5è. SEGREGAR 281,80 m2 de la finca registral núm. 743 propietat Ajuntament, qualificada com a "sistema urbanístic de vialitat" i que passarà a constituir-se en una NOVA FINCA INDEPENDENT. Es troba inscrita al Registre de la Propietat de Girona núm. 3, Tom 2878, Llibre 15, Foli 54, Finca 743 de Sant Julià del Llor i Bonmatí, inscripció 2ª. La descripció de la finca, un cop sigui finca independent, serà la següent:

PORCIÓ DE terreny previst com a vial segons les Normes Subsidiàries vigents de superfície 281,80 m2 aproximadament, limita al Sud, amb prolongació del vial previst a les Normes Subsidiàries cap el SAU 2, a l'Est amb resta de finca registral 743, a l'Oest amb la porció de parcel.la sobrera propietat de l'Ajuntament que s'incorpora a la finca registral 2919 i al Nord parcialment amb carrer de la Selva i amb vial previst a les Normes Subsidiàries.

6è. RESTA DE LA FINCA REGISTRAL 743: L'altre parcel.la sobrera de 275,40 m2, qualificada com a "bé patrimonial", propietat de l'Ajuntament, serà resta de la finca registral 743.

PORCIÓ DE terreny que constitueix parcel.la sobrera propietat de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí situada al c/ Ponent, 25, de superfície 275,40,80 m2 aproximadament, limita al Sud, amb el SAU 2, a l'Oest amb la terreny afectat per vial municipal i al Nord amb carrer de la Selva.

7è. Aprovar el plànol "Permuta de terrenys carrer Ponent, 1 – Planta general" redactat per l'arquitecte municipal i que s'incorpora com annex a aquest acord.

8è. Facultar l'alcalde/ssa per signar el contracte corresponent.

9è. Que es facin els tràmits adients perquè la permuta consti en l'inventari de béns i en el Registre de la Propietat.

10è. Les despeses d'escripturació i inscripció registral que se'n derivin aniran a càrrec del senyor xxxxxxxx.

11è. Notificar aquest acord als interessats i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament".

10è. DICTAMEN PROPOSANT RATIFICAR L'ACORD DE DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI MEDIAMBIENTAL DE LA SELVA

El senyor alcalde explica que el Consell Comarcal els va convocar un dia per comunicar que es dissolia el Consorci Mediambiental de la Selva. Els hi van proposar de mancomunar-se i el senyor alcalde va preguntar el perquè. Li van respondre que la mateixa tasca que feia el Consorci la seguirà fent el Consell.

El senyor Ribas assenyala que el dictamen és la ratificació de la dissolució i la delegació del cànon. Ho traspassen al Consell i les condicions per l'Ajuntament no canvien.

Seguidament es sotmet al Ple l'aprovació del següent dictamen:

“Relació de fets

El dia 1 d'octubre de 2002 es va constituir el Consorci Mediambiental de la Selva, integrat pel Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca que varen manifestar la seva voluntat d'adherir-s'hi.

L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí està adherit a aquest consorci.

L'acord de l'Assemblea General del Consorci de data 19 de febrer de 2013, va acordar unànimement aprovar inicialment la dissolució del Consorci i va nomenar la comissió liquidadora.

En aquest mateix acord es va posar de manifest la possibilitat d'encomanar al Consell Comarcal de la Selva la gestió econòmicoadministrativa del retorn del cànon dels municipis que fins ara tenien delegada la seva gestió al Consorci Mediambiental de la Selva.

Fonaments de dret

D'acord amb el que estableix l'article 23 dels estatuts dels Estatus, la dissolució del Consorci es pot realitzar per acord unànim o bé per majoria qualificada quan sigui inviable la seva continuació amb els membres restants.

És d'aplicació l'article 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

En conseqüència, es proposa a al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Ratificar l'acord de dissolució del Consorci Mediambiental de la Selva adoptat per la seva Assemblea General el dia 14 de maig de 2013.

Segon.- Facultar a l'alcalde per a l'aprovació de la liquidació del Consorci, de conformitat amb la proposta que efectuï, en el seu moment, la comissió liquidadora.

Tercer.- Aprovar el traspàs al Consell Comarcal de la Selva de la gestió econòmicoadministrativa del retorn de cànon corresponent al municipi de Sant Julià

del Llor i Bonmatí, i ratificar l'adhesió del municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí al Fons de Gestió de Residus de la Selva adscrit al Consell Comarcal i el traspàs dels recursos obtinguts dels pagaments del retorn del cànon.

Quart.- Aprovar l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí al Fons de Gestió de Residus de la Selva gestionat pel Consell Comarcal de la Selva, corresponent al 5% en el tractament de la FORM i al 10% de l'import per a la resta de conceptes subjectes a retorn de cànon que correspongui al municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí”.

11. PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE “CONDICIONAMENT DE LA PISTA POLIESPORTIVA: TANCAMENT”.

L'alcalde explicar que ja han rebut l'informe favorable dels Bombers.

El senyor Gifre pregunta si es posarà a licitació aviat.

Respon el senyor alcalde que tant punt es pugui però han d'esperar pel tema del finançament.

El senyor Gifre diu que era una subvenció concedida ja fa temps

L'alcalde li respon que sí però que no sap quan la cobraran.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“Vist que en data 9 de març 2013 el Ple va aprovar inicialment i es va sotmetre a informació pública el projecte “Condicionament de la pista poliesportiva: Tancament”.

Atès que, durant el període d'informació pública, no s'hi ha presentat cap al·legació ni reclamació.

Atés el que disposa l'article 22.2ñ de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, l'article 52.2o) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37.1 a i b del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Local, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar definitivament el projecte “Condicionament de la pista poliesportiva: Tancament, redactat pels arquitectes, Sr. David Marès Ylla i Josep Callí Figueres, amb un pressupost d'execució de 289.337,62 euros (IVA inclòs).

2n. Exposar al públic aquesta resolució mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis.”

12è. PUNTS D'URGÈNCIA

12.1 MOCIÓ DEL GRUP INDEPENDENT I DEL GRUP DE CONVERGÈNCIA I UNIÓ PER DONAR SUPORT A L'ASSOCIACIÓ DUCHENNE PARENT PROJECT ESPANA

Declaració referent a la Distròfia Muscular de Duchenne i Becker i a l'associació Duchenne Parent Project España

Duchenne Parent Project España és una associació sense ànim de lucre creada i dirigida per pares de nens de tot l'Estat espanyol amb Distròfia Muscular de Duchenne (DMD) i de Becker (DMB).

La Distròfia Muscular de Duchenne és un desordre progressiu del múscul que causa pèrdua de la funció del múscul i independència. La malaltia és causada per una mutació en el gen que codifica la distrofina: com que manca distrofina, les cèl·lules musculars es danyen fàcilment, i la debilitat muscular progressiva porta a problemes mèdics greus. Els nens solen perdre la mobilitat espontània abans de l'adolescència i l'expectativa de vida és limitada.

La DMD es manifesta principalment en els nens perquè el gen de la DMD es troba al cromosoma X. La mutació del gen que causa Duchenne generalment es transmet de mare a fill; no obstant això, un 35% dels casos succeeixen per mutació espontània "de novo": pot ocórrer en qualsevol família, no coneix fronteres i afecta totes les cultures i races.

La Distròfia Muscular de Duchenne és el desordre genètic més comú diagnosticat durant la infància que limita significativament els anys de vida dels afectats. Afecta 1 de cada 3.500 nens al món.

Ara per ara, no existeix cap remei conegut per a la distròfia muscular de Duchenne, i el tractament actualment es centra a controlar els símptomes per optimitzar la qualitat de vida dels afectats, estimulants l'activitat muscular mitjançant fisioteràpia i recorrent a dispositius ortopèdics.

En ser una malaltia molt rara, perquè són molt poques les persones que la pateixen, no s'investiga prou.

Per aquest motiu, l'associació Duchenne Parent Project té entre els seus objectius fundacionals afavorir, dinamitzar, promoure les investigacions científiques i mèdiques perquè es posin en marxa les teràpies que permetin millorar el tractament, la qualitat de vida i l'expectativa a llarg termini per a tots els afectats per les distròfies musculars de Duchenne i Becker, i donar suport a les famílies que ho necessitin.

L'associació, per alleujar l'estrès que causa la malaltia, també vetlla perquè tant els afectats com els seus familiars disposin de mitjans on poder compartir les necessitats, preocupacions i experiències comunes, informació sobre el tractament i les atencions que hi ha disponibles.

És per tot això que el ple d'aquest Ajuntament pren els acords següents:

1. Donar a conèixer la Distròfia Muscular de Duchenne i de Becker entre la població, per tal d'aconseguir que hi hagi sensibilització sobre aquesta malaltia.
2. Donar visibilitat als objectius i les accions de l'associació Duchenne Parent Project España.
3. Afavorir, promoure i participar en les accions que dugui a terme l'associació Duchenne Parent Project España en el nostre territori.
4. Col·laborar amb l'associació Duchenne Parent Project España mitjançant una aportació econòmica com a soci col·laborador.
5. Notificar aquest acord a l'associació Duchenne Parent Project España i a totes les administracions locals de la nostra àrea geogràfica, així com també al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, tot exhortant-los a col·laborar amb dita associació.

12.2. PROPOSANT DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 24 D'ABRIL DE 2013 RELATIU A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE "CONSTRUCCIÓ D'UN MUR D'ESCULLERA AL CAMÍ VELL D'AMER".

El senyor Gifre pregunta d'on és aquesta empresa.

Respon l'alcalde que de Cerdanyola.

La senyora Borràs pregunta si va haver empreses que van quedar excloses.

L'alcalde li respon que sí perquè no van justificar degudament la baixa temerària de la seva oferta.

La senyora Borràs pregunta si, amb un pressupost tant ajustat, pot sortir bé aquesta obra.

El senyor Badia els hi respon que s'han d'ajustar al contingut del projecte.

El senyor alcalde afegeix que també compten amb la direcció facultativa dels tècnics de la Diputació de Girona.

El senyor Gifre assenyala que la subvenció, al anar a la baixa, provoca que una part de la subvenció també es perd.

Contesta el senyor alcalde que sí però han parlat amb el President de la Diputació perquè ho tinguin en compte ja que, si han fet estalviar uns diners a la Diputació, que ho tinguin en compte si necessitem el seu ajut.

Seguidament es DONA COMPTE del següent acord de la Junta de Govern Local:

“Atès que un cop tingué lloc l’obertura del sobre B (oferta econòmica) que contenien la documentació corresponent al criteri d’adjudicació del contracte d’obres de “Construcció d’un mur d’escullera al camí vell d’Amer” susceptible de ser valorat mitjançant fórmula matemàtica, resultà identificada com a proposició econòmicament més avantatjosa la presentada per l’empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS SLU.

Atès que en aplicació de les previsions de l’article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es va considerar que la proposició presentada per l’esmentada empresa contenia valors anormals o desproporcionats així com la de cinc empreses més que eren: Construo, Bigas Construcció, Àrids Vilanna, Servià Cantó, Rubau Tarrès. Per aquest motiu es va tramitar l’incident previst per a l’article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, havent-se atorgat el corresponent tràmit d’audiència a les empreses afectades per aquesta circumstància.

Atès que a la vista de la documentació aportada i de les alegacions efectuades per les sis empreses esmentades, els serveis tècnics municipals van emetre el corresponent informe, el qual s’ha incorporat a l’expedient.

Atès que del contingut de l’informe al·ludit es desprèn amb claredat que ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS SLU, que ha participat en aquest tràmit, ha justificat adequadament els valors de la seva oferta, motiu pel qual es considera que es pot realitzar l’adjudicació a favor seu. Pel que fa a la justificació que han dut a terme les altres 5 empreses i vist l’informe de l’arquitecte municipal, es desprèn que les empreses Construo i Servià Cantó no justifiquen adequadament els valors de la seva oferta.

Atès que Artífex Infraestructuras SLU ha acreditat estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i ha aportat la garantia definitiva corresponent al 5% d e l’import de l’adjudicació, IVA exclòs.

Vist l’acord del Ple de data 9 de març de 2013 pel qual es delega a la Junta de Govern Local la competència en la licitació i adjudicació de l’obra “Construcció d’un mur d’escullera al camí vell d’Amer” (BOP núm. 57 de 21 de març de 2013), la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat dels seus membres presents, el següent acord:

1r. Declarar exclosos de la licitació per haver incorregut en una oferta anormalment baixa a les empreses Construo i Servià Cantó, en no justificar adequadament els valors de la seva oferta.

2n. Prendre en consideració que s’han complert els requisits exigits al requeriment efectuat en data 16 d’abril de 2013 i, en conseqüència, efectuar l’adjudicació del contracte d’obres per la construcció d’un mur escullera al Camí vell d’Amer a favor de

ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS SLU, amb CIF B65676365 i domicili a efectes de notificacions a Cerdanyola del Vallès, carrer núm. 7, núm. 54B, pel preu de 55.926,20 € (IVA inclòs) amb subjecció al projecte d'obres redactat per l'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Girona, senyor Martí Sels Pagès, a les determinacions del plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la seva proposició.

Als efectes de l'adequada motivació de la present decisió, tal i com estableix l'article 151.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, es fa constar el següent:

A) Es van declarar admeses al procediment de licitació totes les empreses perquè van acreditar, en la forma prevista al plec de clàusules administratives particulars, la seva solvència tècnica, econòmica i financera.

B) L'empresa adjudicatària és aquella que presenta la proposició econòmicament més avantatjosa.

3r. Requerir l'empresa adjudicatària del contracte per tal que en un termini de **10 dies hàbils**, en la data concreta que s'estableixi, a comptar des de la notificació de la present resolució, comparegui davant l'alcaldia per tal de dur a terme la formalització del contracte en document administratiu.

4t. Requerir a l'empresa adjudicatària que faci efectiu, abans de la signatura del contracte, els següents imports dels anuncis de licitació:

- Butlletí Oficial de la Província de Girona 29 d'11 de febrer de 2013: 28,92 €
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6313 de 12 de febrer de 2013: 180 €

5è. Notificar el present acord als licitadors i publicar-lo al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de manera simultània amb l'expedició de les notificacions.

6è. Nomenar director de l'obra al senyor Martí Sels Pagès, enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Girona.

7è. Donar compte al Ple d'aquest acord en la primera sessió que es celebri".

Els membres presents al Ple es donen per assabentats d'aquest acord.

13è. PRECS I PREGUNTES.

13.1. El senyor Gifre pregunta com està el tema del camí de la fundició. No s'acaba mai.

Respon el senyor alcalde que es troba al Cadastre però sembla que hi ha hagut una al·legació. La secretària té previst d'anar a Cadastre el dilluns per tractar aquest assumpte.

13.2. La senyora Masachs volia tractar el tema de l'aparcament de cotxes al carrer Lluís Companys. Quan ells governaven van posar senyals. L'altre dia una persona li deia que no s'hi pot circular i efectivament, no s'hi pot circular.

El senyor alcalde respon que miraran a veure què s'hi pot fer.

El senyor Badia explica que a ell li van dir per signar un escrit per tal que es treïessin els senyals i ells va dir que no.

El senyor Gifre recorda que, quan ells governaven, hi van fer anar als Mossos i van posar algunes multes.

La senyora Borràs assenyala que sembla que també la gent aparca inclinats al pendent del pàrquing.

El senyor Badia opina que s'hauria de replantejar, donar avís a la gent i, si no fan cas, fer anar els Mossos.

El senyor Méndez crec que la majoria de gent que viu allà, el que vol és aparcar davant de casa.

El senyor Badia diu que sí, la gent que va en cotxet ha de baixar de la vorera, el carrer ja és estret per sí però com Ajuntament, no tenim més força que el Mossos.

El que sí que es pot fer com Ajuntament és apel·lar al civisme perquè les voreres són per passar, això sí que és una tasca que, com Ajuntament, tenim pendent

13.3. La senyora Masachs demana la paraula per dir que, a la pujada del camp de futbol, quan hi ha futbol la gent no aparca al pàrquing, ho fa als carrers, i és un perill absolut: mainada que creuen els carrers, etc.

La senyora Borràs pregunta si no es podria plantejar de posar senyals a banda i banda d'aparcar cada 15 dies.

S'obra un petit debat entre els membres del Ple sobre l'aparcament d'altres punts del poble.

El enyor Badia diu que el problema és que no tenim policia municipal. Dels senyals molt gent no en fa cas.

Les senyores Borràs i Masachs coincideixen amb la problemàtica de la mainada.

Conclou el senyor alcalde que ja s'ho miraran.

10.4. El senyor Méndez diu que el bar “El Racó del Amics” ha vist que havien posat terrassa. Pregunta com s’ho han fet i si tenen tots els permisos.

El senyor alcalde li respon que sí.

El senyor Méndez diu que l’any passat va haver una activitat que no es va autoritzar.

La senyora Brescó li respon que sí però aquest activitat és un cas diferent perquè allò que no es va autoritzar no era un bar. Si vols fer com a bar, has de complir tots els requisits com un bar.

El senyor Méndez pregunta si el bar del “Racó dels Amics” té bany per minusvàlids.

El senyor alcalde respon que no perquè no és un establiment nou. Els nous establiment ses regeixen per la nova llei però en el cas del Raó dels Amics era un bar autoritzat ja fa temps i es tracta d’un canvi de titularitat.

La senyora Borràs pregunta quin sentit té el pas de vianants que s’ha pintat a tants pocs metres.

El senyor alcalde respon que se li va exigir al propietari del Racó dels Amics i ho ha pagat tot ell.

La senyora Brescó afegeix que en aquell tram hi ha pendent que no aparquin sobre les voreres.

La senyora Masachs recorda que havien comprat pilones i pregunta quan les col·locaran.

El senyor alcalde respon que sí, les han de posar.

10.5. La senyora Borràs diu que aquest any, per la Festa del Avis, com que cada any és més reivindicatiu, l’any passat ja els hi va passar que uns han d’estar a un lloc i els altres a un altre.

La senyora Brescó respon que sí que n’han parlat.

La senyora Borràs planteja celebrar la Festa del Avis un altre dia.

La senyora Domínguez li respon que sempre s’ha fet el dia 11 de setembre.

La senyora Masachs li contesta que sí però mai era tan reivindicatiu.

La senyora Borràs proposa que un any es pot canviar-ho i un altre any ho poden tornar a fer.

La senyora Brescó respon que sí que ho van estar pensant però van decidir de no canviar-ho per un motiu de tradició. Els homenatjats, gent major de 70 anys, aquest sí que no aniran enlloc però sí que és una festa que també hi van els nets.

I, essent les 11.45 h, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta, que jo, la secretària, certifico.

L'alcalde

Certifico
La secretària

Marc Garcia Nadal

Imma Parramon Burch