

ACTA DE LA SESSIÓ DE PLE

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm. acta: 10

Data: 10 de desembre de 2011

Hora: 11.09 hores

Caràcter de la sessió: ordinària

Convocatòria: 1^a

Lloc: Sala de Plens

Regidors assistents:

Sr. Marc García Nadal

Sr. Toni Badia Ortega

Sr. Gemma Domínguez Garangou

Sra. Xavier Ribas Surroca

Sr. Maria Remei Brescó Esteve

Sr. Julià Gifre Serarols

Sr. Anna Maria Masachs Coll

Sr. Ivan Méndez Riera

Ha excusat la seva assistència la Sra. Emilia Borràs Farran

Secretària:

Immaculada Parramon i Burch

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

L'Alcalde comprova l'existència de quòrum legal per a la seva vàlida celebració i la Presidència obre la sessió amb el següent ordre del dia:

1r. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DEL DIA 11 DE JUNY DE 2011.

El Ple aprova, per unanimitat dels membres les següents actes:

1. l'acta del Ple ordinari del dia 10 de setembre de 2001 un cop corregit els errors materials següents:

- Pag. 17: ha de ser 117.776,49 €

- Pag. 21: ha de dir "conveni tipus".
- Pag. 30: ha de dir "5 vots" en lloc de 4.

2. Acta del Ple extraordinari del dia 26 d'octubre de 2011, un cop corregit l'error material a la pàgina 2, que ha de dir "grup municipal".

2. PROPOSANT RATIFICAR DE DIVERSOS DECRETS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA.

Es proposa ratificar els següents Decrets de l'Alcaldia:

a) Decret 429/11 de 24 de novembre de 2011, pel qual s'aprova el projecte "Actualització de diversos aspectes urbanístics del territori".

El senyor Gifre assenyala que en aquest punt s'abstindran perquè no han rebut cap explicació del perquè es vol demanar aquesta subvenció.

El senyor alcalde explica que es tracta de demanar una subvenció al SOC per un Pla d'ocupació per la contractació d'un aparellador per fer un seguit de tasques pendents com són un text refós de les Normes Subsidiàries per refundre en un únic document totes les modificacions que s'han dut a terme, la numeració dels carrers de Sant Julià del Llor, un inventari del mobiliari urbà, entre moltes d'altres.

Intervé el senyor Gifre per dir que ha vist que en el Pressupost 2012 no hi ha prevista cap inversió. Si no hi ha inversions, l'actual equip tècnic de l'Ajuntament no tindrà tanta feina. Pregunta per què no tenen temps de fer tot això que hi ha pendent.

El senyor alcalde li respon perquè estan centrats en les tasques del dia a dia.

El senyor Gifre pregunta a la secretària de l'Ajuntament quina aportació fa l'Ajuntament en aquesta sol.licitud de subvenció.

La secretària li respon que cap, el cost per l'Ajuntament serà zero.

Seguidament es sotmet a ratificació el següent dictamen:

"Vist la Resolució EMO/2667/2011, de 7 de novembre pel qual s'obre la convocatòria pel 2011 de subvencions per a la contractació de persones aturades que hagin exhaurit la prestació per desocupació o el subsidi d'atur, mitjançant plans d'ocupació a entitats locals.

Vist l'interès de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí dur a terme diverses actualitzacions en aspectes urbanístics del municipi; aquesta Alcaldia-Presidència

DISPOSA

- 1r. Aprovar la memòria del projecte "Actualització de diversos aspectes urbanístics del territori".
- 2n. Sol·licitar al Departament de Treball, Direcció General d'ocupació de la Generalitat de Catalunya, la subvenció per import de 14.845,02 euros per tal de cofinançar el projecte esmentat.
- 3r. Comunicar el present acord a la Direcció General d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- 4t.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que es celebri."

El Ple ratifica, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 abstencions del CIU, el Decret d'Alcaldia núm. 429/11.

b) Decret 427/11 de 22 de novembre de 2011, relatiu a aprovar el nou Pla de serveis de recollida conteneritzada de residus de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Demana la paraula la senyora Masachs per dir que, vist l'enquesta que va efectuar l'equip de govern, creu que els resultats els hi donen la raó. Creu que no era correcte que si el 0 no era un valor admès, es tingués en compte al moment de fer les valoracions. Això s'havia fet així per fer baixar la mitja. Veu que el valor 10 és el valor més repetit en alguns casos.

Respon el senyor Ribas que no és una enquesta representativa perquè n'havien rebut molt poques. Creu que també és normal que contesti qui li agrada el sistema del porta a porta. L'enquesta no és la base de la decisió.

La senyora Masachs li pregunta doncs perquè la van fer.

Respon el senyor Ribas que es va fer per saber quin era la valoració que feia la gent sobre el servei i que l'any que ve segurament es repetiria. Li pregunta a la senyora Masachs si s'ha llegit els comentaris.

La senyora Masachs diu que a l'enquesta veu gent que va a favor del seu grup i d'altres a favor de l'equip de govern.

Intervé la senyora Brescó per manifestar que l'enquesta s'havia fet per valorar el servei.

El senyor Ribas manifesta que l'enquesta no s'havia fet per anar a favor d'uns o d'altres sinó per valorar el servei.

La senyora Masachs assenyala que la majoria han puntuat 10 i afegeix que la pregunta de si aboquen a un altre municipi la troba de jutjat de guàrdia. Això és incivisme pur i dur.

Contesta el senyor Ribas que el Consell Comarcal de La Selva ja els va informar que un factor que es tenia en compte era el de la migració de la brossa.

Respon la senyora Masachs que creu que és feina de l'equip de govern la de mentalitzar a la gent per evitar això.

Intervé el senyor Ribas per dir que l'enquesta es va fer el mes de juny. Per tant, els resultats són de la política que van fer l'equip de govern del CIU.

La senyora Masachs li contesta que, quan ells van marxar, el reciclatge al municipi era del 85%.

Demana la paraula el senyor Gifre per dir que està clar que ells són l'equip de govern i durant la campanya electoral ja van enunciar que ho canviarien.

La senyora Masachs el rectifica i diu que el que van dir a la campanya és que es "revisaria". Hi ha gent que s'hi havia acostumat.

Finalment s'obra un petit debat entre els assistents sobre les avantatges i inconvenients dels dos sistemes.

Finalment es sotmet a ratificació el següent dictamen:

"En data 26 d'abril de 2011 el Ple va delegar al Consell Comarcal de La Selva la competència per a la gestió de la recollida, transport i tractament dels residus sòlids urbans de selectiva, orgànica, fracció resta, fracció vegetal, materials voluminosos i neteja viària així com la gestió de la deixalleria mòbil en el terme de Sant Julià del Llor i Bonmatí. Aquest conveni de delegació incorporava un annex on es detallava del Pla de Serveis en l'exercici d'aquesta competència a través d'un sistema de recollida porta a porta.

Vist que des de l'Ajuntament s'ha considerat ara la necessitat de canviar el sistema de recollida dels residus sòlids urbans substituint el sistema de recollida porta a porta pel sistema de recollida conteneritzada.

Vist que el Consell Comarcal de La Selva ha comunicat a l'Ajuntament la urgència en l'aprovació d'aquest nou Pla de Serveis atès que, per tal que la compra dels nous contenidors pugui estar implantada en data 1 de gener de 2012, és necessari que el Consell Comarcal de La Selva efectui l'encàrrec d'aquesta comanda al més aviat millor.

D'acord amb aquests consideracions, aquesta Alcaldia-Presidència

DISPOSA

1r. Aprovar el nou Pla de serveis de recollida conteneritzada de residus de Sant Julià del Llor i Bonmatí, el qual s'incorporarà com annex al conveni amb del Consell Comarcal de la Selva relatiu a la delegació de la competència en la gestió de la

recollida, transport i tractament de residus sòlids municipals (cartró, vindre, paper, orgànica, fracció resta, fracció vegetal, voluminosos, neteja viària i gestió de la deixalleria) en el terme municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

2n. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal de La Selva.

3r. Ratificar aquest decret en el primer Ple que es celebri.”

El Ple ratifica, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 vots en contra del CIU, el Decret de l'Alcaldia núm. 427/2011.

3r. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL EMÈS PER LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA SOBRE ELS PAGAMENTS PENDENTS I LES OBLIGACIONS PENDENTS DE RECONeixEMENT CORRESPONENT AL 3r TRIMESTRE DEL 2011.

Demana la paraula el senyor Gifre per dir que, en aquest punt, s'abstindran perquè no tenen els números de l'informe.

La senyora secretaria demana la paraula per assenyalar que, com ja sap, tots els regidors tenen a la seva disposició tot l'expedient de les qüestions que es troben incloses en l'ordre del dia del Ple, 2 dies hàbils abans de la celebració d'aquest i tenia per tant, tot aquest temps per venir-ho a consultar.

Li respon el senyor Gifre que, com que en l'anterior Ple aquesta informació se'ls hi havia facilitat amb el dictamen, si ara es canviava el sistema els havien d'haver avisat.

Seguidament es dona compte del següent informe emès per la Secretària-Interventora:

“

INFORME 3r TRIMESTRE 2011 SOBRE ELS PAGAMENTS PENDENTS I LES OBLIGACIONS PENDENTS DE RECONeixEMENT

MARC LEGAL

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificada per la Ley 15/2010, de 5 de julio.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público.

FONAMENTS DE FET

1. En data 7 de juliol de 2010 va entrar en vigor la Llei 15/2010, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establien mesures de lluita

contra la morositat en les operacions comercials i que tenia com objectiu corregir desequilibris i aprofitar les condicions de les empreses amb la finalitat d'afavorir la competitivitat i aconseguir un creixement equilibrat de la economia espanyola que permetés crear ocupació de forma estable, en línia amb una concepció estratègia de la economia sostenibles.

2. En aquest sentit s'obliga a una reducció dels terminis de pagament del sector públic a un màxim de 30 dies, que se aplicarà a partir de l'1 de gener de 2013, seguint un període transitori per a la seva entrada en vigor.
3. Per altra banda, s'estableixen mecanismes de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, a través d'INFORMES PERÍODICS a tots els nivells d'administració i de l'establiment d'un nou registre de factures en les administracions locals.
4. L'àmbit d'aplicació del que s'ha exposat ve referit a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre una empresa i l'Administració Local, de conformitat amb allò disposat a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Queden fora per tant les relacions estatutàries i de personal i les que són conseqüència de la potestat expropiatòria. El destinatari ha de ser una empresa, quedant per tant, exclòs de l'àmbit, les que el produeixen entre diferents entitats del sector públic. Per tant, en l'àmbit local es correspondrà amb les despeses corrents en béns i serveis i les inversions.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4 de la Llei 15/2010 estableix:

"3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

5. La información así obtenida podrá ser utilizada por las Administraciones receptoras para la elaboración de un informe periódico y de carácter público sobre el cumplimiento de los plazos para el pago por parte de las Administraciones Públicas."

2. L'article 5.4. de la Llei 15/2010 disposa:

4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales

hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.

3. La nova Disposició Transitòria Vuitena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, introduïda per l'article 3 de la Llei 15/2010 estableix:

“El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 200 de esta Ley, en la redacción dada por el artículo tercero de la Ley de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta disposición y el 31 de diciembre de 2010 el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta y cinco días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.»

FONAMENTS TÈCNICS

1. L'informe trimestral contempla la següent informació:
 - a) Pagaments realitzats en el trimestre
 - b) Interessos de demora pagats en el trimestre (si n'hi hagués)
 - c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre
 - d) Factures o documents justificatius respecte de les quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

INFORME MOROSITAT 3r TRIMESTRE 2011

Atenent a les consideracions anteriorment exposades i segons les dades extretes del Programa Comptable, l'import de les obligacions pendents de pagament que incompleixin els terminis de l'article 200.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic és de 124.789,72 euros, els quals correspon a la quantitat de 42 factures.”

El Ple aprova aquest acord amb la següent votació:

- 5 vots a favor del Grup Independent.
- 3 vots en contra del CIU, atès que no tenen els números de l'informe.

4. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR INICIALMENT EL PRESSUSPOST MUNICIPAL I LA PLANTILLA DE PERSONAL PER L'EXERCICI 2012.

Intervé el senyor Gifre per dir que sembla que aquest pressupost l'hagin fet ells perquè és una còpia de l'anterior però amb retallades malgrat que observa que el capítol 1 puja un 9%.

Respon el senyor Ribas que l'increment exacte és d'un 7,65% i és perquè s'ha inclòs en aquest capítol les retribucions de l'equip de govern que, en l'anterior legislatura estaven al capítol 2. No hi ha tal increment sinó que és un traspàs d'un capítol a un altra. Es regularitza una situació que no estava bé.

El senyor Gifre també fa notar que l'energia de la zona esportiva s'ha augmentat en 3.500 €. Pregunta que per quin motiu.

Respon el senyor alcalde que s'ha fet una previsió de l'increment del preu de la llum.

El senyor Ribas afegeix que cal tenir present que hi ha també connectats els barracons del CEIP.

Li contesta la senyora Masachs que l'any passat també ja hi eren.

Respon el senyor Ribas que, amb la preliquidació que s'ha fet del pressupost 2011 surt incrementat.

El senyor Gifre assenyala que no veu cap partida per la pista poliesportiva.

Respon el senyor alcalde que no s'ha previst el tancament perquè encara no tenen concedit el finançament que l'Ajuntament ha demanat.

El senyor Gifre respon que el seu grup municipal qual governava ja va fer gestions per canviar de destí la subvenció del Pont Romànic de Sant Julià del Llor a canvi del tancament de la pista i es queixa de la falta de comunicació.

Demana la paraula el senyor Méndez per preguntar que, no havent el primer equip de futbol, deu haver menys consum.

Intervé la senyora Brescó per dir que tot el contrari, hi ha més consum perquè hi ha més utilització. A més també s'ha fet la previsió per si es pot posar en funcionament la pista coberta. Es vol vigilar molt bé aquest consum perquè aquest any 2011 s'ha disparat molt. Creuen que podria ser per la possible utilització que hagi pogut fer l'empresa constructora del cobriment de la pista.

El senyor Gifre pregunta per la partida del transport escolar que s'ha previst al Pressupost i que, per desgràcia, ja no hi és. Recorda que en època franquista, l'any 1972, ja hi havia transport escolar. En la seva supressió, no es va avisar ni a les famílies.

Respon la senyora Brescó que sobre el transport escolar se'n parlarà en el punt de la moció que ha presentat CIU.

El senyor Gifre també fa referència a la partida sobre l'aplec de Sant Julià. Assenyala que ja ho ha dit en moltíssimes ocasions que no és l'aplec de Sant Julià sinó la Festa de la Segregació. Vol destacar que s'ha abaixat aquesta partida en 1.400 €.

Li respon el senyor alcalde que el motiu és que es van passar com a justificació dels menús del dinar de 1.000 € quan l'Associació els estava cobrant.

El senyor Gifre li pregunta si troba que la gestió estava mal fet.

Li respon el senyor alcalde que, si l'Ajuntament ho estava pagant, entén que havia de ser gratuït per la gent.

El senyor Gifre li contesta que en parlaran un altre dia. Pregunta també per quin motiu s'ha baixat la partida del pubillatge i de la Festa de Sant Julià.

Intervé el senyor alcalde per dir que tenen previst de comprar taules i cadires.

El senyor Gifre pregunta per l'entarimat que era el més car.

La senyora Brescó demana la paraula per dir que, pel que fa al pubillatge, ja es va parlar amb la persona que ho organitza i hi haurà coses que les assumirà l'Ajuntament, per exemple el subministrament de sobres, entre d'altres.

El senyor Gifre li respon que si hi han parlat els hi sembla molt bé però amb la Comissió de Festes de Sant Julià no se'ls hi ha dit res. Se'n han assabentat ara. No ho troba correcte. Troba que és una falta greu de comunicació. Creu que és l'actual equip

de govern qui havia d'iniciar les converses. Per aquest motiu s'abstindran perquè, malgrat que veuen la majoria de partides correctes, no estan d'acord amb la manera que s'ha fet.

Seguidament es sotmet a votació la següent proposta:

“1.- Antecedents

L'Alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici de 2012.

La Secretària-Interventora ha emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El Pressupost conté la documentació i els annexos previstos en el RDL 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. Fonaments de dret

En la tramitació del pressupost s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 168 i següents del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, els articles 2 al 23 del RD 500/1990 i els articles 3, 19 i 22 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària.

El Ple aprova, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 abstencions de CIU, el següent

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2012, el qual, resumit per capítols, és el següent:

PRESSUPOST DE D'INGRESSOS

Capítols	Denominació capítols	Euros
I	Impostos directes	461.990,41
II	Impostos indirectes	5.000,00
III	Taxes, Preus Públics i altres ingressos	202.955,78
IV	Transferències Corrents	227.282,72
V	Ingressos patrimonials	7.219,44
VI	Alienació de patrimoni	---
VII	Transferències de capital	0,00
IX	Variacions d'actius i passius financers	0,00
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	904.448,35

PRESSUPOST DE DESPESES

Capítols	Denominació capítols	Euros
----------	----------------------	-------

I	Despeses de personal	330.703,68
II	Compra de bens i serveis	437.889,36
III	Transferències Corrents	31.560,72
IV	Despeses Financeres	24.131,70
VI	Inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	---
IX	Variacions passius financers	80.162,89
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	904.448,35

Segon.- Aprovar la plantilla de personal que es detalla en l'esmentat pressupost

Tercer.- Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

Quart.- Exposar-lo al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Cinquè.- Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 , de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 169 del TRLRHL”.

5. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10

“Durant l'aplicació de les Ordenances Fiscals de l'exercici 2011 s'ha vist convenient millorar la seva redacció en la núm. 10, reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable.

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

El Ple aprova, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 abstencions de CIU, el següent

ACORD

1r. Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2011 la següent modificació de l'art. 5è de l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable;

Allà on diu: “Gaudiran d’una bonificació entre el 90% i el 50% aquells contribuents que.”

Dirà: “Gaudiran d’una bonificació del 50% aquells contribuents que.”

2n. Exposar aquest acord en el tauler d’edictes d’aquest Ajuntament, durant 30 dies, comptats a partir de l’endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Dins d’aquest termini els interessats podran examinar l’expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

3è. Disposar que en el supòsit que no es presenti cap reclamació en l’esmentat termini d’exposició pública, els acords adoptats d’aprovació provisional es consideraran elevats a definitius.

4è. Disposar, així mateix, que els acords definitius, incloent-hi els inicials elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de la modificació aprovada, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província.”

6. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LA DISTRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ SUPRAMUNICIPAL DE SERVEIS DEL FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA, ANY 2011.

“Per resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5989, de 21 d’octubre de 2011, ha estat aprovada la distribució als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2011.

D’acord amb la Llei 6/2011, de 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2011, la participació del municipis inclou dos capítols:

- un capítol de lliure disposició per als municipis
- un capítol per a la prestació supramunicipal de serveis, del qual, segons la distribució feta a l’article 52 de la mateixa llei, pertocuen al municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí 4.419,52 €

Vist que l’esmentat article disposa que els ajuntaments, mitjançant acord del Ple, han de distribuir percentualment la seva assignació per aquest concepte entre les mancomunitats, comunitats, i consorcis legalment constituïts i en els quals hi participin i el Consell Comarcal, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

A C O R D

1r. Aprovar la distribució de la participació per el foment de la prestació supramunicipal de serveis per a l’any 2011 que correspon a l’Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, d’acord amb el següent repartiment:

ENS SUPRAMUNICIPAL	IMPORT	ACTUACIÓ CONCRETA
Consorci Ter-Brugent	689,62 €	Quota 2009
Vies Verdes	222,27 €	Resta quota 2007
Vies Verdes	953,76 €	A compte quota 2011
Consell Comarcal	2.553,87 €	Treballs actualització Cadastre
IMPORT TOTAL	4.419,52 €	

2n. Comunicar aquest acord a la entitats supramunicipals interessades i al Serveis Econòmics de l'Ajuntament”.

7 . DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 8 DEL PRESSUPOST 2011

“Vist l'Informe Secretaria-Intervenció, inclòs a l'expedient.

Vista la insuficiència d'algunes partides del pressupost de l'exercici corrent, les quals es preveu siguin insuficients per poder atendre majors despeses.

Vist el que disposen els articles 177, 179 i 180 del RDL 2/2004 que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 49, 50 i 51 del RD 500/1990 que desenvolupa la Llei 39/1988 reguladora de les Hisendes Locals, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

A C O R D

1r. Aprovar la proposta de modificació de crèdits num. 8/11 en el pressupost d'enguany, xifrat en les quantitats següents:

A) TRANSFERÈNCIES

Partida Pressupost.	Concepte	Consignació Anterior	Transfèrència Crèdit	Consignació Definitiva
2 011 31001	INTERESSOS POLISSA CREDIT “LA CAIXA”	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
3 163 25000	C. COMARCAL NETEJA VIARIA	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3 342 22700	TREBALLS ALTR. EMPRESES MANT. GESPA	10.500,00	-3.500,00	7.000,00
1 912 23300	ASSISTENCIES ORGANS DE GOVERN	24.850,00	-6.000,00	18.850,00
1 931 25000	ASSESSORAMENT ECONOMIC XALOC	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
Total Transf. negatives de crèdit			-16.000,00	

3	155	21001	REP. MANT. I CONSERV. CAMINS RURALS	700,00	3.000,00	3.700,00
3	165	22100	ENERGIA ELECTRICA ENLL. PUBLIC	35.020,00	4.000,00	39.020,00
1	232	25002	CONSELL COMARCAL (SAD)	3.278,43	6.000,00	9.278,43
1	336	22100	ENERGIA ELECTRICA ESGLESIA ST JULIA	2.891,70	3.000,00	5.891,70
Total Transf. Positives de crèdit					16.000,00	

B) CRÈDITS EXTRAORDINARIS

Partida Pressupost.	Concepte	Consignació Anterior	Crèdit Extraord.	Consignació Definitiva
1 341 467001	CONSORCI VIES VERDES	0,00	1.393,45	1.393,45
Total Crèdits extraordinaris			1.393,45	

C) SUPLEMENTS DE CRÈDIT

Partida Pressupost.	Concepte	Consignació Anterior	Suplement Crèdit	Consignació Definitiva
1 920 22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS AJUNT.	2.300,00	500,00	2.800,00
1 926 22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS VEHICLES	1.900,00	400,00	2.300,00
1 920 22100	ENERGIA ELECTRICA EDIF. MUNICIPALS	8.240,00	1.100,00	9.340,00
1 920 22400	ASSEGURANCES	8.500,00	400,00	8.900,00
Total Suplements de crèdit			2.400,00	

FINANÇAMENT

A) NOUS / MAJORS INGRESSOS

Partida Pressupost.	Concepte	Consignació Anterior	Nous/Maj. Ingressos	Consignació Definitiva
1 11600	IMP. S/ INCREMENT VALOR TERRENYS URB.	17.950,00	3.793,45	21.743,45

Total Nous / Majors ingressos

3.793,45

2n. Exposar al públic aquest acord de modificació de crèdits, per termini de 15 dies hàbils, als efectes d'examen i presentació de reclamacions i suggeriments.

3r. Considerar que aquest acord és immediatament executiu i que en el supòsit de que no sigui presentada cap reclamació ni suggeriment aquest acord de modificació de crèdits quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar-ne cap altre d'express.

4t. Un cop aprovada definitivament, es tornarà a publicar en el butlletí Oficial de la Província, resumida a nivell de capítols.”

8. DICTAMENT PROPOSANT APROVAR LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ D'HABITANTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ, AMB REFERENCIA A 1 DE GENER DE 2011.

“Elaborats els resultats numèrics de la revisió anual del Padró d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2011, conforme el que estableix la Resolució de 25 d'octubre de 2005, de la Presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Local per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de xifres oficials de població.

Vist que l' Institut Nacional d'Estadística ha tramés el resultat numèric de xifres de població del municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí amb un total de 1271 habitants.

Vist que existeix una diferència amb la xifra de població que consta a l'Institut Nacional d'Estadística i en el Padró Municipal d'Habitants de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí , la qual és de 1275 habitants.

Per tot això, El Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar la revisió anual del Padró d'Habitants de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb referència a 1 de gener de 2011 amb un total de 1275 habitants.

2n. Aprovar la revisió anual del Padró d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2011 que s'ha d'elevat a les xifres oficials de població amb un total de 1271 habitants.

3r. Trametre a l' Institut Nacional d'Estadística el certificat d'aquest acord.”

9. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE D'OBRA ORDINÀRIA "CONNEXIONS DE LA XARXA DE COL·LECTORS D'AIGÜES RESIDUALS DE BONMATÍ".

"Vist que en data 10 de setembre de 2011 el Ple va aprovar inicialment la modificació del projecte d'obra ordinària anomenat "Connexions de la xarxa de col·lectors d'aigües residuals de Bonmatí redacta pel Sr. Bartomeu Soley Espuña, per import de 117.776,49 euros (IVA inclòs).

Atès que, durant el període d'informació pública, no s'hi ha presentat cap al·legació ni reclamació.

Atès el que disposa l'article 22.2n de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, l'article 52.2o) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37.1 a i b del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Local, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, el Ple aprova, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 abstencions de CIU, el següent

ACORD

1r. Aprovar definitivament la modificació del projecte d'obra "Connexions de la xarxa de col·lectors d'aigües residuals de Bonmatí redacta pel Sr. Bartomeu Soley Espuña, per import de 117.776,49 euros (IVA inclòs).

2n. Exposar al públic aquesta resolució mitjançant la publicació al DOGC, Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis."

10. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBRIR LA LICITACIÓ, MITJANCANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE D'OBRA "CONNEXIONS DE LA XARXA DE COL·LECTORS D'AIGÜES RESIDUALS DE BONMATÍ"

Intervé el senyor Gifre per dir que, quan van aprovar això, els hi va semblar molt bé perquè pensava que ho tenien lligat amb tots els veïns però veuen que no. Creuen que l'Ajuntament tindrà un lloc on hi haurà quatre col·lectors sense utilitzar. Pregunta què faran quan hi hagi un tema de salubritat.

El senyor alcalde respon que hi intervindran.

El senyor Gifre assenyala que d'això se'n parlaria tres dies i no es solucionaria.

Respon el senyor alcalde que no es tracta de solucionar. És donar un servei al poble. I ara, si hi ha una subvenció, creu que s'ha d'aprofitar.

El senyor Gifre li recorda que aquesta subvenció la va aconseguir l'anterior equip de govern.

Contesta el senyor alcalde que el que ell no pensa fer és trucar a Hidroget cada vegada que hi hagi un problema i que pagui l'Ajuntament.

Respon la senyora Masachs que ja saben que, facin el que facin, sempre tindria culpa l'anterior equip de govern.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“En data 10 de setembre de 2011 es va aprovar la modificació del projecte d'obra “Connexions de la xarxa de col·lectors d'aigües residuals de Bonmatí” redactat per l'enginyer de camins, canals i ports, el Sr. Bartomeu Soley Espuña, .

Per decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 435 de data 1 de desembre de 2011 es va incoat l'expedient de contractació de la modificació del projecte de l'obra “Connexions de la xarxa de col·lectors d'aigües residuals de Bonmatí ”

Atès que aquesta obra està finançada mitjançant el Pla Únic d'Obres de Catalunya 2011 actuació 970/11, i per la Diputació de Girona que fixa com a termini màxim de justificació de la subvenció el 19 de març de 2012.

Vist que aquesta obra es troba consignada a la partida 11.3.161.60900 del pressupost municipal de 2011.

Un cop evacuats els informes de secretaria i intervenció.

Als efectes previstos de l'article 96 de la Llei de contractes del sector públic, el Ple aprova, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 en contra de CIU, el següent

ACORD

1r. Declarar la urgència en la tramitació de l'expedient de contractació de l'obra de la modificació del projecte “Connexions de la xarxa de col·lectors d'aigües residuals de Bonmatí”.

2n. Aprovar inicialment el plec de clàusules administratives particulars, que haurà de regir la contractació de les obres per dur a terme la modificació del projecte “Connexions de la xarxa de col·lectors d'aigües residuals de Bonmatí”, amb un pressupost de 99.810,58 euros i 17.965,91 euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit, i que fan un total de 117.776,49 euros.

3e. Sotmetre l'anterior plec a informació pública per un període de 10 dies naturals, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Diari Oficial de la Generalitat, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i disposar-ne, alhora, la seva exposició al tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal, als efectes de

presentació d'al·legacions. En cas de no haver cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

4t. Aprova l'expedient de contractació, condicionant a:

- l'aprovació definitiva del projecte de l'obra esmentada
- l'aprovació definitiva del plec de clàusules administratives particulars, que haurà de regir la contractació de les referides obres.

5e. Acordar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'obra, convocant la licitació mitjançant el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que s'aproven en aquest acord i que es consideraran part integrant en el contracte.

6e. Anunciar la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament en substitució del que caldria efectuar en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposen els articles 126 i 161.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.”

11è. DICTAMEN PROPOSANT ADHERIR-SE I APROVAR INICIALMENT ELS ESTATUTS DEL “CONSORCI TER-BRUGENT”

El senyor Gifre li pregunta com és que es tornen a adherir al Consorci Ter-Brugent.

Contesta el senyor alcalde que el Consorci Ter-Brugent ha eliminat estructura i vol mancomunar serveis.

Intervé la senyora Masachs per dir que abans era així però no funcionava.

Respon el senyor alcalde que ells consideren que s'ha de tornar a activar.

A continuació es sotmet a votació el següent dictamen:

“Amb l'objectiu de promocionar, donar suport i participar en activitats econòmiques i socials que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socioeconòmic de l'àmbit del Ter Brugent i la potenciació d'iniciatives generadors d'ocupació, diversos ajuntaments van veure la conveniència de constituir-se en un consorci.

En aquest sentit i, d'acord amb la personalitat jurídica pròpia que s'atribueix al consorci, aquest podrà actuar vàlidament davant les altres administracions per tal de defensar els seus interessos, objectius i finalitats.

Entre d'altres, són finalitats compreses en aquest Consorci la promoció d'iniciatives empresaris, la prestació de serveis i funcions d'assessorament, l'elaboració de plans

de viabilitat, la reconversió i industrialització, la participació en el desenvolupament d'iniciatives empresarials i socials.

D'acord amb aquestes consideracions, el Ple aprova, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 abstencions de CIU, el següent

ACORD

- 1r. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí al "ConSORCI Ter-Brugent".
- 2n. Aprovar inicialment els Estatuts pels quals s'ha de regir aquest Consorci.
- 3r. Sotmetre a informació pública durant 30 DIES els acords anteriors, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes de la corporació.
- 4r. Comunicar aquest acord al Consorci Ter-Brugent."

12e. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ I CÀRITAS PARROQUIAL DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTS A LA POBLACIÓ DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ.

"Vist que en data 20 d'octubre de 2011 s'ha constituït Càritas Parroquial de Bonmatí una institució de l'església sense afany de lucre que té l'objectiu l'eradicació de tota forma de pobresa, marginació o exclusió, mitjançant programes d'assistència i promoció social.

Vist que es fa necessari la gestió d'un servei d'aliments per ajudar a cobrir les necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i higiene d'alguns veïns de la població de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Vist que l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí està interessat en prestar aquest servei, per tal de fomentar un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

D'acord amb aquestes consideracions, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

- 1r. Aprovar el Conveni entre la Càritas Parroquial de Sant Julià del Llor i Bonmatí i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per la gestió del servei d'aliments a la població de Sant Julià del Llor i Bonmatí

2n.. Comunicar aquest acord a la Càritas Parroquial de Sant Julià del Llor i Bonmatí i a Càritas Diocesana de Girona.”

13è. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LA SEPARACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ DE DIVERSOS ORGANISMES

Demana la paraula el senyor Gifre per dir que ens posem en un Consorci que no funciona i ens excloquem del Consorci Vies Verdes que era dels únics que donava subvencions.

El senyor Ribas li contesta que, quan governava l'anterior equip de govern de CIU, ells també es van donar de baixa durant un període.

Respon el senyor Gifre que en aquell moment les necessitats pressupostàries així ho exigien.

El senyor Ribas assenyala que el municipi no té ni un metre de Via Verda i està pagant una quota anual de 2.300 euros.

Demana la paraula la senyora Brescó per assenyalar que el manteniment o la baixa a determinats consorcis va en consonància amb les restriccions pressupostàries que s'han hagut de fer. Han analitzat què aporta pel municipi cadascun d'aquests organismes. En canvi en el Consorci Ter-Brugent hi ha ara una voluntat de tots els Ajuntaments de anar a una i que comporta l'obtenció de subvenció a nivell supramunicipal. Creuen que el futur està en compartir les despeses.

La senyora Masachs li respon que quan ells governaven s'havia intentat de compartir coses com per exemple la policia però ja es va veure que era molt complicat.

Contesta la senyora Brescó que hi ha altres serveis que es poden mancomunar.

La senyora Masachs pregunta que diguin clarament que la Via Verda no es farà.

A continuació es sotmet a votació el següent dictamen:

“La mala situació econòmica en que s'ha trobat aquest Ajuntament des de ja fa uns anys i que, amb la crisi econòmica global existent, aquesta s'ha greujat especialment, ha provocat que s'hagi de plantejar la reducció de la despesa del pressupost municipal d'aquelles serveis no considerats obligatoris però, que tant mateix, són també tan necessaris.

Per aquest motiu es fa necessari prendre la decisió de que l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí deixi de formar part, de manera definitiva, de diversos organismes a partir del dia 1 de gener de 2012.

D'acord amb aquestes consideracions, el Ple aprova, amb 5 vots a favor del Grup Independent i 3 abstencions de CIU, el següent

ACORD

1r. Aprovar la separació de manera definitiva de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí dels següents organismes que a continuació es citen, amb efectes el dia 1 de gener de 2012:

- CILMA
- LOCALRET
- VIES VERDES
- CONSORCI DE RESIDUS DE LA SELVA
- CENTRE BTT DE LA SELVA
- ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA SELVA
- AMMAT

2n. Comunicar aquest acord als diversos organismes afectats”.

14è DICTAMEN PROPOSANT APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT INTERN I GESTIÓ D'ÚS DE L'ESPLAI DE SANT JULIÀ DEL LLOR

Intervé la senyora Masachs per dir que veuen que en el contingut del Reglament fa referència a projectors però creuen que, en realitat, no n'hi ha.

Respon la senyora Brescó que s'ha inclòs per si algun dia n'hi hagués, al igual que les pantalles.

El senyor Gifre explica que l'antena de televisió de L'Esplai no funciona i pregunta si ho pensen arreglar.

Contesta el senyor alcalde que ho miraran. A continuació es sotmet a votació el següent dictamen:

“Vista la necessitat de regular el règim d' utilització de l'equipament de l'Esplai de Sant Julià del Llor mitjançant un reglament.

Vist el que disposen els articles 49 de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, 50.2.d) i 112.3.a) de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, 50.3 del RD 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i el Decret 179/95, de 13 de juny, sobre Reglament d'Activitats, Obres i Serveis del Ens Locals de Catalunya, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar inicialment el “Reglament intern i gestió d’ús de l’Esplai de Sant Julià del Llor” que s’acompanya com annex a aquest acord.

2n. Sotmetre aquesta acord i el text de l’ordenança al tràmit d’informació pública per un termini de 30 DIES, amb publicació d’edictes al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d’anuncis de l’ajuntament, als efectes d’examen de l’expedient i presentació de les reclamacions i suggeriments que es creguin oportuns.

3r. Si no es presenta cap reclamació o al·legació, l’acord d’aprovació inicial esdevé definitiu, d’acord amb el que disposa l’article 65 del Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.”

ANNEX A L’ACORD:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I GESTIÓ D’ÚS DE L’ESPLAI DE SANT JULIÀ DEL LLOR

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L’objecte d’aquest Reglament és la regulació de règim intern i la gestió de l’ús de les instal·lacions de l’Esplai de Sant Julià del Llor, situat a Disseminat núm. 17.

Article 2

L’Esplai de Sant Julià del Llor és un equipament municipal destinat a l’ús públic per impulsar la realització d’activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, i promoure l’associacionisme i la participació ciutadana en general, estimulant i potenciant les relacions personals, la convivència i la solidaritat entre la població.

Article 3

L’Esplai de Sant Julià del Llor és un equipament municipal que, per a l’assoliment dels objectius indicats en l’article anterior, està a disposició de col·lectius, associacions, grups o persones que sol·licitin la seva utilització.

Article 4

Totes les associacions, entitats o particulars que facin ús d’aquest equipament estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

Els dubtes o divergències d’interpretació resultants d’aquesta reglamentació es resoldran per l’Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, sense perjudici de l’exercici de les accions que se’n puguin derivar per part dels interessats.

CAPÍTOL 2: DE LA GESTIÓ DEL CENTRE

Article 5

La direcció de l'Esplai correspon a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, administració titular del servei. La competència orgànica correspon a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.

Article 6

Els òrgans interns de gestió del centre són:

- *L'alcalde*
- *El coordinador del centre que seran els regidors de Cultura i de Benestar Social.*

Article 7

La coordinació del centre comportarà:

- *Vetllar pel compliment d'aquest reglament*
- *Presentar una Memòria anual de les activitats realitzades*
- *Supervisar i coordinar les activitats del Centre*
- *Dinamitzar el centre cívic per tal de formular propostes i tenir iniciatives en la realització d'activitats*
- *Oriental les resolucions municipals pel que fa a les sol·licituds d'ús del centre*
- *Decidir, en cas de discrepància, sobre l'ordre de preferència de les activitats sol·licitades.*
- *Proposar modificacions a aquest reglament.*

CAPITOL 3: DE LES ACTIVITATS I DELS SERVEIS

Article 8

L'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions del centre cívic serà el següent

- *Activitats organitzades per l'Ajuntament*
- *Activitats organitzades per associacions i entitats locals*
- *Usuaris individuals o col·lectius no associats del municipi*
- *Activitats desenvolupades per altres organitzacions sense ànim de lucre i que ofereixin un servei formatiu a la comunitat*
- *Altres utilitzacions que es considerin d'interès per part dels òrgans competents de l'Ajuntament sempre que no estiguin vinculades a activitats amb ànim de lucre.*

Article 9

Seran usuaris de l'Esplai:

- *Associacions i entitats del municipi que ofereixen serveis als seus associats i/o a la població en general*
- *Usuaris particulars que vulguin fer ús de les instal·lacions municipals, per a la qual cosa hauran de demanar la corresponent autorització*
- *Totes les persones que participin en alguna de les activitats que s'hi duguin a terme.*

Seran organitzadors de l'activitat les persones naturals o jurídiques que efectuïn, directament o mitjançant el seu legal representant, la sol·licitud d'utilització del centre.

Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís municipal.

Article 10

Els usuaris i organitzadors d'activitats no podran modificar, en cap moment, per decisió pròpia, l'estètica de l'Esplai ni la distribució del mobiliari. Tampoc no podran introduir mobiliari sense

permís del coordinador. En tot cas, han de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què es trobin en el moment d'iniciar-se l'activitat.

CAPÍTOL 4: DE LES INSTAL·LACIONS

Article 11

L'Esplai compta amb uns béns no consumibles (telèfon, ordinadors, projectors...) L'ús de les instal·lacions del centre no significa l'ús d'aquests béns. La seva utilització requereix la prèvia autorització expressa.

Article 12

Els béns tecnològics delicats seran manipulats només pels treballadors municipals i, en tot cas, per les persones en les quals es delegui expressament aquesta possibilitat sota la seva estricta responsabilitat.

CAPÍTOL 5: DE LES AUTORITZACIONS

Article 13

Totes les activitats no municipals hauran de comptar prèviament amb la corresponent autorització expressa de l'Ajuntament. L'organitzador haurà de formular la seva sol·licitud, complimentant l'imprès que a tal efecte s'estableixi i aportant totes les dades d'identificació necessàries, tant referides a l'objecte de l'activitat com a la identificació del propi organitzador i dels usuaris, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Juntament amb la sol·licitud caldrà aportar Assegurança de Responsabilitat Civil vigent pel període d'utilització de la instal·lació municipal. En cas de no disposar d'assegurança de responsabilitat civil, s'haurà d'abonar una fiança de 200 euros en previsió de possibles desperfectes en les instal·lacions i en el material del local.

Una vegada realitzada l'activitat, la regidoria corresponent realitzarà l'informe sobre l'estat de les instal·lacions i la seva corresponent devolució de la fiança.

Article 14

Llevat d'autoritzacions específiques, no es permetrà que les activitats acabin més tard de les 12 de la nit.

Article 15

La resolució de la sol·licitud s'haurà de formalitzar per escrit i ser objecte de notificació formal.

La manca de comunicació de la resolució a adoptar abans de la data prevista per a l'inici de l'activitat suposarà la seva denegació per silenci administratiu, en virtut d'allò que preveu l'article 43.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL 6: DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ESPLAI

Article 16

Les taxes i preus públics que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització de l'Esplai s'exigiran, quan escaigui, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL 7: DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

Article 17

Els organitzadors de l'activitat realitzada seran els encarregats de vigilar la correcta utilització de les instal·lacions per part dels usuaris així com de mantenir l'ordre i de vetllar per l'estalvi energètic, sota la supervisió de les regidories de l'Ajuntament coordinadores de l'Esplai.

Article 18

Els comportaments violents, agressius i que provoquin incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals, els robatoris i les destrosses, seran motiu d'expulsió dels qui els provoquin per part dels responsables de l'Esplai.

Article 19

Resta prohibit fumar dins les dependències de l'Esplai. Així mateix resta prohibida l'entrada d'animals, excepte els gossos pigall.

Article 20

L'ús inadequat de les instal·lacions o del material comportarà la imposició de sancions als responsables, sent considerats com a tals, en tot cas, els organitzadors de l'activitat.

Article 21

Correspon a l'alcalde la imposició de sancions per infracció d'aquesta ordenança.

Les infraccions en el compliment d'aquesta ordenança es consideraran LLEUS i seran sancionades amb la quantitat de 300 euros.

Es consideraran infraccions GREUS la intensitat del dany ocasionat, sigui a l'equipament públic, al seu funcionament, al seu ús, a la salubritat i ornat o a la tranquil·litat o el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats així com la intencionalitat i la reiteració. Les infraccions greus seran sancionades amb la quantitat de fins a 1.500 euros.

Es consideraran infraccions MOLT GREUS i sancionades amb la quantitat de fins a 3.000 euros les infraccions que suposin:

- a) *Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament d'activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.*
- b) *L'impediment de l'ús d'un servei públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- c) *L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.*
- d) *Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.*
- e) *L'impediment de l'ús d'un espai públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- f) *Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.*

Article 22

Amb independència del règim sancionador que estableix la present ordenança, l'organitzador de l'activitat serà el responsable de les accions i omissions dels participants o usuaris que originin danys a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats autoritzades, motiu pel qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que la reparació dels desperfectes generin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Aquesta normativa té caràcter provisional i experimental, i serà substituïda, modificada o desenvolupada per l'Ajuntament a mesura que la seva aplicació manifesti l'existència de criteris més adequats.

Segona

L'Ajuntament completarà aquesta normativa, mitjançant circulars, si les circumstàncies ho fan aconsellable. Per a tal fi, els regidors coordinadors de l'Esplai podran convocar, amb caràcter extraordinari o amb periodicitat, tots els treballadors i usuaris de l'Esplai per tal que expressin aquelles opinions que poden millorar el seu funcionament o bé per explicar-los el desenvolupament de la normativa.

ANNEX I

Sobre els espais disponibles

A l'Esplai, constitueixen espais disponibles per als usuaris especificats en aquest reglament:

- Sala gran*
- Sala petita*
- Despatx*

La sol·licitud d'un d'aquests espais no exclou que es pugui demanar qualsevol de les altres sales disponibles a l'Esplai, sempre que les activitats proposades no puguin causar molèsties.

15è DICTAMEN PROPOSANT APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT INTERN I GESTIÓ D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE BONMATÍ

“Vistes les demandes pel que fa a l'ús d'espais al Centre Cívic de Bonmatí, s'ha considerat convenient redactar un nou Reglament que reguli el règim d'utilització.

Vist el que disposen els articles 49 de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, 50.2.d) i 112.3.a) de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, 50.3 del RD 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i el Decret 179/95, de 13 de juny, sobre Reglament d'Activitats, Obres i Serveis del Ens Locals de Catalunya, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Derogar l'actual Reglament intern i de gestió d'ús del Centre Cívic de Bonmatí, aprovat pel Ple el dia 10 de juny de 2009.

2n. Aprovar inicialment el nou "Reglament intern i gestió d'ús del Centre Cívic de Bonmatí" que s'acompanya com annex a aquest acord.

2n. Sotmetre aquesta acord i el text de l'ordenança al tràmit d'informació pública per un termini de 30 DIES, amb publicació d'edictes al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, als efectes d'examen de l'expedient i presentació de les reclamacions i suggeriments que es creguin oportuns.

3r. Si no es presenta cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu, d'acord amb el que disposa l'article 65 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

ANNEX A L'ACORD:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I GESTIÓ D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE BONMATÍ

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de règim intern i la gestió de l'ús de les instal·lacions del centre cívic de Bonmatí, situat al c/ Ipsi Lauro, núm. 12.

Article 2

El centre cívic de Bonmatí és un equipament municipal destinat a l'ús públic per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general, estimulant i potenciant les relacions personals, la convivència i la solidaritat entre la població.

Article 3

El centre cívic de Bonmatí és un equipament municipal que, per a l'assoliment dels objectius indicats en l'article anterior, està a disposició de col·lectius, associacions, grups o persones que sol·licitin la seva utilització.

Article 4

Totes les associacions, entitats o particulars que facin ús d'aquest equipament estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

Els dubtes o divergències d'interpretació resultants d'aquesta reglamentació es resoldran per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, sense perjudici de l'exercici de les accions que se'n puguin derivar per part dels interessats.

CAPÍTOL 2: DE LA GESTIÓ DEL CENTRE

Article 5

La direcció del Centre Cívic correspon a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, administració titular del servei. La competència orgànica correspon a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.

Article 6

Els òrgans interns de gestió del centre són:

- L'alcaldia
- El coordinador del centre que seran els regidors de Cultura i de Benestar Social.

Article 7

La coordinació del centre comportarà:

- Vetllar pel compliment d'aquest reglament
- Presentar una Memòria anual de les activitats realitzades
- Supervisar i coordinar les activitats del Centre
- Dinamitzar el centre cívic per tal de formular propostes i tenir iniciatives en la realització d'activitats
- Orientar les resolucions municipals pel que fa a les sol·licituds d'ús del centre
- Decidir, en cas de discrepància, sobre l'ordre de preferència de les activitats sol·licitades.
- Proposar modificacions a aquest reglament.

CAPÍTOL 3: DE LES ACTIVITATS I DELS SERVEIS

Article 8

L'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions del centre cívic serà el següent

- Activitats organitzades per l'Ajuntament
- Activitats organitzades per associacions i entitats locals
- Usuaris individuals o col·lectius no associats del municipi
- Activitats desenvolupades per altres organitzacions sense ànim de lucre i que ofereixin un servei formatiu a la comunitat
- Altres utilitzacions que es considerin d'interès per part dels òrgans competents de l'Ajuntament sempre que no estiguin vinculades a activitats amb ànim de lucre.

Article 9

Seran usuaris del Centre Cívic:

- Associacions i entitats del municipi que ofereixen serveis als seus associats i/o a la població en general
- Usuaris particulars que vulguin fer ús de les instal·lacions municipals, per a la qual cosa hauran de demanar la corresponent autorització
- Totes les persones que participin en alguna de les activitats que s'hi duguin a terme.

Seran organitzadors de l'activitat les persones naturals o jurídiques que efectuïn, directament o mitjançant el seu legal representant, la sol·licitud d'utilització del centre.

Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís municipal.

Article 10

Els usuaris i organitzadors d'activitats no podran modificar, en cap moment, per decisió pròpia, l'estètica del Centre ni la distribució del mobiliari. Tampoc no podran introduir mobiliari sense

permís del coordinador. En tot cas, han de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què es trobin en el moment d'iniciar-se l'activitat.

CAPÍTOL 4: DE LES INSTAL·LACIONS

Article 11

El centre cívic compta amb uns béns no consumibles (telèfon, ordinadors, projectors...) L'ús de les instal·lacions del centre no significa l'ús d'aquests béns. La seva utilització requereix la prèvia autorització expressa.

Article 12

Els béns tecnològics delicats seran manipulats només pels treballadors municipals i, en tot cas, per les persones en les quals es delegui expressament aquesta possibilitat sota la seva estricta responsabilitat.

CAPÍTOL 5: DE LES AUTORITZACIONS

Article 13

Totes les activitats no municipals hauran de comptar prèviament amb la corresponent autorització expressa de l'Ajuntament. L'organitzador haurà de formular la seva sol·licitud, complimentant l'imprès que a tal efecte s'estableixi i aportant totes les dades d'identificació necessàries, tant referides a l'objecte de l'activitat com a la identificació del propi organitzador i dels usuaris, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Juntament amb la sol·licitud caldrà aportar Assegurança de Responsabilitat Civil vigent pel període d'utilització de la instal·lació municipal. En cas de no disposar d'assegurança de responsabilitat civil, s'haurà d'abonar una fiança de 200 euros en previsió de possibles desperfectes en les instal·lacions i en el material del local.

Una vegada realitzada l'activitat, la regidoria corresponent realitzarà l'informe sobre l'estat de les instal·lacions i la seva corresponent devolució de la fiança.

Article 14

Llevat d'autoritzacions específiques, no es permetrà que les activitats acabin més tard de les 12 de la nit.

Article 15

La resolució de la sol·licitud s'haurà de formalitzar per escrit i ser objecte de notificació formal.

La manca de comunicació de la resolució a adoptar abans de la data prevista per a l'inici de l'activitat suposarà la seva denegació per silenci administratiu, en virtut d'allò que preveu l'article 43.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL 6: DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS PER A LA UTILITZACIÓ DEL CENTRE

Article 16

Les taxes i preus públics que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització del centre civil s'exigiran, quan escaigui, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL 7: DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

Article 17

Els organitzadors de l'activitat realitzada seran els encarregats de vigilar la correcta utilització de les instal·lacions per part dels usuaris així com de mantenir l'ordre i de vetllar per l'estalvi energètic, sota la supervisió de les regidories de l'Ajuntament coordinadores del Centre.

Article 18

Els comportaments violents, agressius i que provoquin incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals, els robatoris i les destrosses, seran motiu d'expulsió dels qui els provoquin per part dels responsables del Centre.

Article 19

Resta prohibit fumar dins les dependències del Centre Cívic. Així mateix resta prohibida l'entrada d'animals, excepte els gossos pigall.

Article 20

L'ús inadequat de les instal·lacions o del material comportà la imposició de sancions als responsables, sent considerats com a tals, en tot cas, els organitzadors de l'activitat.

Article 21

Correspon a l'alcalde la imposició de sancions per infracció d'aquesta ordenança.

Les infraccions en el compliment d'aquesta ordenança es consideraran LLEUS i seran sancionades amb la quantitat de 300 euros.

Es consideraran infraccions GREUS la intensitat del dany ocasionat, sigui a l'equipament públic, al seu funcionament, al seu ús, a la salubritat i ornat o a la tranquil·litat o el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats així com la intencionalitat i la reiteració. Les infraccions greus seran sancionades amb la quantitat de fins a 1.500 euros.

Es consideraran infraccions MOLT GREUS i sancionades amb la quantitat de fins a 3.000 euros les infraccions que suposin:

- a) *Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament d'activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els*

tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

- b) L'impediment de l'ús d'un servei públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.*
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.*
- e) L'impediment de l'ús d'un espai públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- f) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.*

Article 22

Amb independència del règim sancionador que estableix la present ordenança, l'organitzador de l'activitat serà el responsable de les accions i omissions dels participants o usuaris que originin danys a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats autoritzades, motiu pel qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que la reparació dels desperfectes generin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Aquesta normativa té caràcter provisional i experimental, i serà substituïda, modificada o desenvolupada per l'Ajuntament a mesura que la seva aplicació manifesti l'existència de criteris més adequats.

Segona

L'Ajuntament completarà aquesta normativa, mitjançant circulars, si les circumstàncies ho fan aconsellable. Per a tal fi, els regidors coordinadors del Centre podran convocar, amb caràcter extraordinari o amb periodicitat, tots els treballadors i usuaris del Centre per tal que expressin aquelles opinions que poden millorar el seu funcionament o bé per explicar-los el desenvolupament de la normativa.

ANNEX I

Sobre els espais disponibles

Al Centre Cívic, constitueixen espais disponibles per als usuaris especificats en aquest reglament:

- Sala gran*
- Sala de lectura*
- Primer despatx*
- Segon despatx*

La sol·licitud d'un d'aquests espais no exclou que es pugui demanar qualsevol de les altres sales disponibles al Centre Cívic, sempre que les activitats proposades no puguin causar molèsties. "

16è. ASSUMPTES URGENTS

En compliment del que estableix l'article 113.1 en relació a l'article 91.4 del R.O.F., el Sr. Alcalde-President pregunta si pot sotmetre a la consideració del Ple per raó d'urgència, diversos punts no compresos dins l'ordre del dia i que no poden ésser tractats a l'apartat de precs i preguntes.

El debat dels punts d'urgència queda aprovat per unanimitat.

16.1. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR UN FRACCIONAMENT SENSE INTERESSOS A LA SRA. XXX

“En data 28 de novembre de 2011 la Sra. XXX, concessionària del bar del Centre Cívic de Bonmatí, ha sol·licitat pagar en diverses mensualitats el deute pendent d'energia elèctrica, que ascendeix a un total de 2.992,67 euros, atès que durant els mesos d'hivern la facturació del bar disminueix considerablement.

S'ha comprovat que efectivament la Sra. XXX té un deute pendent en concepte d'energia elèctrica que a continuació es detalla:

Període factura	Import factura	85% pendent pagament
Desembre 2010	1.096,76 €	932,25 €
Gener 2011	1.261,55 €	1.072,32 €
Febrer 2011	1.027,90 €	873,72 €
Març 2011	134,56 €	114,38 €
	Total deute pendent	2.992,67 €

D'acord amb l'article 22.2.n de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

A C O R D

1r. Estimar la sol·licitud de la Sra. XXX de pagar en diverses mensualitats el deute pendent d'energia elèctrica corresponent al període entre nov. 2010 i març 2011, que ascendeix a un total de 2.992,67 euros.

2n. Establir el calendari de pagament, que començarà a regir a partir de gener de 2012, detallat a continuació:

Data de pagament	Import
10/01/2012	598,53 €
10/02/2012	598,53 €
10/03/2012	598,53 €
10/04/2012	598,53 €
10/05/2012	598,55 €

TOTAL	2.992,67 €
--------------	-------------------

3r. En cas d'incompliment de pagament s'aplicarà el règim de sancions establert al punt número 25 del plec de clàusules administratives i no es procedirà a cap tipus de compensació.

4t. Notificar aquesta resolució a la Sra. XXX.”

16.2. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR EL CONVENI DE ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER ESTABLIR LES BASES DE COL·LABORACIÓ PER A LA CONCRECIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE DE TÈCNIC COMPARTIT.

“Que dins el Pla Comarcal de Joventut de la Selva, aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva hi figura el projecte de tècnics compartits.

Que els objectius d'aquest projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis de la Selva, la creació de serveis municipals específics adreçats a la població juvenil, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis per tal que esdevinguin veritables polítiques, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis que s'ofereixen des de l'Àrea Joventut del Consell Comarcal, apropar als joves dels municipis els serveis adreçats a ells i fer-los-en tant protagonistes com sigui possible, potenciar també que els joves aprofitin d'una manera òptima els serveis que s'ofereixen des del Àrea de Joventut del Consell Comarcal de la Selva i anar definint línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excoents ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

Que l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i el Consell Comarcal de la Selva comparteixen aquests objectius i consideren que la millor manera per aconseguir-los és per mitjà de la contractació d'un tècnic amb dedicació exclusiva a Joventut, compartit entre els municipis que participen en aquest projecte i integrar-lo a la plantilla del Consell Comarcal de la Selva.

D'acord amb aquestes consideracions, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de La Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per establir les bases de col.laboració per a la concreció i gestió del projecte de tècnics compartits de joventut.

2n. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal de La Selva.”

ANNEX: TEXT ÍNTEGRE DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ

“CONVENI DE ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER ESTABLIR LES BASES DE COL.LABORACIÓ PER A LA CONCRECIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE DE TÈCNIC COMPARTIT.

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssim senyor President del Consell Comarcal de la Selva, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra, l'Il·lustríssim senyor Marc García Nadal en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

MANIFESTEN

1. *Que dins el Pla Comarcal de Joventut de la Selva, aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva en data hi figura el projecte de tècnics compartits.*

2. *Que els objectius d'aquest projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis de la Selva, la creació de serveis municipals específics adreçats a la població juvenil, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis per tal que esdevinguin veritables polítiques, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis que s'ofereixen des de l'Àrea Joventut del Consell Comarcal, apropar als joves dels municipis els serveis adreçats a ells i fer-los-en tant protagonistes com sigui possible, potenciar també que els joves aprofitin d'una manera òptima els serveis que s'ofereixen des del Àrea de Joventut del Consell Comarcal de la Selva i anar definint línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.*

3. *Que l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i el Consell Comarcal de la Selva comparteixen aquests objectius i consideren que la millor manera per aconseguir-los és per mitjà de la contractació d'un tècnic amb dedicació exclusiva a Joventut, compartit entre els municipis que participen en aquest projecte i integrar-lo a la plantilla del Consell Comarcal de la Selva.*

4. *Que reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document.*

CONVENEN

Primer. - Objecte

És objecte del present conveni establir les bases de col·laboració per a la concreció i gestió del projecte de tècnic compartit.

Segon. - Obligacions del Consell Comarcal de la Selva

1. *Elaborar, planificar i gestionar el procés de contractació del tècnic compartit.*

2. *Proporcionar la formació necessària a la persona que resulti contractada com a tècnic compartit per tal que pugui resoldre la seva tasca als municipis que signin aquest conveni amb la màxima eficàcia.*
3. *Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada (reunions de seguiment, etc.), amb el tècnic compartit i també coordinar la resta de tècnics compartits de la comarca.*
4. *Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessàries en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil de cada un dels municipis que signa aquest conveni.*
5. *Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessàries en el disseny del Pla Local de Joventut de cada un dels municipis que signa aquests conveni.*
6. *Respectar l'autonomia municipal en la presa de decisions de les accions que s'han de dur a terme en matèria de joventut, sempre i quan l'acció a realitzar entri dins els plantejaments o objectius del projecte de tècnics compartits i respecti els acords apuntats en aquest conveni.*
7. *Dissenyar serveis adreçats a la població juvenil en general que esdevinguin un recurs del qual puguin beneficiar-se els diferents municipis.*
8. *Assumir els costos (i el seu control) derivats de desplaçaments i/o dietes per convocatòries a trobades o reunions de formació a les quals es cregui convenient que ha d'assistir el tècnic compartit, fins a un màxim de **500 € (inclòs en la quota)** . En cas de superar aquesta quantitat es resoldrà amb els ajuntaments participants si es repercutirà als ajuntaments participants mitjançant aportacions complementàries.*

Tercer. - Obligacions de l'ajuntament:

Són obligacions de l'ajuntament que signa aquest conveni:

1. *Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut les propostes presentades pel tècnic compartit, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.*
2. *Habilitar un espai equipat per tal que el tècnic de joventut pugui realitzar la seva tasca.*
3. *Dotar el tècnic de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.*
4. *Desenvolupar el Pla Local de Joventut.*
5. *Crear una partida i destinar una part del pressupost anual al Pla Local de joventut.*
6. *Respectar els horaris i el calendari que el tècnic compartit haurà de desenvolupar la seva tasca en altres municipis i/o al Consell Comarcal.*
7. *No utilitzar el tècnic compartit per d'altres tasques que no s'entenen com a competència de joventut: dinamitzador econòmic, de comerç, etc. ni tampoc per a*

realitzar tasques que defugin del disseny i estructuració de serveis adreçats als joves: monitor d'estiu, responsable del casal...

8. *Aportar la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del personal contractat (sou, quota patronal i altres costos o complements que s'acordi).*

Quart. – Tasques dels tècnics compartits

1. *Realitzar la justificació econòmica corresponent a les subvencions de la Secretaria de Joventut i la Diputació de Girona obertes.*
2. *Elaborar, si és el cas, el Pla Local de Joventut i/o els projectes de joventut.*
3. *Desenvolupar polítiques i accions de joventut a cada un dels municipis encomanats recollits al Pla Local i els projectes de joventut vigents i d'acord amb la voluntat de l'equip de govern i les directrius marcades des del Àrea de Joventut del Consell Comarcal de la Selva.*
4. *Desplegar, posar en coneixement i desenvolupar els serveis i recursos que s'ofereixen des del Àrea de Joventut del Consell Comarcal de la Selva a cada un dels dos municipis.*
5. *Assistir a les reunions de coordinació i seguiment amb el Consell Comarcal.*
6. *Realitzar tasques d'informació i dinamització juvenil, però sempre prioritzant les feines pròpies d'un tècnic de joventut.*
7. *Altres que tinguin relació amb el món juvenil.*

Cinquè. – Finançament

*Els costos salarials del tècnic de joventut (tècnic mig amb grup assimilat A2, jornada completa) amb la jornada específica de **8 h setmanals** per municipi. Pel període d'1 de gener a 31 de desembre de 2012, amb desplaçaments inclosos, es quantifica en **8.750 €**.*

Qualsevol despesa o desviació significativa del pressupost que afecti directament al projecte serà resolt segons el punt desè d'aquest conveni.

Sisè. – Pagament de l'aportació

L'ajuntament que signa aquest conveni es compromet a pagar al Consell Comarcal de la Selva la quantitat acordada en concepte de cost del personal contractat. Obligatòriament com a mínim el 50 % de la quantitat compromesa per l'ajuntament haurà de ser transferida al Consell Comarcal en el termini d'un mes (a comptar des de la signatura del present conveni i de la recepció de la factura corresponent) mitjançant transferència bancària al número de compte corrent bancari: 0081 0162 19 0001002503. El 50% restant s'haurà d'abonar, de la mateixa manera, abans de l'31 de desembre de 2012.

En cas de pròrroga del conveni, es revisaran les quantitats abans de continuar el projecte.

Setè. – Vigència

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins al dia 31 de desembre de 2012. Es pot prorrogar per mutu acord, sempre que les parts ho manifestin per escrit amb una antelació mínima de 2 mesos. La pròrroga contemplarà, si s'escau, les noves prestacions i el finançament de les aportacions econòmiques de les parts que se'n derivin. En tot cas, els costos salarials del tècnic compartit es regularitzaran en data 1 de gener de cada any, d'acord amb l'augment salarial aprovat per tot el personal al servei del Consell Comarcal.

Qualsevol modificació substancial de les aportacions econòmiques s'estudiarà en profunditat i en darrer cas podria modificar a la temporalització del projecte.

16.2. MOCIO EN CONTRA DE LA SUPRESSIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR.

La senyora secretària llegeix la moció:

“Amb aquest escrit volem manifestar la nostra disconformitat amb la decisió presa per l'Equip de Govern de suprimir el servei de transport escolar del CEIP “Sant Jordi” vigent des de l'any 1972 en que es varen tancar les escola de Sant Julià del Llor i Constantins.

En les negociacions del curs anterior es va aconseguir mantenir el servei als matins i amb un petit esforç per part de l'equip de govern, als pares els hi va sortir el servei gratuït.

D'altra banda creiem que aquest fet pot dificultar l'assistència a l'escola als fills de famílies amb problemes econòmics i que no disposen d'un mitjà de transport.

Però el que ens sembla més greu és que ningú va avisar a les famílies i per tant els alumnes varen romandre més de ½ hora a les parades esperant un servei que mai havia d'arribar.

Per tant, a part de manifestar la nostra disconformitat, demanem explicacions del fet per tal de poder aclarir alguns dubtes als pares que han contactat amb nosaltres i que trobem inadmissible el succés.”

Seguidament la senyora Masachs explica que ella va viure aquesta situació a l'escola i relata amb detall com van succeir els fets.

Demana la paraula la senyora Domínguez per, primerament, iniciar la seva intervenció preguntant si realment pensen que si s'hagués tingut l'oportunitat de mantenir aquest servei ho haguessin eliminat.

La senyora Masachs li contesta que no ho saben ja que no expliquen res.

La senyora Domínguez assenyala que l'eliminació va venir del Consell Comarcal. La factura del Consell Comarcal va ser de 1.600 € quan a la partida del pressupost només hi havia consignació per 720 €.

La senyora Masachs contesta que això ho ha de batallar l'actual equip de govern. Cada any es feia, tal com va fer el senyor Gifre l'any passat.

La senyora Domínguez segueix la seva exposició assenyalant que, després de diverses reunions amb el Consell Comarcal, l'equip de govern va aconseguir rebaixar aquesta factura a 720 €. Però la gran dificultat que va trobar l'actual equip de govern és que no hi havia cap acord per escrit sobre aquest assumpte on s'acordés la quantitat compromesa.

Demana la paraula el senyor Gifre per dir que hi havia un compromís amb el President del Consell Comarcal anterior, el senyor Gironès.

La senyora Brescó respon que quan van entrar com a nou equip de govern, l'equip de govern del Consell Comarcal també havia canviat i no tenien cap compromís per escrit.

Respon el senyor Gifre que potser sí que s'havia d'haver fet per escrit però si l'actual equip de govern li hagués dit, ell mateix hagués anat a fer aquesta gestió al Consell Comarcal. Ja fa molts anys hi havia hagut un acord amb l'Ajuntament d'Amer, el qual no ha pogut trobar i que ha demanat a l'actual alcalde d'Amer, el senyor Junquera que li busqui, en el qual es deia que el transport escolar el pagava l'Ajuntament, per tant, si això és així, l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí l'hauria d'assumir.

La senyora Brescó explica amb detall com van anar les negociacions amb el Consell Comarcal i que van derivar en acabar pagant 180 € per 4 usuaris, el que va suposar una despesa total del 720 €.

La senyora Masachs pregunta perquè no es va avisar a les famílies.

Respon la senyora Domínguez que es va enviar un escrit al senyor Garriga, conseller del Consell Comarcal de La Selva, en el qual se l'instava a avisar a les famílies però no ho van fer.

Contesta la senyora Masachs que, el que està clar és que, si hi havia algun cas d'absentisme, aquesta situació l'ha empitjorat.

Intervé la senyora Brescó per dir que en són coneixedors i que estan en contacte amb l'Ajuntament de Sant Gregori i ja tenen lligada una reunió amb el Consell Comarcal.

17. PRECS I PREGUNTES.

1. El senyor Gifre pregunta què succeeix amb la modificació puntual núm. 9 de les Normes Subsidiàries, la qual ja s'havia tramitat tota. Pregunta si es vol fer o no.

Respon el senyor alcalde que encara no s'han posat a estudiar a fons aquest tema. No és un tema d'urgència.

2. El senyor Gifre assenyala que el sector de Sant Julià no s'ha millorat res i la senyora Masachs afegeix que en la neteja de carrers tampoc s'ha millor en res.

Respon el senyor Ribas que ara, amb al supressió del sistema porta a porta, es veurà més net.

3. Pel que fa a la desbrossa de marges no es fa cap servei. Tot està fet una porqueria.

El senyor Ribas assenyala que no és cert. S'han dut a terme dues actuacions i el senyor alcalde concreta que, mitjançant l'ADF, s'han realitzat la desbrossa a la carretera de Sant Julià i al Camí de la Pera fins al terme d'Amer.

El senyor Gifre insisteix que no s'ha fet, la part d'Anglès no està net.

El senyor alcalde respon que això és del terme municipal d'Anglès

El senyor Gifre respon que ells no ho havien considerat mai així i, si han d'esperar que ho netegi Anglès, sempre estarà brut.

4. El senyor Méndez pregunta, en relació a la reunió que es va fer sobre la senyera, com hi col.laborarà l'Ajuntament?. Creu que la idea tampoc ha vingut de cap associació sinó d'un grup d'amics. Troba molt correcte el que l'Ajuntament hi estigui d'acord però trobaria molt greu que s'hi aboquin diners públics.

Li respon la senyora Brescó que la col.laboració administrativa que ha fet l'Ajuntament és obrir un compte corrent i per tant, no ha suposat cap cost per l'Ajuntament. La qüestió tècnica serà la de donar el permís.

El senyor Méndez assenyala que troba que s'ha fet d'amagat a l'oposició.

Contesta el senyor Badia que això ho ha promogut una entitat privada.

La senyora Masachs pregunta si ho troben correcte això.

El senyor Ribas respon que creu que tots aquests comentaris els han d'adreçar als promotors.

La senyora Masachs li contesta que l'Ajuntament van demanar la Sala per aquesta reunió. Creu que potser faria més servei una via verda que no una senyera.

El senyor Méndez reitera que l'únic que trobaria malament és que s'aboquessin diners públics en aquesta iniciativa privada.

5. La senyora Masachs pregunta quina disponibilitat hi ha del servei de la brigada municipal els caps de setmana.

Respon la senyora Brescó que volen mirar que sigui nul.la.

La senyora Masachs li contesta que el Grup II.lusió va fer una botifarrada i va caure una placa aïllant i ho va haver de solucionar una persona de l'entitat. Creu que no ho havia de fer una particular de l'entitat sinó la Brigada.

Respon l'alcalde que es va decidir de fer-ho així.

La senyora Masachs li pregunta què hagués passat si aquest particular s'hagués fet mal. Pregunta com hagués respós l'assegurança.

6. La senyora Masachs també pregunta, en relació amb un "rebentón" que va haver davant de casa seva durant cinc dies

Sí efectivament es tracta d'un "rebentón" que es va produir un cap de setmana i no es va voler deixar a la població sense aigua durant el cap de setmana. Es va arreglar el primer dia hàbil següent, és a dir, el dilluns.

I, essent les 12.20 h, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta, que jo, la secretària, certifico.

L'alcalde

Certifico
La secretària

Marc García Nadal

Imma Parramon i Burch