

## ACTA DE LA SESSIÓ DE PLE

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

**Núm. acta:** 11

**Data:** 15 de desembre de 2010

**Hora:** 19.13 hores

**Caràcter de la sessió:** ordinària

**Convocatòria:** 1<sup>a</sup>

**Lloc:** Sala de Plens

### **ASSISTENTS**

#### **Alcalde,**

Sr. Joan Grabulosa i Vidal

#### **Regidors**

Sr. Julià Gifre i Serarols

Sr. Pere Rodríguez i Ripollès

Sr. Francesc Caparrós Fernández

Sra. Anna M<sup>a</sup> Masachs i Coll

Sr. Josep Pujolras i Rigall

Sr. Antoni Badia Ortega

Sra. Maria Rosa Velasco i Guix

Ha excusat la seva assistència el Sr. Josep Amadeu Saéz Lladó.

#### **Secretària**

Imma Parramon i Burch

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

L'Alcalde comprova l'existència de quòrum legal per a la seva vàlida celebració i la Presidència obre la sessió, sota l'ordre del dia següent:

**1r. APROVAR L'ESBORRANY DE LES ACTES DELS SEGÜENTS PLENS: 8 I 27 DE SETEMBRE DE 2010, 10 D'OCTUBRE DE 2010, 2, 3 I 30 DE NOVEMBRE DE 2010.**

Les actes del Ple dels dies: 8 i 27 de setembre de 2010, 10 d'octubre de 2010, 2,3 i 30 de novembre del 2010 s'aproven per unanimitat dels membres presents.

## **2n. RATIFICACIÓ D'UN DECRET DE L'ALCALDIA:**

- **Decret 416/10 de 24 de novembre relatiu a designar els representants del Consell Escolar del CEIP Sant Jordi.**

“D’acord amb l’article 45 del Decret 102/2010, de 3 d’agost, d’autonomia de centres educatius, que determina la composició del consell escolar dels centres públics i seguint el procediment electoral aprovat pel consell escolar per convocar degudament a la sessió de constitució del nou òrgan col·legiat sorgit del procés electoral.

Vist que en data 22 de novembre de 2010 la Directora del CEIP Sant Jordi de Sant Julià del Llor i Bonmatí ha sol·licitat la designació d’un representant de l’Ajuntament per tal de que formi part del Consell Escolar d’aquest centre; aquesta Alcaldia-Presidència

### **DISPOSA**

1. Designar com a representant de l’Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí com a membre del Consell Escolar del CEIP Sant Jordi al Sr. Alcalde-President d’aquesta corporació Local i com a suplent a la X regidora.
2. Notificar aquest acord al Sr. XI, la Sra. X i a la Sra. Directora del CEIP Sant Jordi de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
3. Ratificar aquest acord en el proper Ple que es celebri.”

El Ple ratifica, per unanimitat dels membres presents, el Decret 416/10.

## **3r. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L' INVENTARI DE BÉNS MUNICIPAL**

“Atès que l’Inventari ha d’ésser objecte d’actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació que s’ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renova la corporació en el segon.

Atès que, en compliment d’aquesta obligació, es van aprovar les successives rectificacions de l’inventari de béns de l’Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Vist el que disposa l’art. 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l’article 102 del Decret 336/1988, de 17 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament del patrimoni dels Ens locals, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

ACORD

1r. Aprovar la rectificació de l'Inventari General de la Corporació a data 31 de desembre de 2010, amb la incorporació de les següents béns:

1. Béns de domini públic

Epigraf 1. Béns de domini públic  
1.1. Us públic  
b. Places i vials urbans  
Nom: Parcel.la carrer Ponent, X

Epigraf 1. Béns de domini públic  
1.1. Us públic  
b. Places i vials urbans  
Nom: Una part en camí públic i l'altre al c/ Nou de Dalt, X

Epigraf 1. Béns de domini públic  
1.1. Us públic  
b. Places i vials urbans  
Nom: vial cedit per l'empresa CIMDOR

Epigraf 1. Béns de domini públic  
1.1. Us públic  
c. Vials no urbans  
Nom: vial cedit CLYKOS

Epigraf 1. Béns de domini públic  
1.1. Us públic  
c. Vials no urbans  
Nom: carril bici

Epigraf 1. Béns de domini públic  
1.1. Us públic  
d. Altres béns d'ús públic  
Nom: Terreny donació X

Epigraf 1. Béns de domini públic  
2. Servei Públic  
a. Immobles  
Concepte: alteració qualificació immoble c/ Sant Ramon, 10 (alberg)

Epigraf 1. Béns de domini públic  
2. Servei Públic  
a. Immobles  
Concepte: construcció Centre Cívic Bonmatí

Epigraf 1. Bens de domini públic  
2. Servei Públic  
a . Immobles  
Concepte: parcel·la edificable cedida per CIMDOR

Epigraf 1. Bens de domini públic  
2. Servei Públic  
a . Immobles  
Concepte: construcció pista poliesportiva Sant Julià del Llor

Epigraf 1. Bens de domini públic  
2. Servei Públic  
c . Mobles  
Concepte: equips informàtics

2n. Notificar aquest acord al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya”.

**4t. DICTAMEN PROPOSANT DEROGAR L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS I SOTMETRE A RÈGIM DE COMUNICACIÓ LES ACTIVITATS RELACIONADES EN ELS ANNEXOS 1 I 2 D'AQUESTA PROPOSTA.**

“La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell de 12 de desembre de 2006, més coneguda com Directiva de serveis, té com objectiu aconseguir un mercat interior europeu efectiu en l'àmbit dels serveis per via de l'eliminació d'obstacles legals i administratius.

La seva transposició a l'Estat espanyol s'ha realitzat a través de la Llei 17/2009 de 23 de novembre sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009 de 22 de desembre de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Els principis i finalitat d'aquestes disposicions obeeixen en síntesi als següents criteris:

- Simplificació administrativa. Implantació de la finestreta única i impuls de l'administració electrònica
- Implantació amb caràcter general del silenci positiu en els procediments
- Establir amb caràcter general un règim de comunicació a l'Administració en l'exercici de les activitats de serveis.

Correspon als ens locals l'adaptació de la seva normativa (ordenances i reglaments) als criteris de l'esmentada Directiva de serveis i corresponents lleis de transposició.

Malgrat això, l'entrada en vigència el passat 11 d'agost, de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, adaptada per altra part a la Directiva de Serveis, ha establert un règim de comunicació per a un grup d'activitats (annex III de la Llei) que afecten entre altres a les considerades com a classificades i innòcues de l'ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats aprovada pel Ple de la Corporació en la sessió de 5 de desembre de 2000, quina vigència ha caducat.

La Llei 20/2009 deroga expressament la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, en endavant LIIAA. El nou règim d'intervenció administrativa de la Llei 20/2009 es limita únicament als aspectes ambientals de les activitats, es a dir, als aspectes relacionats amb les emissions a l'atmosfera, escalfor i olors, emissions de sorolls i vibracions, emissions lluminoses, abocaments al medi i abocaments a la xarxa de sanejament, subministrament d'aigua i gestió de residus.

La intervenció en altres matèries abans contemplades per la LIIAA, passen a regular-se en les corresponents normes sectorials com ara la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial o el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació d'equipaments comercials.

Donada la nova situació generada i el necessari desplegament reglamentari de la Llei 20/2009 d'acord amb la seva disposició final primera es considera convenient una regulació transitòria a Sant Julià del Llor i Bonmatí del règim de comunicació per a la implantació de les activitats sotmeses a aquest règim, derogant l'Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats aprovada pel Ple de la Corporació en la sessió de 18 de novembre de 2003. Aquestes activitats són les relacionades en els annexos 1 i 2 (comunicació III-1 i III-2) d'aquesta proposta d'acord, juntament amb la documentació exigible en aplicació dels criteris de simplificació administrativa i de facilitar l'activitat econòmica derivats de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell de 12 de desembre de 2006.

El procediment aplicable al règim de comunicació prèvia i les mesures a adoptar quan a la inexactitud, falsedat o omisió de la documentació presentada. serà el regulat a l'article 97 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals sense perjudici de l'aplicació en el seu dia dels articles 36 i 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta regulació serà vigent fins a la redacció d'una ordenança municipal reguladora de les activitats en el municipi de Girona derivada del necessari desenvolupament reglamentari de la Llei 20/2009 (d'acord amb la seva disposició final primera) i d'altres normatives sectorials relacionades. Així mateix quedarà incorporada a l'ordenança

Òmnibus derivada del procés d'adaptació de la normativa municipal a la Directiva europea de Serveis.

Per tot això el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

#### ACORD

1r. Derogar l'Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats aprovada pel Ple de la Corporació en la sessió de 18 de novembre de 2003 en motiu de l'entrada en vigència de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats que sotmet a règim de comunicació, entre altres, l'exercici de les activitats compreses en l'annex A i B de l'esmentada ordenança.

2n. Sotmetre a règim de comunicació l'exercici de les activitats relacionades en els annexos 1 i 2 d'aquesta proposta d'acord i aprovar-los juntament amb la regulació de la documentació exigible, en aplicació dels criteris de simplificació administrativa i facilitar l'activitat econòmica derivats de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell de 12 de desembre de 2006.

3r. Establir que la comunicació prèvia de l'interessat s'ha de formalitzar una vegada acabades les obres i instal·lacions necessàries per al seu exercici les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència i també per la resta de llicències i controls sectorials necessàries. Restarà subjecte a l'aportació de la documentació determinada en els annexos 1 i 2 abans esmentats.

4t. Determinar que el procediment aplicable al règim de comunicació prèvia i les mesures a adoptar quan a la inexactitud, falsedat o omissió de la documentació presentada. serà el regulat a l'article 97 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals sense perjudici de l'aplicació en el seu dia dels articles 36 i 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5è. Crear un Registre Municipal d'activitats subjectes a prevenció i control ambiental amb inclusió de les sotmeses a règim de comunicació.

6è. Autoritzar a la Junta de Govern Local per a l'actualització de les activitats relacionades en els annexos 1 i 2 d'aquesta proposta d'acord en funció dels canvis normatius en la matèria que puguin esdevenir.

7è. Determinar que aquesta regulació serà vigent des de la seva publicació fins a la redacció d'una ordenança municipal reguladora de les activitats en el municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí derivada del necessari desenvolupament reglamentari de la Llei 20/2009 i d'altres normatives sectorials relacionades. Així mateix quedarà incorporada a l'ordenança Omnibus derivada del procés d'adaptació de la normativa municipal a la Directiva europea de Serveis.

8è. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Provincial de Girona, per a general coneixement.

## **ANNEX 1.**

<b>ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ (annex III-1)</b>
------------------------------------------------------------------------------------------

### **Relació d'activitats:**

#### **1. Energia**

**1.1.** Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica de combustió de fins a 2 MW. S'hi inclouen les instal·lacions per a la producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és.

**1.6.** Generadors de vapor amb una capacitat de fins a 4 tones de vapor per hora.

**1.7.** Generadors de calor amb una potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora.

**1.12.** Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la fabricació d'energia elèctrica, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0.2 MW.

**1.13.** Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 hectàrees i una potència superior a 100 kW.

#### **3. Producció i transformació de metalls**

**3.4.** Fonderies de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 tones per dia.

**3.5.** Fabricació de tubs i perfils.

**3.7.** Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.

**3.10.** Producció i primera transformació de metalls preciosos.

**3.14.** Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries.

**3.15.** Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta).

**3.16.** Fabricació de generadors de vapor.

**3.18.** Tractament tèrmic de metall.

**3.20.** Afinament de metalls.

**3.23.** Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

**3.24.** Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta.

**3.27.** Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.

**3.32.** Fabricació d'articles de joieria, orfèbreria, argenteria, bijuteria i similars.

#### **4. Indústries minerals i de la construcció**

**4.6.** Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 tona per dia.

**4.14.** Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones.

**4.16.** Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia.

4.18. Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.

4.20. Tractaments superficials del vidre per mitjà de mètodes físics.

### **5. Indústria química**

5.19. Emmotllament per a la fusió d'objectes parafínics.

### **6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs**

6.3. Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.

6.4. Filatura de fibres.

6.5. Fabricació de teixits.

6.6. Acabats de la pell.

6.7. Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.

6.8. Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

6.9. Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10. Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

### **7. Indústria alimentària i del tabac**

7.1. Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia.

7.2.a) Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 10 tones per dia.

7.2.b) Matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de 5 tones per dia (mitjana trimestral) de productes acabats.

7.3. Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de 200 tones per dia (valor mitjà anual) de llet rebuda.

7.5. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.

7.6. Carnisseries amb obrador.

7.7. Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.

### **8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles**

8.3. Fabricació de mobles.

8.4. Fabricació de fullols, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.

8.5. Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.

8.6. Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.

8.7. Serradura i especejament de la fusta i del suro.

8.8. Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

8.9. Fusteries, ebenisteries i similars.

### **9. Indústria del paper**

9.2. Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia.

9.5. Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia.

### **11. Activitats agroindustrials i ramaderes**

11.1. Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de:

11.1.a) Places, per sobre de 30 i fins a 2.000, per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus.

11.1.b) Places de porcs d'engreix, per sobre de 10 i fins a 200.

11.1.c) Places de truges, per sobre de 5 i fins a 50.

11.1.d) Places de vacum d'engreix, per sobre de 5 i fins a 50.

11.1.e) Places de vacum de llet, per sobre de 5 i fins a 50.

11.1.f) Places d'oví i de cabrum, per sobre de 10 i fins a 500.

11.1.g) Places d'equí, per sobre de 5 i fins a 50.



**11.1.h)** Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en cap dels annexos d'aquesta llei, per sobre de 5 unitats ramaderes (UR) i fins a 50, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).

**11.1.j)** Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per sobre de 3 URP i fins a un màxim de 33 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

**11.1.k)** Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

**11.1.l)** Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es fa fonamentalment en pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions a l'efecte de classificar-les en cada un dels annexos es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions; d'una manera genèrica, equival al 33 % de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.

**11.2.** Instal·lacions d'aqüicultura:

**11.2.a)** Intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 1 tona per dia.

**11.2.b)** Extensiva, amb una capacitat de producció de fins a 1 tona per dia.

**11.3.** Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 1 tona per dia.

**11.5.** Assecat del pòsit del vi.

**11.6.** Assecat del llúpul amb sofre.

**11.7.** Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials, amb una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.

**11.8.** Desmuntatge del cotó, amb una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.

## **12. Altres activitats**

**12.2.** Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacarlos, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 tones per any i una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.

**12.3.** Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.

**12.4.** Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.

**12.5.** Argentat de miralls.

**12.6.** Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.

**12.10.** Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos), amb una capacitat de fins a 50 m<sup>3</sup>.

- 12.13.** Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.
- 12.15.** Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14.
- 12.18.b)** Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.
- 12.19.b)** Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.
- 12.23.** Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m<sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).
- 12.25.** Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.
- 12.26.** Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m<sup>2</sup>.
- 12.27.** Centres geriàtrics.
- 12.28.** Centres de diagnosi per la imatge.
- 12.29.** Serveis funeraris.
- 12.30.** Cementiris.
- 12.32.** Centres veterinaris.
- 12.33.** Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.
- 12.34.** Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.
- 12.36.** Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400.
- 12.38.** Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut.
- 12.40.** Bugaderies no industrials.
- 12.41.** Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.
- 12.43.** Fabricació de fibra òptica.
- 12.44.b)** Instal·lacions per a la radiocomunicació emplaçades en una demarcació no urbana. Instal·lacions per a la radiocomunicació incloses en l'epígraf 12 de l'annex II, quan així ho acordi l'ajuntament en el terme municipal del qual s'emplacen, sempre que en les instal·lacions la potència isòtropa radiada equivalent (PIRE) sigui inferior a 100 watts.
- 12.45.** Campaments juvenils.
- 12.46.** Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m<sup>2</sup>.
- 12.48.** Centres docents.
- 12.49.** Establiments comercials amb una superfície total superior a 400 m<sup>2</sup>.
- 12.56.** Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats.
- 12.57.** Establiments d'apartaments turístics.
- 12.58.** Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental.
- 12.59.** Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses en la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que s'estableixi per reglament.
- 12.60** Altres activitats que no estiguin relacionades en aquest annex III-1 ni en l'annex III-2, ni en els annexos I i II de la Llei 20/2009. Aquestes activitats s'inclouran per analogia en l'annex corresponent en funció de la seva incidència ambiental.

## **2. Documentació:**

Juntament amb l'escrit de comunicació, caldrà presentar la següent documentació:

- Declaració responsable de la persona titular, que l'establiment compleix la normativa vigent d'aplicació a l'activitat desenvolupada i es compromet a mantenir-la mentre estigui en funcionament.
- Certificació de la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el planejament municipal vigent.
- Descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic amb memòria ambiental o, en el seu cas, memòria ambiental amb els continguts apropiats atenent la seva incidència ambiental i corresponents vectors ambientals **(1)**. Així mateix contindrà tots els aspectes i informació derivada de la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat.
- Certificació del tècnic competent, que pot ser el director o directora de l'execució del projecte, acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la memòria ambiental i al projecte bàsic en el seu cas, justificant el compliment dels respectius vectors ambientals **(1)**.

### **3. Canvi de titularitat**

Juntament amb l'escrit de comunicació, caldrà presentar la següent documentació:

- certificació del tècnic competent, acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions compleixen els respectius vectors ambientals.

### **4. Cessament definitiu o temporal de l'activitat:**

Juntament amb l'escrit de comunicació, caldrà presentar la següent documentació:

- declaració responsable de la persona titular, que ha adoptat les mesures necessàries per evitar qualsevol incidència ambiental i risc de contaminació de l'activitat.

*(1) Vectors ambientals: emissions a l'atmosfera, escalfor i olors, emissions de sorolls i vibracions, emissions lluminoses, abocaments al medi i abocaments a la xarxa de sanejament, subministrament d'aigua, gestió de residus.*

## **ANNEX 2**

### **ACTIVITATS AMB BAIXA INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ (annex III-2)**

#### **Relació d'activitats:**

**1.-** Quan no es limita la superfície, aquesta s'entendrà fins a 400 m<sup>2</sup>.

**2.-** Les limitacions seran les que determina el PGOU de Girona, les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les que defineix la normativa de protecció contra incendis vigent.

#### **1. Activitats industrials**

**1.1.-** Tallers artesanals excepte els de reparació de vehicles, fusteries, fusteries metàl·liques i tallers de mecànica industrial, amb una superfície total màxima de fins a 100 m<sup>2</sup> i fins a tres màquines amb una potència mecànica unitària màxima d' 1,33 cv

**Exemple:** Bicycletes, Electrònica, Informàtica, Joguines, Enquadernació, Confecció, Òptica, Rellotgeria, Reproducció de claus, Vidrier, etc.

## **2. Activitats comercials: En general sense tallers i alimentaries sense obradors**

**2.1.-** Alimentació: Venda de productes alimentaris, amb una superfície total de venda de fins a 200 m2.

**2.2.-** Botiga amb degustació, només s'admet amb venda de pa i bolleria **2.3.-** Drogueries: fins a 100 m2 totals, amb justificació tècnica de la càrrega de foc, segons normativa vigent de protecció contra incendis.

**2.4.-** Botiga d'animals, amb memòria tècnica de funcionament, especificant si els animals es guarden durant la nit, cal justificar les ventilacions.

## **3. Ensenyament / Cultura**

**3.1.-** Acadèmies i centres culturals, excepte centres de música, dansa, gimnàs o similars.

**3.2.-** Sales d'exposicions: Amb una superfície total de fins a 400 m2.

**3.3.-** Biblioteca / Ludoteca: 200 m2 totals.

## **4. Serveis**

**4.1.-** Oficines ( Assegurances, tècnics, advocats etc.)

Excepció: Quan es tracta d'edificis exclusius es qualifica com un annex III-1

**4.2.-** Sanitaris: Haurà d'aportar una memòria descriptiva de processos, residus i maquinaria.

a) Ambulatoris, consultoris, excepte odontòlegs, sense equips de RX, amb laboratori fins a 20 m2..

b) Odontòlegs: Equips de RX específics d'odontòlegs.

c) Tatuatges.

d) Laboratoris: En general fins a 20 m2

**4.3.-** Garatges: De pupil·latge amb un màxim 5 de vehicles. Complint les característiques de l'ordenança d'aparcaments.

**4.4.-** Instal·ladors / Construcció. Inclou zona per vehicles, magatzem, etc. Sense taller.

**4.5.-** Estètica / Salons de bellesa, perruqueries, sense ensenyament.

**4.6.-** Missatgers – paqueteria.

**4.7.-** Agències de viatges

**4.8.-** Oficina bancària.

**4.9.-** Farmàcies

**4.10.-**Telecomunicacions: centres de distribució amb una superfície màxima de fins a 100 m2.

**4.11.-**Estancs

**4.12.-**Perruqueria canina.

**4.13.-**Lloguer de vehicles, fins a 400 m2.

**4.14.-**Habitatges d' acollida.

**4.15.-**Recollida de roba sense bugaderia.

**4.16.-** Fotografia: Laboratori de revelat de, manual o amb màquina automàtica, tipus 60 minuts, no industrial, fins a 20 m2.

**4.17.-** Reprografia.

**4.18.-** Altres activitats que no estiguin relacionades en aquest annex III-2 ni en l'annex

III-1, ni en els annexos I i II de la Llei 20/2009. Aquestes activitats s'inclouran per analogia en l'annex corresponent en funció de la seva incidència ambiental.

## 2. Documentació:

Juntament amb l'escrit de comunicació, caldrà presentar la següent documentació:

- Declaració responsable de la persona titular, que l'establiment compleix la normativa vigent d'aplicació a l'activitat desenvolupada i es compromet a mantenir-la mentre estigui en funcionament.
- Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar en l'establiment la qual contindrà tots els aspectes i informació derivada de la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat. Fitxa tècnica.
- Plànol de planta de distribució a escala 1:50, o 1:100, amb concreció dels usos, superfícies, alçats, llums d'emergència, extintors i maquinària.

## 3. Canvi de titularitat

Juntament amb l'escrit de comunicació, caldrà presentar la següent documentació:

- Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar en l'establiment la qual contindrà tots els aspectes i informació derivada de la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat. Fitxa tècnica.

## 4. Cessament definitiu o temporal de l'activitat:

Juntament amb l'escrit de comunicació, caldrà presentar la següent documentació:

- Declaració responsable de la persona titular, que ha adoptat les mesures necessàries per evitar qualsevol incidència ambiental i risc de contaminació de l'activitat.

## Fitxa activitats – Comunicació ( Annex III – 2 )

### 1 – Empresa

<b>Titular:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Adreça:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Representant:</b>	<b>Telèfon:</b>

### 2 – Activitat

<b>Activitat:</b>	<b>Horari funcionament diürn:</b>	
	<b>Horari funcionament nocturn:</b>	
<b>Adreça:</b>	<b>C.P.:</b>	
<b>Telèfon:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Mòbil:</b>
Nom comercial		

### 3 - Dades generals

Superfície total	m2	Potència local	Kw	Capacitat	Pers
Si es tracta d'ampliació	Superfície inicial:		Superfície ampliada:		
	Potència inicial:		Potència ampliada:		
<b>Distribució m2</b>					
<b>Zona / Planta</b>	<b>Sup. m2</b>	<b>Alçada m (1)</b>	<b>Usos</b>		

4 - Instal·lacions

<b>Tipus</b>	<b>Quina</b>	<b>Situació / núm. unitats / Kw.</b>			
<b>Ventilació</b>	<b>Natural</b>				
	<b>Forçada</b>				
<b>Climatització</b>	<b>A. condicionat (</b>				
<b>Serveis sanita (3)</b>	<b>Públic</b>	<b>W.C.</b>	<b>Lavabo</b>	<b>Minusvàlids</b>	
	<b>Personal</b>	<b>W.C.</b>	<b>Lavabo</b>	<b>Minusvàlids</b>	

5 - Barreres arquitectòniques

<b>Rampes ( 4 )</b>		<b>Plataformes</b>		<b>Ascensors</b>		<b>Altres:</b>
---------------------	--	--------------------	--	------------------	--	----------------

6 – Mitjans de protecció

<b>Extintors</b>		<b>Llums Emergència</b>		<b>Detecció</b>		<b>Alarma</b>		<b>Retolació</b>	
------------------	--	-------------------------	--	-----------------	--	---------------	--	------------------	--

<p>El peticionari i/o el representant que subscriuen es responsabilitzen de la veracitat de les dades d'aquest qüestionari.</p> <p>Girona, Signatura del peticionari</p>	<p><b>Observacions (A omplir per l'administració)</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

- (1) L'alçada és lliure sota: falç sostre, forjat, altres – Alçada mínima lliure..... m.
- (2) Justificar el compliment de l'Ordenança Municipal (Plànol, fotos). S'ha de tenir en compte l'art. de les Ordenances d'edificació que entra altres punts diu que no es poden instal·lar equips d'aire condicionat en els patis d'illa si la superfície de l'activitat és superior a .....
- (3) Els serveis sanitaris han de tenir doble porta per accedir al w.c. en especial en locals d'alimentació
- (4) L'entrada ha de ser accessible. No es considera rampa les pendents inferiors o iguals al 6% - Davant de la porta ha d'haver-hi un gir de diàmetre 1,50 m, amb un espai mínim de 0,50 m al costat de la porta d'entrada.

**5è. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR EL "PLA DE FUNCIONARITZACIÓ DE PART DE LA PLANTILLA DE PERSONAL CONTRACTAT EN RÈGIM LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ"**

**"FONAMENT DE FET**

Existeix a la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí una plaça de personal laboral fix, d'administratiu de l'Àrea X, la qual té assignada les tasques que, d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de

Medidas para la reforma de la función pública, haurien de ser desenvolupades per personal funcionari.

Amb la finalitat de poder regularitzar aquesta situació cal transformar (no amortitzar) aquest lloc de treball per tal de que sigui de caràcter funcionarial en atenció a les taques de desenvolupa.

Per aquest motiu s'ha redactat el "Pla de funcionarització de la plantilla de personal contractat en règim laboral de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí", el qual cal sotmetre a l'aprovació del Ple.

#### **FONAMENTS DE DRET**

- Article 15 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de Medidas para la reforma de la función pública.
- Sentència Tribunal Suprem 99/87
- LLei 23/88: la LLei va passar a determinar quins llocs podien ser de personal laboral
- Disposició Transitòria 15 LLei 23/88: l'Estatut bàsic de l'empleat públic no ha derogat aquest article. Malgrat s'aplica a l'àmbit de l'Estat, els Tribunals sí que han assenyalats que es pot aplicar a l'àmbit local.
- Articles 167 i 168 TRRL (declarats preceptes bàsics)
- Article 300.1 Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Article 30 Text únic funció pública de Catalunya
- Disposició Transitòria 2a de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

D'acord amb aquestes consideracions, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent acord:

Únic Aprovar el Pla de funcionarització de la plantilla de personal contractat en règim laboral de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí" amb la finalitat de que el lloc de treball de personal laboral que dur a terme les tasques administratives de l'Àrea dX pugui ser transformat al règim funcionarial".

**6è. DICTAMEN PROPOSANT DEIXAR SENSE EFECTE L'ACORD DEL PLE DEL DIA 8 DE SETEMBRE DE 2010 PEL QUAL ES VA EFECTUAR LA DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA D'UNA PORCIÓ DEL TERRENY I EL POU SITUAT AL POLÍGON X PARCEL·LA X DEL CADASTRE DE RÚSTICA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS AFECTATS PER L'EXPROPIACIÓ FORÇOSA.**

Intervé el Sr. Pujolras i diu: “ en el Ple del dia 8 de setembre de 2010 ja es va aprovar aquest acord i ara ho deroguem ? Per fer una expropiació calen uns diners. Té una subvenció l’Ajuntament? ”

El Sr. Gifre li contesta que no hi ha subvenció, i a continuació intervé el Sr. Alcalde diu: “quan es va aprovar hi havia partida pressupostaria però ara, hem hagut de destinar aquests diners en una altra cosa”.

Seguidament es sotmet a votació el següent dictamen:

“En data 8 de setembre de 2010 el Ple va aprovar declarar la utilitat pública afectats per l’expropiació d’una porció de X m2 d’un terreny i el pou existent en ell situat al polígon X parcel·la X del cadastre de rústica, prop del carrer Petit al nucli de Sant Julià del Llor, propietat de la senyora X, amb la finalitat de destinar-la a pou d’abastament d’aigua potable per la població del nucli de Sant Julià del Llor. A la vegada també va aprovar inicialment la relació individualitzada dels béns i drets que es considera necessària l’expropiació, amb expressió dels propietaris i altres circumstàncies, i exposar-la al públic durant el termini reglamentari.

La consignació pressupostària que s’havia reservat per dur a terme aquesta expropiació ha estat objecte d’una modificació de pressupost i l’esmentat crèdit ha estat destinat a finançar al tendall del Centre Cívic.

Per aquest motiu, dur a terme aquesta expropiació no és possible atès que no existeix partida en el pressupost per poder pagar la corresponent indemnització als propietaris. D’acord amb aquests consideracions; el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent acord

#### ACORD

1r. Deixar sense efecte l’acord del Ple de data 8 de setembre de 2010 pel qual es va efectuar la declaració d’utilitat pública d’una porció de terreny i el pou situat al polígon X parcel·la X del cadastre de rústica i es va aprovar inicialment la relació de béns i drets afectat per l’expropiació, pel motius explicat en la part expositiva d’aquest acord”.

#### **7è. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT EL MAPA DE CAPACITAT ACÚSTICA DEL MUNICIPI DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

“En data 9 de setembre de 2010 el Ple va aprovar inicialment el mapa de capacitat acústica del municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí, el qual es va sotmetre a un termini d’informació pública al BOP núm. 197 del dia 13 d’octubre de 2010, al Diari de Girona del dia 29 de setembre de 2010 i al DOGC.



Un cop transcorregut el termini d'informació pública i no havent-se presentat cap al·legació.

D'acord amb aquests consideracions, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

#### ACORD

1r. Aprovar definitivament el mapa de capacitat acústica del municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

2n. Donar trasllat del mapa a la Direcció general de Qualitat Ambiental.”

#### **8è. ASSUMPTES URGENTS**

En compliment del que estableix l'article 113.1 en relació a l'article 91.4 del R.O.F., el Sr. Alcalde-President pregunta si pot sotmetre a la consideració del Ple per raó d'urgència, diversos punts no compresos dins l'ordre del dia i que no poden ésser tractats a l'apartat de precs i preguntes.

El debat dels punts d'urgència queda aprovat per unanimitat.

#### **8.1. DICTAMENT PROPOSANT APROVAR LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ D'HABITANTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ, AMB REFERENCIA A 1 DE GENER DE 2010.**

“Elaborats els resultats numèrics de la revisió anual del Padró d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2010, conforme el que estableix la Resolució de 25 d'octubre de 2005, de la Presidenta de l' Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Local per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de xifres oficials de població.

Vist que d'Institut Nacional d'Estadística ha tramés el resultat numèric de xifres de població del municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí amb un total de X habitants.

Vist que existeix una diferència amb la xifra de població que consta a l'Institut Nacional d'Estadística i en el Padró Municipal d'Habitants de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí , la qual és de X habitants.

Per tot això, el Ple aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

#### ACORD

1r. Aprovar la revisió anual del Padró d'Habitants de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb referència a 1 de gener de 2010 amb un total de X habitants.

2n. Aprovar la revisió anual del Padró d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2010 que s'ha d'elevat a les xifres oficials de població amb un total de X habitants.

3r. Trametre a d'Institut Nacional d'Estadística el certificat d'aquest acord.”

### **9è. PRECS I PREGUNTES**

9.1. El Sr. Pujolras comenta: “ens poseu un armari al despatx grup i no es pot obrir. Demano que es canviï”. El Sr. Gifre diu que el faran desmuntar.

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde-President dóna per acabada la sessió a les 20,10 hores, de la qual s'estén la present acta que signa el Sr. Alcalde-President amb mi, la secretària, que certifico.

Vist i plau,  
L'Alcalde-President

La secretària

Joan Grabulosa i Vidal

Imma Parramon i Burch