

ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS

TEXT REFÓS

Preàmbul

L'aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, en adaptació del dret català a la Directiva 96/61/CE del Consell, amb la consegüent pèrdua d'aplicabilitat directa a Catalunya del Reglament d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses, ha configurat un nou esquema normatiu en matèria ambiental a Catalunya.

A banda d'aquest nou marc jurídic ambiental, moltes són les normatives generals i sectorials que faculden la intervenció administrativa dels ens locals en el camp de les activitats i instal·lacions, encomanant-los sovint el control del compliment de determinats aspectes, com succeeix, per exemple, en matèria d'usos urbanístics, de sanitat, d'ordre públic, de promoció de l'accessibilitat, etc, que condicionen l'atorgament de les llicències municipals a l'acreditació del compliment de requisits o condicions establerts per les dites normatives. Sense oblidar, les potestats que des de la pròpia Constitució s'atorguen als ens locals per la defensa dels interessos públics que els són propis, i entre els quals s'hi troben, entre d'altres, la protecció del medi ambient, la seguretat, la salut i la qualitat de vida de les persones.

L'ordenació de l'acció administrativa municipal d'intervenció s'estén, doncs, en una multiplicitat d'àmbits, i té una clara manifestació en les llicències o autoritzacions per a usos i activitats. Aquesta tipologia de llicència ha estat tradicionalment l'instrument per excel·lència que han emprat els ajuntaments per intervenir l'activitat econòmica en els respectius termes municipals, fins al punt que s'hi han subsumit gairebé arreu d'altres autoritzacions municipals concurrents, com la llicència urbanística d'usos i la d'espectacles. La clàssica llicència d'activitats classificades, ha esdevingut així una eina útil, de caràcter preventiu i de contingut globalitzador.

L'ordenança no s'acull al règim de comunicació prèvia d'activitats que li permeten la Llei 3/1998 i el Reglament d'obres, activitats i serveis, sinó que fa una opció en tots els casos pel règim de llicència. Això té el seu fonament en dues consideracions principals, la primera, la convicció de la necessitat del tractament preventiu de les activitats, i la segona, el fet objectiu que el règim de comunicació no representa finalment cap avantatge per al ciutadà, sinó tot el contrari, perquè, a banda dels majors requeriments tècnics a què es veuria sotmès, hauria de fer dues actuacions, com a mínim, davant de l'ajuntament (la llicència urbanística i la comunicació d'activitats).

L'ordenança no té voluntat compiladora, sinó que es concep com un complement

de la resta de normatives materials i/o procedimentals, generals i també municipals, que regulen les condicions i requisits exigibles per a l'exercici d'activitats , amb l'única finalitat de disposar en el terme municipal d'una regulació clara i sistemàtica que serveixi als operadors com a instrument de seguretat jurídica i a tots els ciutadans i ciutadanes com a garantia dels seus drets , en especial el d'una adequada qualitat de vida.

Títol I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions del terme municipal, contemplant-les des d'una perspectiva globalitzadora de les competències municipals, en el marc normatiu integrat, a nivell ambiental, per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996 , la Llei 3/1998, de 27 de febrer , de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA) i el Reglament general de desenvolupament d'aquesta llei, aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig (en endavant, RIIA) ; a nivell urbanístic, pel Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa de la legislació urbanística catalana i normativa de desenvolupament; i a nivell general, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei de Catalunya 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), a més de les corresponents normatives sectorials.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança serà d'aplicació en tot el terme municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí, i les seves disposicions s'entendran sempre complementàries i sense perjudici de la regulació d'usos que estableixi el planejament urbanístic.

Article 3. Classificació de les activitats

Les activitats no incloses expressament en els annexos I i II del RIIA es classifiquen, a efectes d'aquesta ordenança , en les següents tipologies:

1. Activitats classificades, per considerar-les susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'annex - A.
2. Activitats Innòcues, per considerar-les no susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'annex - B.

Article 4. Règim d'intervenció administrativa municipal

1.Activitats de l'Annex I del RIIA

La intervenció municipal, a nivell ambiental, en les activitats incloses a l'Annex I del RIIA, tal com es disposa en aquest text reglamentari i en el de la llei que desenvolupa, es materialitza en l'informe vinculant sobre aspectes de competència municipal, que s'emet en el tràmit de l'autorització ambiental a què estan subjectes.

2.Activitats de l'Annex II del RIIA

a) Les activitats incloses a l'Annex II del RIIA, estan subjectes a llicència ambiental, sense perjudici del caràcter residual que s'estableix a l'annex A in fine d'aquesta ordenança, per les activitats amb potencial incidència ambiental equiparables a les de l'Annex III del RIIA, les quals, en atenció al principi de proporcionalitat que ha de regir l'actuació administrativa, queden subjectes a llicència municipal d'activitats classificades.

b) La llicència ambiental l'atorga l'Ajuntament, i pot ser de dos tipus, segons que l'activitat estigui inclosa en l'Annex II.1 o II.2 del RIIA. En ambdós casos, la llicència ambiental es regeix pel que disposa la LIIA i el RIIA. A més les activitats classificades d'Annex II.2 s'haurà de fer el control inicial de l'activitat per l'entitat col.laboradora de l'Administració a més de l'acta de comprovació.

3. Activitats dels Annexos A i B d'aquesta ordenança

A)A l'emparament del que disposa l'art.41.3 de la LIIA, en el municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí, l'Ajuntament opta per substituir el règim de comunicació prèvia pel de llicència municipal. En conseqüència, la instal·lació i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex III del RIIA queden sotmeses sense excepcions a aquesta llicència municipal.

b) També queden sotmeses a llicència municipal la resta d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin en el terme municipal, encara que no estiguin expressament incloses en l'Annex III del RIIA.

c) La llicència municipal adoptarà la denominació de "llicència municipal d'activitats classificades" o de "llicència municipal d'activitats innòcues", segons que l'activitat estigui inclosa en l'Annex A o B que s'incorporen a aquesta Ordenança.

La inclusió de les activitats en un o altre annex s'estableix en base a l'existència de raons per mantenir que aquestes activitats puguin comportar una afectació del medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones.

Article 5. Certificat de compatibilitat urbanística

1.El certificat de compatibilitat urbanística és preceptiu per sol·licitar autorització o

llicència ambiental. Aquest certificat s'ha de demanar a l'Ajuntament en la instància oficial establerta a aquest efecte, acompanyada de la següent documentació:

- a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca
- b) Memoria descriptiva i plànols de l'activitat projectada que explicitin la seva naturalesa, instal·lacions i principals característiques.
- c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl
- d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.

2. La sol·licitud serà informada pels serveis tècnics i jurídics municipals, que formularan la corresponent proposta de resolució.

3. El certificat serà expedit pel secretari general de la Corporació, per ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici de la suspensió d'aquest termini per les causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. La no expedició en termini hàbil comportarà que s'entengui atorgat per silenci positiu, llevat dels casos legalment previstos com a silenci negatiu.

4. El certificat determinarà la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i farà constar com a mínim els següents aspectes:

- Classificació i qualificació del sòl on es pretén emplaçar l'activitat, amb indicació del planejament que ho estableix.
- Grau d'urbanització
- Afectació o no de béns o drets de titularitat municipal
- Necessitat de llicència d'obres.

Article 6. Permisos d'abocament

1. Totes les activitats que requereixin per al seu funcionament l'obtenció d'un permís d'abocament a la xarxa municipal de clavegueram, l'hauran de demanar simultàniament amb la sol·licitud d'autorització ambiental, llicència ambiental llicència municipal i es resoldrà en unitat d'acte amb l'atorgament de la llicència corresponent d'acord amb l'ordenança municipal vigent sobre l'ús del sistema de sanejament a Sant Julià del Llor i Bonmatí i d'acord amb el Decret 130/2003, de 13 de maig, del Reglament de Serveis Públics de Sanejament. L'inici de l'activitat quedarà condicionat a la disposició prèvia d'aquest permís.

Títol II: LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES

Article 7. Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats classificades

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex A (corresponent a l'annex III de la llei) d'aquesta Ordenança, més totes les que no son innòcues i que no corresponguin als altres grups, ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats classificades.

Article 8. Sol·licitud

La sol·licitud d'una llicència municipal d'activitats classificades s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar: La documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.

Article 9. Informació veïnal

Rebuda la sol·licitud amb la documentació preceptiva, es practicarà una informació veïnal pel termini de deu dies. Els suggeriments o al·legacions formulats es traslladaran d'immediat als tècnics competents per a la seva anàlisi.

Article 10. Informes tècnics

L'Arquitecte, l'Enginyer Municipal, sanitaris emetran els seus respectius informes en el termini comú i màxim de quinze dies, de forma concisa, manifestant la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable, o a la seva disconformitat respecte a normes concretes i, conclouent si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió de llicència, indicant en cas d'informe favorable, si la llicència ha de sotmetre's a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en què es fonamenti si l'informe és desfavorable, haurà de concretar-se si les deficiències en què es fonamenta són subsanables o insubsanables.

-Deficiències subsanables : Si dels informes emesos en resultessin deficiències subsanables, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies subsani la deficiència.

-Deficiències insubsanables o subsanables no subsanades :

Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals o del Veterinari i/o cap local de sanitat es fonamentés en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències insubsanables, o si tractant-se de deficiències subsanables no haguessin estat subsanades en el termini conferit a l'efecte, s'atorgarà un termini d'audiència a

l'interessat de deu dies, previa a la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el que estimi convenient i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents.

Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, en el seu cas, i de l'informe que sobre les mateixes hagin emès els Serveis Tècnics, le veterinari i/o cap local de sanitat -informe que s'haurà d'emetre en el termini de deu dies-, es resoldrà estimar les al·legacions i proseguir el tràmit, si procedís, o per contra, desestimar les al·legacions i denegar la llicència.

Article 11. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, amb l'advertiment exprés, en cas d'atorgament, que l'activitat no pot iniciar el seu funcionament sense que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial prevista a l'article 33 d'aquesta ordenança.

Article 12. Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència Municipal d'activitats classificades és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art.23 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar dos mesos el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establís el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 13. Contingut de la llicència d'activitats classificades

La llicència municipal d'activitats classificades contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

Títol III: LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒCUES

Article 14. Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats innòcues

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats

incloses a l'Annex B d'aquesta Ordenança ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats innòcues.

Article 15. Sol·licitud

La sol·licitud d'una llicència municipal d'activitat innòcua s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar, a més de la documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal, o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.

Es podrà exigir també certificació tècnica visada, acreditativa que l'activitat compleix els paràmetres de seguretat, salut, etc., quant per les característiques de l'activitat, així ho requereixi.

Article 16. Informes

1. L'expedient el sotmetrà a informe dels tècnics i/o administracions competents per raó de la matèria, perquè en un termini màxim de quinze dies emetin informe sobre tots els aspectes de l'activitat projectada.

2. Emesos els preceptius informes o transcorregut el temps hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 17. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, que podran iniciar d'immediat el seu funcionament sense més tràmits, llevat que la pròpia resolució contingui condicions suspensives de la seva eficàcia.

Article 18. Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència municipal d'activitats innòcues és d'un mes a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art.23 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar un mes més el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establís el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre

desestimada.

Article 19. Contingut

La llicència municipal d'activitats innòcues contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

Títol IV. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A LA LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL I A LES ACTIVITATS INNÒCUES

A.Per a Activitats Innòcues i Classificades

Article 20. Consulta prèvia potestativa

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en el terme municipal de Sant Julià del Llor i Bomatí, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.
2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà la documentació tècnica suficient que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.
3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i resoldrà directament l'Ajuntament.
4. La resposta administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar.

El termini màxim per a resoldre la consulta és d'un mes, sense perjudici que si la sol·licitud presentés deficiències seria d'aplicació l'art.23 d'aquesta ordenança. El termini quedarà suspès quan es consideri oportú realitzar una consulta als veïns per a formular al·legacions en un termini màxim de 10 dies.

Article 21. Deficiències esmenables.

Tots els terminis que s'estableixen en aquesta ordenança per a la resolució d'expedients, queden suspesos quan l'Ajuntament requereix l'interessat per tal que aporti documentació o en millori l'aportada. Aquests requeriments es poden formular en qualsevol tipus de sol·licitud i s'han de notificar formalment a l'interessat o al seu representant i al tècnic redactor, atorgant-li un termini màxim

de quinze dies per a la seva subsanació, advertint-lo expressament que si en el termini atorgat no s'ha atès el requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 22. Declaració de dades confidencials

El sol·licitant d'una autorització i/o llicència de qualsevol tipus, pot manifestar que les dades contingudes en el projecte tècnic o en la resta de documentació aportada que, gaudeixen de confidencialitat mitjançant l'imprès de sol·licitud. La manca d'aquesta manifestació comportarà el lliure accés públic als expedients.

Article 23. Autoritzacions concurrents

L'obtenció de l'autorització i/o de la llicència no eximeix ni pressuposa l'atorgament d'altres autoritzacions, llicències o permisos que fossin exigibles per la normativa vigent, sempre que el seu atorgament correspongui a administracions diferents de la municipal. Si l'autorització correspon al propi departament, la tramitació serà conjunta o simultània.

Article 24. Efectes de les llicències

Les llicències municipals, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitats de qualsevol ordre en que hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

Article 25. Canvis de titularitat de les llicències

Les llicències són transferibles, amb les excepcions previstes a l'art. 86 del ROAS. Els subjectes que intervenen en la transmissió ho han de comunicar per escrit a l'Ajuntament, mitjançant instància, i la documentació descrita en l'annex C.2.

Article 26. Vigència de les llicències

1. Totes les llicències que atorgui l'Ajuntament que estiguin sotmeses a control inicial, indicaran el termini que s'atorga per a la instal·lació de l'activitat i corresponent sol·licitud de l'acta de control inicial. Si transcorre aquest termini, més la possible pròrroga que s'atorgués, sense haver demanat la visita d'inspecció, es produirà la caducitat material de la llicència.

2. La vigència de les llicències, quant al funcionament de l'activitat, és indefinida,

llevat que en la pròpia resolució d'atorgament s'indiqués una durada determinada, i sense perjudici de la revisió establerta a la LIIA i al Títol VI d'aquesta ordenança.

3. La caducitat de la llicència es produirà per les causes previstes al ROAS i per la paralització del funcionament de l'activitat durant un termini igual o superior a sis mesos, llevat que respongui a justificació no imputable al titular de la llicència.

4. La caducitat formal requereix resolució expressa, prèvia audiència a l'interessat.

B. Especials per Activitats Classificades

A més de les anteriors, haurà de complir els punts següents

Article 27. Projecte tècnic

1. El contingut mínim del projecte tècnic per les activitats de la llicència municipal d'activitats classificades, serà el següent:

a) Dades bàsiques de l'empresa, centre o establiment i del tècnic redactor del projecte: NIF, nom fiscal i anagrama, adreça completa, identificació del representant legal en cas de persones jurídiques i referència cadastral (còpia rebut IBI).

b) Memòria justificativa de l'activitat projectada, amb informació detallada dels aspectes següents:

Classificació de l'activitat segons els annexos del RIIA, d'aquesta ordenança i d'altres ordenances municipals d'aplicació.

Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent.

Descripció del local i edificació on es projecta l'activitat, indicant la seva preexistència, si s'escau.

Descripció de l'activitat projectada:

Naturalesa i principals característiques

Instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir així com descripció del procés productiu, si s'escau.

Fonts de les emissions, tipus i magnitud

Estudi de la càrrega de foc

Horari de funcionament

Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, protecció d'incendis, riscos i accidents laborals, protecció de la salut, accessibilitat, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar

La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, fums, bafs i pols.

Les mesures de gestió dels residus generats

Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocament d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.

Dades de l'energia :Tipus i procedència, potència nominal , instal·lacions, tipus i capacitat d'emmagatzematge, mesures previstes d'estalvi d'energia i d'aigua , indicació de potència elèctrica i el cabal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la seva font de proveïment.

Medi potencialment afectat per a tots els focus emissors de contaminació

Impacte previsible de l'activitat sobre la circulació de vianants i vehicles

Altres característiques que es creguin necessàries per la clara definició de l'activitat a desenvolupar.

c) Documentació gràfica

Plànol de situació a escala 1 : 2000 sobre la base del plànol d'ordenació del PG

Plànol d'emplaçament a escala 1:500 amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats colindants, emès per la UMAT amb indicació de la referència cadastral.

Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades.

d) Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, la documentació tècnica haurà de contenir les especificacions següents :

La informació sobre les característiques de les activitats de cria intensiva, amb especificació de l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i nombre de places per a cada espècie i el tipus o classificació de l'explotació en funció de la seva orientació productiva amb descripció del procés.

La informació sobre les característiques de les activitats qualificades de nucli ecològic i centres de cria o d'experimentació, amb especificació del tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, aplicació, tractament i característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge, i la disponibilitat de terres suficients, quan s'escaigui, per a l'aplicació dels residus.

2. Dades específiques del projecte

En funció de les característiques de l'activitat quant a emissions, generació de residus, energia, substàncies utilitzades o produïdes, així com altres aspectes que siguin objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà exigir que el projecte tècnic s'ampliï en totes o alguna de les dades específiques establertes en el RIIA per les activitats subjectes a autorització i llicència ambientals.

3. Forma de presentació

Els projectes tècnics es presentaran a l'Ajuntament plegats en format A-4 amb pestanya, amb el nombre de còpies que s'estableixi en cada cas, signades totes pel tècnic autor i pel promotor de l'activitat en cas de persona jurídica, pel seu legal representant.

Article 28. Informació pública

La informació pública es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal i en els mitjans telemàtics d'informació de l'Ajuntament. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidència general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en premsa local.

Article 29. Informació veïnal

La informació veïnal es practicarà comunicant la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges, així com als locals contigus a l'activitat. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris. En la comunicació se'ls informarà en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicarà el termini de què disposen per presentar al·legacions o suggeriments.

Títol V. CONTROL DE LES AUTORITZACIONS I LLICÈNCIES

Article 30. Control de les activitats sotmeses a autorització ambiental i a llicència ambiental de l'Annex II.1

Les actuacions de control inicial i control periòdic de les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA es regeixen pel que es disposa en aquest text reglamentari i en la llei que desenvolupa.

Article 31. Control inicial de les d'activitats de l'Annex II.2 del RIIA i de les activitats subjectes a llicència municipal d'activitats classificades

A.Activitats de l'Annex II.2

1.Finalitzada la instal·lació de l'activitat, el titular de la llicència ha de sol·licitar la visita de comprovació per tal d'obtenir l'acta de control inicial, que és prèvia i preceptiva per iniciar el funcionament de l'activitat. Per sol·licitar aquesta visita, el peticionari ha d'adjuntar a la sol·licitud el certificat del tècnic director de l'execució del projecte, acreditatiu que la instal·lació s'ha dut a terme d'acord amb el projecte aprovat i amb l'adopció de les mesures o condicions imposades en la llicència.

2.La visita de comprovació la realitzaran els tècnics municipals competents per raó de la matèria, i consistirà en comprovar l'adequació de les instal·lacions al projecte aprovat, el correcte funcionament de les mesures correctores i l'absència de molèsties a tercers. Si les instal·lacions ho permeten, per ser susceptibles d'utilització independent, es podran emetre actes de comprovació parcials. En qualsevol cas, l'acta s'emetrà en exemplar triplicat i un exemplar es lliurarà a l'interessat en el mateix moment de la visita.

3. L'activitat es podrà començar a exercir :

- a) Sense més tràmit, quan l'acta de control inicial sigui totalment favorable.
- b) Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la llicència i es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn.

4. L'activitat no es podrà començar a exercir:

- a) Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien de les que figuraven en projecte. En aquest cas, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació necessària per a ajustar-ho a la realitat executada.
- b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures correctores imposades en la llicència. En aquest cas, el/s tècnic/s municipals faran constar en l'acta les deficiències observades i el titular de l'activitat haurà de sol·licitar de nou l'acta un cop esmenades les mancances.

5. La visita de comprovació es realitzarà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini, l'activitat pot iniciar el funcionament de forma condicionada al resultat de l'acta de comprovació.

B. Activitats subjectes a Llicència Municipal d'Activitats Classificades.

Qualsevol variació del projecte durant l'execució, material, distribucions, etc. s'hauran de reflectir en un document, memòria i plànols, per tal de aprovar-los i incloure'ls en l'expedient, abans de la presentació de les certificacions finals.

Finalitzada la instal·lació, el titular de la llicència haurà d'aportar el certificat del tècnic redactor del projecte i/o director de les obres i instal·lacions, adjuntant les certificacions complementàries en funció de l'expedient.

L'activitat podrà començar a exercir de forma provisional i condicionada a l'acta de comprovació favorable, sense més tràmit, una vegada s'hagin validat per part de l'Ajuntament els documents presentats: Certificacions en funció de l'activitat (certificat final per el tècnic i certificacions complementàries: Incendis, sorolls, proves, etc.).

Al titular o representant se li retornarà en un termini de tres dies una còpia segellada de les certificacions presentades, que haurà d'adjuntar a la llicència i projecte previ segellat.

L'activitat no es podrà començar a exercir:

- a) Sense la validació de la documentació presentada.

Article 32. Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA

Totes les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA es regeixen pel que es disposa en aquest text reglamentari i en la llei que el desenvolupa.

Article 33. Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex II.2 i Llicència Municipal d'Activitats Classificades

1. Totes les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA resten subjectes a un control periòdic cada cinc anys, comptats des de l'atorgament de la llicència, o des de la data del darrer control. L'Ajuntament pot establir un termini diferent en l'acte d'atorgament de la llicència.

Totes les activitats incloses en la Llicència Municipal d'Activitats Classificades, estan subjectes a un control periòdic per grups d'activitats atenent criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental a determinar per la Ponència Tècnica Municipal.

El termini màxim per a realitzar els controls de les activitats amb Llicència Municipal d'Activitats Classificades, serà de 8 anys, sense perjudici d'establir un altre termini en funció del risc ambiental de les activitats d'aquest grup.

2. Seran objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència i en el projecte aprovat, i específicament les emissions, la producció i gestió de residus i les mesures i tècniques de prevenció sobre molèsties que l'activitat pugui causar en el veïnat i en l'entorn. A més, a través de l'acció de control s'establirà la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les normatives aplicables.

3. El control periòdic es pot iniciar d'ofici o a instància del titular de l'activitat. En qualsevol cas, el termini per a la visita d'inspecció un cop iniciat l'expedient és d'un mes.

4. La visita d'inspecció de control periòdic es pot realitzar pels tècnics municipals o per una entitat col·laboradora de l'administració degudament acreditada. En qualsevol cas, s'emetrà una acta per triplicat i un exemplar serà lliurat en el mateix moment de la visita a l'interessat.

Article 34. Disposicions comunes sobre actuacions de control

Els drets i deures dels titulars de les activitats, així com els règims de mesura, presa de mostres i anàlisi, i els continguts formals i materials de l'acta es regeixen pel que disposa el RIIA.

Títol VI. REVISIÓ DE LES AUTORITZACIONS I L·LICÈNCIES

Article 35. Activitats incloses en els Annexos I i II del RIIA

La revisió de les autoritzacions i l·licències de les activitats incloses en els Annexos I i II del RIIA es regeixen pel que disposa en l'esmentat text reglamentari. En qualsevol cas, el procediment de revisió periòdica s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora de l'administració. En el cas de les activitats de l'Annex II.2, l'entitat podrà ser acreditada a nivell municipal.

Article 36. Altres activitats

Les l·licències municipals d'activitats innòcues i classificades no estan sotmeses a cap revisió periòdica, però podran, no obstant, ser revisades d'ofici, quan concorri alguna de les causes previstes a l'art.37.2 de la LIIA. En aquest cas, seran d'aplicació les disposicions sobre revisió d'ofici establertes reglamentàriament per a les autoritzacions i l·licències ambientals.

Títol VII. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 37. Acció inspectora

1. Totes les activitats que s'exerceixin en el terme municipal estan subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sense perjudici de les accions específiques de revisió i control.

2. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament degudament habilitat que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i obtenció de la informació necessària.

3. El resultat de les actuacions inspectores té valor probatori, sense perjudici de les altres proves que els interessats puguin aportar.

Article 38. Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Títol VIII. AUTORITZACIÓ MUNICIPAL D'ENTITATS COL·LABORADORES

Article 39. Àmbit d'actuació

L'Ajuntament autoritzarà a les mateixes entitats col·laboradores homologades per la Generalitat per a l'exercici en el terme municipal de les actuacions de control mediambiental de les activitats de l'Annex II.2 del RIIA. Aquestes entitats podran emetre també les certificacions tècniques necessàries en l'àmbit de les activitats sotmeses per aquesta ordenança a llicència municipal d'activitats classificades.

Article 40. Sistema d'autorització, funcionament i supervisió

El sistema municipal d'autorització, funcionament i supervisió de les entitats col·laboradores de l'administració es regularà per normativa específica.

Títol IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 41. Tipificació d'infraccions

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, tipifiquen la LIIA i el RIIA, seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb la tipificació, quantia i criteris de graduació de sancions establerts per l'esmentada normativa.

2. A més de les infraccions expressament tipificades per la LIIA i el RIIA, constitueixen infracció les accions o omissions que s'estableixen en aquesta ordenança.

3. Són infraccions molt greus:

- a) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció, control o revisió de llicències d'activitats classificades o innòcues.
- b) Falsejar els certificats tècnics que es presenten a l'Ajuntament.
- c) Reincidir en infraccions greus

4. Són infraccions greus:

- a) Exercir una activitat de les incloses en els Annexos A i B d'aquesta ordenança o dur-hi a terme un canvi substancial sense disposar de la llicència municipal preceptiva.
- b) Iniciar el funcionament d'una activitat sense l'acta de control previ, quan fos preceptiva.
- c) No sotmetre l'activitat a control o revisió periòdica, quan fossin preceptius.
- d) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció dels tècnics municipals en qualsevol tipus d'activitats.
- e) Reincidir en faltes lleus.

5. Són infraccions lleus:

- a) No comunicar la transmissió de les activitats , sigui quin sigui el seu tipus.
- b) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions , les característiques o el funcionament de les activitats incloses en els Annexos A i B d'aquesta ordenança,
- c) Incorrer en demora injustificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
- d) Incorrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança i que no estigui qualificada expressament com a infracció greu o molt greu.

Article 42. Quantia de les sancions

Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

Les lleus, amb multes de fins a 901,52 euros o 150.000 pessetes.

Les greus, amb multes d'entre 901,52 euros o 150.000 pessetes i 6.010,12 euros o 1.000.000 de pessetes.

Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 euros o 1.000.000 de pessetes i 90.151,82 euros o 15.000.000 de pessetes.

Article 43. Òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més d'un milió de pessetes o de més de 6.010,12 euros.

2. L'alcalde podrà delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

Article 44. Procediment sancionador

La imposició de les sancions establertes per aquesta ordenança es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 45. Mesures cautelars

1. Amb independència del règim sancionador, les infraccions consistents en

exercir sense títol habilitant municipal una activitat, podran ser objecte d'ordre de clausura per part de l'Ajuntament. Aquesta mesura tindrà el caràcter de cautelar i provisional i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei. Si el funcionament de l'activitat comporta un risc o perill cert per a persones o béns, l'ordre de clausura de l'activitat serà immediata, en altre cas s'haurà d'atorgar a l'exercent, amb caràcter previ a l'ordre de clausura, un termini d'audiència de deu dies.

2. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

3. En el curs d'un expedient sancionador, després de la seva incoació, es podran adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

L'adopció d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

Les mesures de caràcter provisional podran consistir en suspensió cautelar de l'activitat, prestació de fiances, retirada de productes, substàncies o materials o qualsevol altra prevista en normes específiques o proposada pels serveis tècnics competents considerada convenient, idònia i proporcional.

Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugi resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la clausura o suspensió d'activitats, es tindrà en compte l'apartat primer d'aquest mateix article.

4. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions

i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

5. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser tingudes en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 46. Apreciació de delictes o falta

1. No podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquest siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

També es suspèndrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja

hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertocuin per als supòsits de conflictes de competències.

Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens els termini de caducitat del propi expedient sancionador. També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma. Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

Article 47. Multes coercitives

Sense perjudici de l'expedient sancionador, davant d'incompliments de les prescripcions de la LIIA o del RIIA , així com de la present ordenança, sempre en facultats de competència municipal, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000 pessetes o 601 euros, i amb un màxim de tres de consecutives.

Article 48. Publicitat de les sancions

Per raons d'exemplaritat, quan s'imposin sancions per faltes greus o molt greus, l'Ajuntament podrà acordar la publicació de les sancions i el nom dels responsables en els mitjans de comunicació que es considerin adients.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Activitats de pública concurrència

Les activitats incloses en l'àmbit de la Llei 10/1990, de policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, es regeixen prioritàriament per l'esmentada llei i per l'Ordenança municipal sobre establiments de pública concurrència, que continua vigent en tot el que no contradigui la present ordenança . No obstant això, queden sotmeses , en allò que sigui d'aplicació, a les actuacions de revisió i control establertes a la LIIA, la normativa que la desenvolupa i aquesta ordenança. La llicència prevista a la Llei 10/1990 es tramita i resolt conjuntament en unitat d'acte amb les llicències ambientals.

Segona. Aparcaments

Les activitats d'aparcament públic o privat d'ús públic, en el terme municipal de Sant Julià del Llor i Bonmatí, es regeixen en els aspectes materials per l'Ordenança municipal sobre aparcaments, sense perjudici de l'aplicació supletòria de la present ordenança.

Tercera. Normatives sectorials

Aquesta ordenança es remet, quant a regulacions substantives, a les normatives sectorials, comunitàries, estatals, autonòmiques o municipals, i en especial a les ordenances municipals sobre control de la contaminació acústica, aire condicionat, restauració i d'altres que siguin vigents.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

1. Les activitats que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor de la LIIA, que estiguin incloses en els Annexos I i II del RIIA, es regeixen pel que estableixen les corresponents disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA.

2. Les activitats que aquesta ordenança sotmet a llicència municipal d'Activitats classificades, que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden sotmeses a les previsions d'aquesta ordenança, en especial a les disposicions sobre control periòdic.

Segona. Activitats no autoritzades existents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

Les activitats incloses en els annexes I i II del RIIA, que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança existeixin en el terme municipal i no disposin de llicència municipal de funcionament, estan sotmeses al que estableixen les disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA.

Les activitats incloses en els annexos A i B d'aquesta Ordenança, que en el moment de la seva entrada en vigor existeixin en el terme municipal i no disposin de llicència municipal de funcionament, hauran de sol·licitar-la. La seva legalització dependrà, en qualsevol cas, de la seva compatibilitat amb el planejament urbanístic vigent i de l'acreditació de compliment de les normatives sectorials d'aplicació. La preexistència sense llicència no exonerarà en cap cas del necessari compliment de les normatives vigents ni comportarà cap dret adquirit.

3. Sense perjudici dels terminis que la LIIA, el RIIA o aquesta ordenança estableixen per a la regularització de les activitats que no disposen de títol habilitant per al seu exercici, l'Ajuntament podrà suspendre cautelarment aquestes

activitats quan del seu funcionament se'n desprengui, a criteri municipal, risc d'afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.

Tercera. Procediments en curs a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, ja siguin per sol·licitud de llicència o de caràcter disciplinari i/o sancionador, se seguiran tramitant pel procediment i règim jurídic anteriors als que s'estableixen en aquesta ordenança.

Quarta. Inici dels controls periòdics d'ofici

Sense perjudici dels controls periòdics que se sol·licitin a instància de part, l'Ajuntament iniciarà els controls periòdics de les activitats sotmeses a aquesta ordenança, atenent a criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental. El control periòdic s'iniciarà cada 8 anys.

Per decret de l'Alcalde, es determinaran les activitats que se sotmeten a control periòdic en el respectiu exercici anual. La resolució serà notificada individualment als titulars de les activitats.

Cinquena. Funcions Ponència tècnica municipal

Fins que entri en funcionament la Ponència tècnica municipal d'activitats que s'ha de crear a l'emparament de l'article 6 d'aquesta Ordenança, assumirà les seves funcions la vigent Ponència tècnica municipal, la qual es mantindrà operativa en relació a tots els expedients incoats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera. Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang en allò que contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà mateix de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Aprovada definitivament en la sessió plenària de data 17 de novembre de 2003.

ANNEX – A

Llicència Municipal d'Activitats Classificades

Condicció: Les limitacions seran les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les activitats que es trobin incloses en l'Annex IV de la Llei 3/98, d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental necessitaran informe previ favorable de bombers.

I Energia

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 8 MW

1.6 Generadors de vapor de capacitat fins a 4 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica fins a 3.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que les indicades en els annexos del RIIA amb una potència fins a 200 KW.

3 Producció i transformació de metalls

3.4 Fonerries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 2 t/d

3.18 Tractament tèrmic de metall.

3.20 Afinament de metalls

3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

2.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picament o mòlta

3.35 Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars, amb una superfície fins a 200 m².

4 Indústries minerals i de la construcció.

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, exclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 1 t/d

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 1 t/d

4.7 Fabricació de productes ceràmics, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, quan la capacitat de la instal·lació és fins a 1 t/d i no estan inclosos en l'annex I del RIIA.

4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 t.

4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals.

4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o d'altres abrasius.

5 Indústria química

5.16 Extracció química sense refinar d'olis vegetals.

5.18 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics.

6 Indústria tèxtil, de la pell i cuirs.

6.8 Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

6.9 Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10 Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars, amb una superfície superior a 500 m²

7 Indústria alimentària i del tabac.

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals fins a 2 t/d

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de

productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 5 t/d

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 5 t/d (mitjana trimestral)

7.3 Elaboració de productes per a l'alimentació humana, amb una capacitat fins a 5 t/d

7.4 Tractament, transformació i fabricació de productes per a l'alimentació animal, amb una producció fins a 100 t/d

7.5 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 10 t/d (valor mitjà anual)

7.8 Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina, amb una capacitat fins a 1.000 tones.

7.9 Carnisseries amb obrador

7.10 Forns de pa

8 Indústria de la fusta, del suro i dels mobles.

8.3 Fabricació de mobles, amb una producció fins a 5 t/d

8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció fins a 5 t/d

8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.

8.6 Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.

8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro.

8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

8.9 Fusteries, ebenisteries i similars, amb una superfície superior a 500 m² o de qualsevol superfície si disposen d'instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge.

9 Indústria del paper.

9.2 Fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció fins a 5 t/d

11 Activitats agroindustrials i ramaderes

11.1 Instal·lacions destinades a la cria intensiva que disposin de:

11.1.a Places d'aviram fins a 2.000 i per sobre de 30.

11.1.b Places de porcs d'engreix fins a 2000 i per sobre de 10.

11.1.c Places de truges fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.d Places de vacum d'engreix fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.e Places de vacum de llet fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.f Places d'oví i de cabrum fins a 500 i per sobre de 10.

11.1.g Places d'equí fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.h Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en qualsevol dels annexos del RIIA, fins a 50 i per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent-ne com a base de referència el vacum de llet (1 UR=1 plaça de vacum de llet).

11.1.j Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei, la suma de les quals sigui per sobre de 3 i fins a 33 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions contemplades en la

Directiva 96/61/CE, i prenent-ne com a base de referència, el vacum de llet (1URP=1 plaça de vacum de llet).

11.1.k Places d'aviram i d'altres espècies animals especificades en qualsevol dels annexos del RIIA, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent-ne com a base de referència, el vacum de llet (1URP=1 plaça de vacum de llet).

11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:

11.2.a Intensiva amb una capacitat de producció fins a 1t/d

11.2.b Extensiva amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.

11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament fins a 1 t/d.

11.5 Assecatge del pòsit del vi.

11.6 Assecatge del llúpul amb sofre.

11.7 Assecatge de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.

11.8 Desmotatge del cotó.

12 Altres activitats

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials d'objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgrijar - los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum fins a 150 kg/h de dissolvent i fins a 20 t/any.

12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers fins a 1.000 kg.

12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui fins a 1.000 tèrmies per hora.

12.5 Argentament de miralls.

12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/any d'aquests dissolvents.

12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolífers, gasos combustibles i altres productes peril·losos), amb una capacitat fins a 50 m³, a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.

12.13 Operacions de mòlta i envasament de producte pulverulents.

12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14 (fitosanitaris) de l'annex II.1 del RIIA

12.16.b Tallers mecànics, exclosos els de reparació de vehicles automòbils, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.

12.17.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, amb una superfície inferior a 500 m² i llevat dels que fan operacions de pintura.

12.19 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc fins a 250.000 Mjoules.

12.21 Laboratoris d'anàlisi, amb una superfície de 20 m² a 75 m² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.25 Clínica veterinària.

12.26 Centres i establiments que alberguen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els anteriors annexos i que

ultrapassen l'equivalent a 500 kg de pes viu.

12.27 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.

12.28.b Activitats recreatives de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

12.29 Hotelera i similars, amb un nombre d'habitacions fins a 50.

12.31 Instal·lacions de neteja en sec en establiment comercial.

12.33 Fabricació de fibra òptica.

A més es consideren d'aquest annex, totes les activitats que no son innòcues i les que no pertanyen als grups I i II del RIIA.

ANNEX – B

LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒCUES

Condicions generals:

1.- Quan no es limita la superfície, aquesta s'entendrà fins a 300 m².

2.- Les limitacions seran les que determina el PGOU de Girona, les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les que defineix la Norma Bàsica de protecció contra incendis (NBE-CPI) vigent.

1. Activitats industrials

1.1.- Tallers artesanals excepte els de reparació de vehicles, fusteries, fusteries metàl·liques i tallers de mecànica industrial, amb una superfície total màxima de 100 m² i tres màquines amb una potència mecànica unitària màxima d' 1,33 cv

Exemple: Bicycletes, Electrònica, Informàtica, Joguines, Enquadernació, Confecció, Òptica, Rellotgeria, Reproducció de claus, Vidrier, etc.

2. Activitats comercials: En general sense tallers i alimentaries sense obradors

2.1.- Activitats comercials, excepte alimentació, amb una superfície total de 300 m²

2.2.- Alimentació: Venda de productes alimentaris, amb una superfície total de 200 m².

2.3.- Exposició i venda de vehicles: Sense taller amb una superfície total màxima zona de venda de 500 m²

2.4.- Botiga amb degust <B.

2.5.- Drogueries: fins a 100 m² totals, amb justificació tècnica de la càrrega de foc, segons NBE-CPI vigent.

2.6.- Botiga d'animals, màxim 200 m², amb memòria tècnica de funcionament.

3. Ensenyament / Cultura

Excepte música, dansa, gimnàs o similars.

3.1.- Acadèmies: Amb una superfície màxima de 200 m².

3.2.- Sales d'exposicions: Amb una superfície total de 300 m².

3.3.- Biblioteca / Ludoteca: 200 m² totals.

4. Serveis

4.1.- Oficines (Assegurances, tècnics, advocats etc.), excepte en edificis exclusius.

4.2.- Sanitaris: Haurà d'aportar una memòria descriptiva de processos, residus i maquinaria.

a) Ambulatoris, consultoris, excepte odontòlegs, sense equips de RX, amb laboratori fins a 20 m² i amb una superfície total màxima de 250 m².

b) Odontòlegs: amb un màxim de 250 m² i equips de RX específics d'odontòlegs.

c) Tatuatges.

d) Laboratoris: En general fins a 20 m²

4.3.- Garatges: De pupil·latge amb un màxim 5 de vehicles. Complint les característiques de l'ordenança d'aparcaments.

4.4.- Instal·ladors / Construcció: Amb una superfície màxima de 250 m². Inclou zona per vehicles, magatzem, etc. sense taller.

4.5.- Estètica / Salons de bellesa, perruqueries, sense ensenyament.

4.6.- Missatgers - paqueteria: Amb una superfície màxima de 150 m²

4.7.- Agències de viatges

4.8.- Oficina bancària.

4.9.- Farmàcies

4.10.-Telecomunicacions: centres de distribució amb una superfície màxima de 100 m².

4.11.-Centres de culte amb una capacitat màxima de 100 persones.

4.12.-Estancs

4.13.-Perruqueria canina, màxim 200 m².

4.14.-Lloguer de vehicles 300 m².

4.15.-Habitatges d'acollida.

4.16.-Recollida de roba fins a 100 m².

4.17.- Fotografia: Laboratori de revelat de, manual o amb màquina automàtica, tipus 60 minuts, no industrial, fins a 20 m².

4.18.- Reprografia: Fins a 100 m², en zona de treball.

En general altres activitats que es puguin assimilar a activitats innòcues.

Les ampliacions d'activitat que suposin modificacions de les condicions inicials, sense ampliar superfície o nous usos, només caldrà que portin una documentació tècnica.

A N N E X C

1.DOCUMENTACIÓ A APORTAR ACTIVITATS DE L'ANNEX III

1. Instància per triplicat
2. Còpia de l'anterior llicència o sistema d'acreditació alternatiu.
3. DNI o NIF
4. Si és societat, còpia de les escriptures de constitució
5. Còpia del contracte d'arrendament o títol de propietat
6. Projecte tècnic per triplicat amb assumeix de direcció, visat per el col·legi professional. En el qual s'haurà de fer constar : Plànol de situació i distribució on s'hi reflexi l'alçada, a escala 1/20, 1/50, 1/100 assenyalant els mitjans de protecció contra incendis i els equips de climatització, màquines, etc. segons normes vigents, memoria explicativa de l'activitat i en el supòsit d'haver-hi elements estructurals de fusta o metàl·lics, aquests s'hauran de revestir per donar una protecció a foc, i justificar-ho tècnicament. En tot cas l'esmentat projecte tècnic s'haurà de fer tal com preveu la llei 3/98 I el seu Reglament de desplaçament.
7. Relació de veïns.
8. Informe o certificat tècnic de compliment de normatives vigents.
9. Certificat de compatibilitat urbanística

2.DOCUMENTACIÓ A APORTAR ACTIVITATS INNÒCUES

1. Instància per triplicat
2. Còpia de l'anterior llicència (si s'escau)
3. DNI o NIF
4. Certificat tècnic que garanteixi el compliment de les normatives vigents. Les normatives sectorials que li siguin d'aplicació, la normativa d'incendis, i el compliment de la llei 3/98. Aquesta certificació s'haurà d'acompanyar d'un plànol en planta on figurin les mesures correctores contra incendis
5. Certificat de compatibilitat urbanística.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que l'Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats va ser aprovada inicialment pel Ple en data 18 de novembre de 2003. Va ser exposada al públic al Butlletí Oficial de la Província núm. 3, de data 7 de gener de 2004.

Transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat cap mena al·legació l'acord d'aprovació inicial va ser elevat a definitiu.

Sant Julià del Llor i Bonmatí a 27 d'abril de 2004.
La secretària

Imma Parramon i Burch