

# REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

## ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT

Aquest Reglament té per objecte la regulació i el control de la gestió, la utilització i la conservació del conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat municipal (IEM).

## ARTICLE 2. DEFINICIÓ I CONTINGUT

- a) Són instal·lacions esportives municipals (IEM) tots els edificis, camps, recintes i dependències municipals destinats al desenvolupament i a la pràctica d'esports i al manteniment físic.
- b) En el moment de l'aprovació d'aquest Reglament tenen la consideració d'instal·lacions esportives municipals (IEM) el camp de futbol, la pista poliesportiva, els vestidors del camp i el camp de futbol de terra, situats tots ells al carrer Ipso Lauro, 1 del nucli de Bonmatí; **la pista poliesportiva situada al dissenyat de Sant Julià, s/n (al costat de l'Esplai), i també les instal·lacions esportives de l'Escola Sant Jordi.** Pel que fa a aquesta darrera, sense perjudici de la normativa escolar que li pugui ser d'aplicació.
- c) **Aquest Reglament també serà d'aplicació a aquelles altres instal·lacions esportives de les quals pugui dotar-se en el futur el municipi mentre no disposin d'una normativa pròpia o específica.**

## ARTICLE 3.

Les IEM definides a l'apartat b) d'aquest article anterior tindran la consideració de béns de domini públic destinats al servei públic.

## ARTICLE 4. FINALITAT

- a) L'ús de les IEM serà el propi dels equipaments esportius destinats bàsicament a la realització d'activitats i a la pràctica esportives. Les IEM podran ser usades per a la pràctica de l'educació física, l'esport en edat escolar i l'esport de competició o de lleure.
- b) També s'hi podran realitzar en casos excepcionals i amb les autoritzacions pertinents altres activitats de naturalesa cultural, social, cívica, lúdica i festiva.

- c) Les IEM estaran a disposició de la població per a la realització de les activitats esmentades mitjançant la programació de l'Ajuntament, dels centres docents públics del municipi, de les entitats i de les associacions locals i, ocasionalment, d'altres persones físiques i jurídiques i de les entitats i associacions foranes. Les diverses manifestacions que s'hi vulguin realitzar s'hauran d'adequar a les exigències tècniques i a les condicions de seguretat exigibles per a cada tipus d'equipament i d'activitat que s'hi vulgui realitzar.
- d) Les IEM estaran obertes al públic i podrà accedir-hi i utilitzar-les qualsevol ciutadà, atenent-se a les normes establertes en aquesta ordenança. Mitjançant l'ordenança fiscal pertinent l'Ajuntament establirà unes taxes per a la utilització de les IEM per a determinats usuaris i modalitats d'ús.
- e) A cada instal·lació s'hi podran practicar aquells esports a què específicament estiguin destinades. També s'hi podran practicar altres esports o activitats sempre que tècnicament sigui possible i amb la prèvia autorització municipal.

## **ARTICLE 5. GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- a) L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí gestionarà i administrarà directament les IEM, sens perjudici que aquesta funció pugui ser delegada o cedida, totalment o parcialment, a entitats sense ànim de lucre o a empreses i particulars mitjançant els convenis o concessions administratives pertinents, respectivament. En aquest sentit serà preceptiu l'acord favorable del Consell Consultiu d'Entitats i Associacions de Sant Julià del Llor i Bonmatí en cas d'estar constituït.
- b) Les funcions de gestió i administració de les IEM comporten, a més del teniment de la cura en el manteniment i la conservació de l'equipament i les seves instal·lacions, l'atorgament de les autoritzacions d'ús, l'organització de la programació i l'elaboració de l'agenda d'utilització.
- c) L'atorgament de les autoritzacions d'ús serà potestat de l'Ajuntament escoltat, si escau, l'organisme gestor, llevat del cas d'una concessió administrativa.
- d) L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús amb caràcter temporal per una durada determinada o permanent d'una instal·lació a entitats o associacions, particularment les esportives, que estiguin legalment inscrites al Registre d'Entitats i Associacions de Sant Julià del Llor i Bonmatí i formin part del Consell Consultiu d'Entitats i Associacions de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en cas d'estar constituït. En aquest cas, la cessió de l'ús es formalitzarà mitjançant un conveni subscrit entre l'Ajuntament i l'entitat.
- e) En tots els casos, l'Ajuntament exercirà el control directe de la gestió i vetllarà perquè es realitzi una bona utilització i administració de les IEM, es presti el servei adequadament i es compleixin les condicions establertes en aquest Reglament.

## **ARTICLE 6. PRIORITZACIÓ DE L'ÚS**

- a) Tindran prioritat en l'ús de les IEM, per aquest ordre:

Primer. L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, llevat de les instal·lacions esportives de l'Escola Sant Jordi, en relació amb la qual té sempre la prioritat l'esmentat centre docent públic. L'ús preferent de l'Ajuntament serà, especialment, per desenvolupar-hi programes de promoció i/o iniciació esportiva, i qualsevol altra activitat o competició organitzada o promoguda enterament o en col·laboració amb alguna altra entitat pública o privada per l'administració municipal.

Segon. Els centres docents públics del municipi. En igualtat de condicions i dins el període i l'horari escolars tindran dret d'ús preferent de les IEM perquè imparteixin educació física o activitats esportives als seus alumnes. A aquests efectes, el període i l'horari escolars seran els que estableixi el calendari escolar oficial de cada centre i per a cada curs. Aquest dret d'ús preferent serà permanent en relació amb les instal·lacions esportives de l'Escola Sant Jordi.

Tercer. Les entitats i associacions que estiguin legalment inscrites en els registres públics corresponents i que siguin membres del Consell Consultiu d'Entitats i Associacions de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en cas que estigui constituït. En aquest grup prevaldran, en els períodes, dies i horaris corresponents, els drets d'ús temporals o permanents que s'hagin pogut reconèixer mitjançant el conveni al qual fa referència l'apartat d) de l'article 5è. També hi tindran preferència les activitats d'entrenament i preparació física dels jugadors o jugadores d'entitats locals que participin en calendaris de competició oficials de les respectives especialitats i també els respectius partits de competició oficial.

Quart. Les persones físiques i jurídiques amb domicili a Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Cinquè. Les entitats i les persones físiques i jurídiques domiciliades en altres municipis.

- b) A l'hora de programar l'ús de les IEM s'haurà de tenir en compte aquesta prelación en els usos, i els òrgans, els ens i les entitats usuaris hauran de fer els esforços necessaris perquè siguin compatibles entre ells. Els convenis d'ús preferent als quals es refereix l'apartat d) de l'article quart hauran de respectar les disposicions d'aquest article. Tanmateix, les demandes d'ús que plantegin els diferents tipus d'usuaris, inclosos l'Ajuntament i els centres docents públics del municipi, amb posterioritat a l'establiment de la programació de l'ús d'una determinada instal·lació per una temporada esportiva, d'acord amb els calendaris de competició oficials, continuaran tenint caràcter preferent.

## **ARTICLE 7. REQUISITS I OBLIGACIONS DELS USUARIS**

Els usuaris que vulguin utilitzar qualsevol de les IEM hauran de complir les obligacions següents:

1. Amb caràcter general per a tots els usuaris:

- a) Sol·licitar l'autorització d'ús amb temps suficient a fi de facilitar la programació. Les autoritzacions que se sol·licitin fora de termini només es podran atorgar si no comporten cap alteració de la programació establerta, o bé si els usuaris que poguessin tenir l'autorització d'ús acceptessin de manera explícita una solució alternativa i compatible amb tots els usos demanats.
- b) Estar en possessió de tots els permisos i autoritzacions que en cada cas es puguin requerir d'acord amb la naturalesa de l'activitat a desenvolupar.
- c) Satisfer les taxes i dipositar les fiances que corresponguin en cada cas.

2. Les entitats i associacions del municipi, a més, hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment inscrites en els registres públics corresponents i formar part del Consell Consultiu d'Entitats i Associacions de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en cas d'estar constituït.
- b) Fer constar en tota la publicitat de l'activitat a realitzar a la instal·lació esportiva municipal que té el suport de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, mitjançant la reproducció del logotip municipal. En aquest sentit hauran de presentar a l'Ajuntament un mínim de quatre exemplars de tota la publicitat impresa.

## **ARTICLE 8. SOL·LICITUD**

1. L'Ajuntament elaborarà anualment un programa d'utilització de les IEM. A aquest efecte els interessats hauran de fer les seves reserves abans del dia 15 de setembre.

Per les activitats fora de calendari els interessats en la utilització de les IEM hauran de presentar a l'Ajuntament, com a mínim quinze dies abans de la data d'utilització pretesa, una sol·licitud.

Qualsevol sol·licitud per utilitzar les IEM farà constar o adjuntaran, segons escaigui, les dades, les informacions i la documentació, respectivament, següents:

- a) Identificació del sol·licitant i la representació amb la qual actua (cognoms, noms, adreces, telèfon, NIF, etc.).

- b) Dia o períodes per als quals se sol·licita la utilització i els horaris concrets d'inici i acabament de l'ús.
- c) Descripció de l'activitat a realitzar.
- d) Per a les activitats continuades caldrà adjuntar-hi, a més, una memòria o un programa global de l'activitat a desenvolupar.
- e) Si escau, comprovant d'haver dipositat una fiança per respondre de l'ús correcte de l'equipament i les instal·lacions.
- f) Si escau, justificant d'haver ingressat l'import de la taxa corresponent.

2. L'Ajuntament o, si escau, el titular de la concessió administrativa de les IEM, davant de sol·licituds per a l'organització d'actes que a la seva consideració tinguin un caràcter especial, singular o extraordinari, podrà demanar al peticionari la presentació de l'autorització de l'administració competent, d'una pòlissa de responsabilitat civil que haurà d'ésser prou àmplia per cobrir qualsevol eventualitat (mínim 60.000 euros) i una fiança a partir de la quantitat de 200 euros per garantir, si escaigués, l'execució subsidiària de reparacions o altres accions extraordinàries, necessàries per al manteniment i la conservació de l'equipament, sens perjudici de l'exigència d'altres requisits i condicions que estableixi la normativa vigent en matèria de seguretat en activitats i espectacles públics.

## **ARTICLE 9. TAXA D'ÚS**

1. L'autorització d'ús comportarà l'abonament d'una taxa, la quantia de la qual vindrà fixada per l'ordenança fiscal corresponent aprovada per l'Ajuntament.

2. No-subjecció a la taxa.

- a) Els centres docents públics locals no estaran subjectes al pagament de la taxa, per a les activitats que hi organitzin.
- b) Les entitats i associacions del municipi legalment inscrites en els registres públics corresponents i que estiguin integrades de ple dret en el Consell Consultiu d'Entitats i Associacions de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en cas d'estar constituït, no estaran subjectes al pagament de la taxa quan els actes per als quals sol·liciten l'ús de les IEM siguin gratuïts per als assistents. En aquests casos, s'entendrà que la gratuïtat en l'ús de les IEM constitueix la subvenció atorgada per l'Ajuntament per la realització de l'activitat. Els actes o activitats per a l'assistència o participació en els quals es cobri entrada o abonament, l'entitat o l'associació organitzadora estarà subjecte al pagament de la taxa corresponent.
- c) Els partits de competició o les manifestacions esportives de qualsevol esport organitzades o amb participació d'un equip, club o entitat del municipi, tot i que siguin de pagament, a condició que formin part del calendari oficial de competicions aprovat per l'ens o l'organisme corresponent. En aquest supòsit l'associació o l'entitat establirà amb l'Ajuntament o amb el titular de la concessió administrativa un acord per fer efectiva una aportació econòmica, procedent dels

ingressos en concepte d'entrades, a fi de contribuir al finançament de les despeses d'ús, manteniment i conservació de les IEM. Quan escaigui, aquestes aportacions o percentatges es determinaran en els convenis respectius als quals es refereix l'apartat d) de l'article 5è d'aquest Reglament.

### 3. Exempcions de la taxa

L'Ajuntament podrà establir una exempció de la taxa a satisfer per qualsevol usuari per raó de la naturalesa, les finalitats i les situacions especials que concorrin en els peticionaris o en virtut de la importància qualitativa i l'interès esportiu i social que atorgui a les activitats per a les quals se sol·licita l'ús de les IEM. En aquests supòsits els peticionaris hauran de demanar explícitament l'exempció de la taxa i motivar-la.

### 4. Bonificacions de la taxa

L'Ajuntament podrà establir una bonificació de la taxa a satisfer per qualsevol usuari per raó de la naturalesa, les finalitats i les situacions especials que concorrin en els peticionaris o en virtut de la importància qualitativa i l'interès esportiu i social que atorgui a les activitats per a les quals se sol·licita l'ús de les IEM. En aquests supòsits els peticionaris hauran de demanar explícitament la bonificació de la taxa i motivar-la.

## **ARTICLE 10. AUTORITZACIÓ DE L'ÚS**

D'acord amb la documentació presentada, l'Ajuntament o, si escau, el titular de la concessió administrativa, atorgarà l'autorització de l'ús o no amb les condicions escaients.

Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal i, per tant, no seran transmissibles, es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar les activitats per a les quals s'atorguen i caducaran quan s'acompleixi el termini establert sense necessitat de requeriment previ.

L'obtenció de l'autorització implicarà automàticament l'acceptació de les normes d'aquest Reglament.

La decisió sobre l'atorgament de l'autorització a un usuari quan aquest s'inclogui entre els que estableixen els apartats quart i cinquè de la lletra a) de l'article 6è es prendrà en funció de criteris basats en la capacitat, solvència i honestedat, obertura social i experiència del peticionari, amb la fórmula que aconsegueixi el més òptim rendiment esportiu, social i econòmic de la instal·lació d'acord amb les seves característiques i el seu context.

## **ARTICLE 11. CONDICIONS DE LA UTILITZACIÓ**

El peticionari autoritzat per a la utilització de les IEM haurà d'observar en tot moment les condicions següents:

- a) Respectar acuradament la totalitat de l'equipament i les seves instal·lacions i serveis, mobiliari, decoració, aparells, etc., sense malmetre'ls ni embrutar-los en cap cas, i sense efectuar-hi cap tipus d'intervenció, de canvi o modificació sense l'autorització prèvia.
- b) Mantenir l'ordre i guardar el respecte degut a les persones.
- c) Deixar en perfecte estat d'ús, d'ordre, de netedat, de manteniment i de conservació les instal·lacions, les dependències i els materials utilitzats, en finalitzar l'activitat.
- d) Abstenir-se de modificar cap aparell ni material tècnic o complementari, ni en el supòsit que sigui per ser usats en altres activitats fora de les IEM, sense la corresponent autorització. També, abstenir-se totalment de manipular els quadres elèctrics. Si escau, les actuacions que calgui fer a les instal·lacions elèctriques per necessitats de l'activitat hauran de realitzar-se per instal·ladors autoritzats, els quals hauran d'aportar el corresponent butlletí.
- e) Ajustar i limitar el desenvolupament de l'activitat a l'objecte i la finalitat per a les quals s'ha atorgat l'autorització.
- f) Respectar l'horari, els dies o els períodes per als quals s'ha autoritzat l'ús. Els usuaris no podran introduir variacions en la durada autoritzada d'horari, dies o períodes, i, en cas que sigui necessari fer-ho, hauran de sol·licitar-ho a l'organisme gestor amb temps suficient, el qual decidirà el que consideri oportú.
- g) Seguir les indicacions que el personal de l'administració municipal o del titular de la concessió administrativa pugui donar en qualsevol moment.  
Observar la prohibició **de fumar a tots els espais tancats que hi ha dins les IEM.**
- h) Abstenir-se d'entrar qualsevol tipus de vehicle de tracció mecànica, a excepció dels de càrrega i descàrrega de material o els expressament autoritzats.
- i) Abstenir-se d'entrar animals, llevat de gossos pigall.
- j) Si escau, i sens perjudici de les excepcions que puguin establir els convenis als quals fa referència l'apartat d) de l'article quart, i mentre les IEM no tinguin un servei de bar en règim d'explotació directa o concedida, els usuaris podran fer funcionar el bar a càrrec seu d'acord amb el que disposi la normativa vigent; pel que fa a la venda de begudes alcohòliques, caldrà sol·licitar-ho expressament.

## **ARTICLE 12. RESOLUCIÓ**

L'Ajuntament o, si escau, el titular de la concessió administrativa podrà deixar sense efecte l'autorització abans de l'inici o durant el desenvolupament de l'activitat per algun dels motius següents:

- a) Per una causa d'interès públic, per la prioritització de l'organització d'un acte d'interès ciutadà o per atendre una petició de caràcter extraordinari, sense que en aquests casos hi hagi cap dret a indemnització.

- b) Per incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament. L'incompliment o la inobservança d'alguna d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'anul·lació de l'autorització concedida, la qual restarà immediatament invalidada, encara que el beneficiari hagi abonat la taxa d'ús corresponent.
- c) Per comportaments antiesportius, incívics o violents.
- d) En les autoritzacions de llarga durada, pel cas de no utilitzar les IEM durant els horaris, els dies o els períodes reservats tres vegades consecutives sense causa justificada.
- e) Per l'estat i les condicions que puguin tenir o presentar del terreny de joc o de la instal·lació, en la seva totalitat o en part d'alguns dels seus materials, serveis o equipaments, per causes sobrevingudes o de força major.

### **ARTICLE 13. ALTRES COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES**

El peticionari d'una autorització per a la utilització de les IEM respondrà de qualsevol detriment que el desenvolupament de la seva activitat pugui ocasionar a la instal·lació, als seus equipaments i serveis i als objectes i aparells de què disposi, i queda obligat de manera immediata i automàtica, en cas de produir-se, a la reparació i reposició total del detriment ocasionat, sense perjudici de les responsabilitats legals en què pugui incórrer.

En el cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament o, si escau, el titular de la concessió administrativa, podrà disposar de la fiança a la qual fan referència la lletra c) de l'apartat primer de l'article sisè i l'apartat segon de l'article setè d'aquest Reglament. L'Ajuntament o, si escau, el titular de la concessió administrativa, mitjançant l'acte d'autorització, cedeix l'ús de les IEM a l'entitat o a la persona física o jurídica i no es fa responsable, ni directament ni subsidiàriament, dels danys materials o personals que, per acció o omissió de qualsevol classe, per part de l'usuari, puguin produir-se per la utilització de les IEM.

### **ARTICLE 14. LEGISLACIÓ APLICABLE**

- a) En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local, especialment el Reglament de serveis de les entitats locals i el Reglament de béns de les entitats locals i, si escau, la normativa específica en matèria esportiva.
- b) La capacitat i la competència per a la interpretació i aplicació d'aquest Reglament correspon a l'Ajuntament.

### **ARTICLE 15. INCOMPLIMENT**

L'incompliment d'aquesta ordenança originarà l'obertura d'un expedient sancionador d'acord amb el que estableix la vigent legislació de règim local.



## **ARTICLE 16. DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

*DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals ha estat aprovat en sessió plenària en data ....., amb el següent resultat en la votació .....*

*Sant Julià del Llor i Bonmatí .....*  
*La secretària*

*Imma Parramon i Burch*

**REGLAMENT D'ÚS DE LES  
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
MUNICIPALS DE SANT JULIÀ DEL LLOR  
I BONMATÍ**