

## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

**Núm. Acta:** 9

**Data:** 6 de maig de 2015

**Hora:** 18,30 hores

**Caràcter de la sessió:** ordinària

**Convocatòria:** 1a

**Lloc:** Sala de la Junta de Govern Local

### ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Marc Garcia Nadal

Regidors.

Sra. Gemma Domínguez Garangou

Sr. Xavier Ribas Surroca

Sra. Remei Bresco Esteve

Ha excusat la seva assistència el Sr. Toni Badia Ortega.

Secretaria:

Imma Parramon i Burch

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Un cop comprovada l'existència de quòrum legal per a la seva vàlida celebració, la Presidència obre la sessió, sota l'ordre del dia següent:

#### **1. PROPOSANT APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 6 DE MAIG DE 2015.**

La Junta de Govern Local aprova l'esborrany de l'acta de la Junta de Govern Local del 6 de maig de 2015, per unanimitat dels membres presents.

#### **2. PROPOSANT RATIFICAR I DONAR COMPTE DE DIVERSOS DECRETS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA.**

**Ratificar:**

- a) **Decret 145/15 de 12 de maig relatiu a l'aprovació inicial dels preus**

### **públics del casal d'estiu 2015.**

“Vist que la Regidoria de Cultura ha proposant l'organització d'un casal d'estiu pel mes de juliol de 2015 pels nens i nenes de 3 a 12 anys, organitzant 3 grups: casalet (p3 a p5), casal mitjans ( de 1r a 3r) i casal grans (de 4t a 6è).

Vist l'article 45.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per R.D.L. 2/2004, de 5 de març i l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 9 de juliol de 2012 pel qual es delega a favor de la Junta de Govern Local la competència en l'aprovació dels preus públics, l'Alcaldia-Presidència

### **DISPOSA**

1r. Aprovar inicialment els preus públics pel casal d'estiu de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel proper mes de juliol de 2015, pels nens i nenes de 3 a 12 anys i que tot seguit es relacionen:

Opcions	Horari	Preu mes	Preu setmana
Bon dia	De 8 a 9 hores	36,00 €	11,00 €
Matí	De 9 a 13 hores	147,50 €	45,00 €
Menjador	De 13 a 15 h	72 € + 92 € dinar	18 € + 20 € dinar
Tarda	15 a 17 h	75,00 €	22,00 €
Ludoteca	De 17 a 18 h	36,00 €	11,00 €

S'aplicarà un descompte del 5% per al segon i tercer germà.

2n. Es realitzarà una bonificació del 30 € (en la modalitat mensual) i de 15 € (modalitat quinzenal) del preu públic a les famílies empadronades al municipi de Sant Julià del Llor i Bonmatí per cada nen/a.

3r. Aquest import només serà retornat en els següents supòsits:

- En cas malaltia degudament justificada.
- Causes de força major.

4t. Exposar al públic aquest acord pel termini de 30 dies, a l'efecte de que es puguin presentar possibles al·legacions i/o reclamacions. Un cop transcorregut aquest termini i sense haver-se presentat cap reclamació i/o al·legació aquest acord quedarà aprovat definitivament.

5e. Ratificar aquest acord a la propera Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local ratificar, per unanimitat dels membres presents, el Decret 145/15.

## Donar Compte:

### a) Decret 146/15 de 13 de maig relatiu a autoritzar a la Sra. Gemma Viota per l'utilització de l'esplai per fer un berenar.

“Vist la sol·licitud presentada el dia 7 de maig de 2015 per la Sra. Gemma Viota Burgueño, veïna del municipi, per poder disposar de la sala gran de l'Esplai el proper 17 de maig de 2015 de les 16 a les 19 hores per la realització d'un berenar.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora de la corporació.

Vist que a l'art. 13 del Reglament de règim Intern i Gestió d'ús de l'Esplai de Sant Julià del Llor estableix que juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar Assegurança de Responsabilitat Civil vigent pel període d'utilització de la instal·lació municipal. En cas de no disposar d'assegurança de responsabilitat civil, s'haurà d'abonar una fiança de 200 euros en previsió de possibles desperfectes en les instal·lacions i en el material del local.

Vist que per l'utilització dels edificis i instal·lacions municipals per particulars està subjecte al pagament de la taxa establerta a l'ordenança fiscal núm. 19, la qual estableix que per la utilització de l'esplai de Sant Julià del Llor caldrà abonar la quantitat de 8 euros/hora.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència,

## **DISPOSA**

1r. Autoritzar la Sra. Gemma Viota Burgueño, per poder disposar de la sala gran de l'esplai municipal el proper 17 de maig de 2015 de les 16 a les 19 hores per la realització d'un berenar. Sota les següents **CONDICIONS ESPECIALS**:

- Anirà a càrrec de l'interessat la neteja de la sala, així com l'entorn del local municipal, i la col·locació del mobiliari a l'estat originari, que s'haurà d'efectuar al finalitzar l'activitat, dins l'horari sol·licitat.
- Queda terminantment prohibit servir begudes alcohòliques a menors d'edat.
- Queda terminantment **prohibit fumar i l'entrada d'animals** dins les instal·lacions de l'envelat.
- Realitzar el reciclatge de les escombraries i dipositar-ho en el contenidor corresponent.
- Si hi ha música, aquesta haurà de ser a un volum moderat que ocasioni els mínimes molèsties als veïns.

- Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís municipal.
- Les taxes i preus públics que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització de les instal·lacions municipals s'exigiran, quan escaigui, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior de la zona esportiva de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

2n. Aprovar la taxa la taxa per utilització d'edificis i instal·lacions municipals (esplai de Sant Julià del Llor) per import de **24 €**, previst a l'ordenança fiscal núm. 19, i la disposició d'una fiança per possibles desperfectes per import de **200 €**.

3r. L'interessat seran responsables de tenir cura de les instal·lacions de l'esplai. La Sra. Gemma Viota Burgueño és titular de l'autorització, assumeixen totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirectament de l'esplai i qualsevol tipus de material.

4t. Notificar aquesta resolució a l'interessat i als serveis econòmics municipals.

5e. Donar compte d'aquest acord a la propera Junta de Govern Local.”

Els membres presents a la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

**b) Decret 152/15 de 14 de maig relatiu a autoritzar al Grup CIU de Sant Julià del Llor i Bonmatí a l'utilització de l'envelat municipal per l'acte fi de campanya.**

“Vist la sol·licitud presentada el dia 8 de maig de 2015 per la Sra. Ester Rubirola, en representació del Grup CIU de Sant Julià del Llor i Bonmatí, per poder disposar de l'envelat el dia 16 de maig de 2015 de les 8 a les 12 hores per la realització de l'acte final de campanya del grup CIU.

Vist que serà necessari l'utilització de l'equip de so complet, 15 taules i 200 cadires de material municipal.

Vist que durant l'acte hi haurà un monitor i inflables al davant de l'envelat.

Vist que l'Ajuntament disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els usos dels diversos equipaments municipals per part de les entitats locals.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora de la corporació, aquesta Alcaldia-Presidència,

## DISPOSA

1r. Autoritzar a la Sra. Ester Rubirola, en representació del Grup CIU de Sant Julià del Llor i Bonmatí, per poder disposar de l'envelat el dia 16 de maig de 2015 de les 8 a les 12 hores per fer l'acte final de campanya del grup CIU. Sota les següents **CONDICIONS ESPECIALS:**

- L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior del local municipal
- Resta prohibit fumar dins les dependències de Envelat. Així mateix resta prohibida l'entrada d'animals.
- Podran utilitzar les taules i cadires del local, així com l'equip de so i la col·locació d'un monitor a l'interior de l'envelat.
- Anirà a càrrec de l'interessat la neteja de la sala, la qual s'haurà d'efectuar al finalitzar l'activitat.
- Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís municipal.
- Les taxes i preus públics que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització del local s'exigiran, quan escaigui, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Totes les activitats que dugui a terme l'entitat peticionària haurà de complir amb tots els requisits legals exigits, expedialment en matèria laboral, fiscal i seguretat social.

2n. Autoritzar la col·locació d'inflables davant de la porta de l'envelat el dia 16 de maig de 2015.

3r. Notificar aquesta resolució a la Sra. Ester Rubirola en representació del CIU de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

4t. Donar compte d'aquest acord a la propera Junta de Govern Local que es celebri".

Els membres presents a la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

**3. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LA RELACIÓ DE FACTURES NÚM. F/2015/9 AMB CÀRREC AL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 2015.**

“Vist que han estat presentades en aquest ajuntament diverses factures que corresponen a despeses, les quals han estat prèviament contractades i formalitzades amb document comptable AD, així com d’altres en que la contractació i el reconeixement de l’obligació s’ha efectuat de forma acumulada en les fases ADO.

Repasades, comprovades i conformades per l’àrea corresponent, i vist l’acord adoptat pel Ple de la Corporació en data 9 de juliol de 2011 en la què es delega a la Junta de Govern Local l’aprovació de factures, i per tant de la fase O de la despesa (el reconeixement de l’obligació) i en altres casos la fase ADO (l’autorització, la disposició i el reconeixement de l’obligació), d’acord amb el que estableix l’art. 21.1 apartat p) i el mateix article 21.2, de la Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

#### A C O R D

1r. Aprovar la relació de factures núm. F/2015/9, en les fases ADO (Autoritzat, disposat i el reconeixement de l’obligació) i fase O (reconeixement de l’obligació) d’acord amb el full annex 1, que importen la quantitat de 33.580,86 €.

2n. Ordenar el seu pagament, d’acord amb la disponibilitat de fons de la Tresoreria Municipal.”

#### **4t. ASSUMPTES URGENTS**

En compliment del que estableix l’article 113.1 en relació a l’article 91.4 del R.O.F., el Sr. Alcalde-President pregunta si pot sotmetre a la consideració de la Junta de Govern Local per raó d’urgència, uns punts no compresos dins l’ordre del dia i que no poden ésser tractat a l’apartat de precís i preguntes.

El debat del punt d’urgència queda aprovat per unanimitat.

#### **4.1è. DICTAMEN PROPOSANT APROVAR LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ D’UN JOVE DE 18 A 25 ANYS PER TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE DE L’AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ.**

“Vist que l’Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí es va acollir a la convocatòria de subvenció per a projectes d’acció social de la Diputació de Girona, la qual es troba en procés de resolució per part de la Diputació de Girona.

Vist que l’Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí ha redactat conjuntament amb l’Oficina Jove del Consell Comarcal de la Selva un projecte de Brigada Jove per la inserció i formació de la primera oportunitat laboral d’un jove del municipi durant el mes de juliol de 2015.

Vist el que disposen els articles 88 i següent del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Vist que en data 9 de juliol de 2011 es va delegar al Junta de Govern Local la competència en l'aprovació de les bases i convocatòria de selecció del personal.

D'acord amb aquestes consideracions, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

#### ACORD

1r. Aprovar les bases reguladores d'un jove de 18 a 25 anys per treballar a la Brigada Jove de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí amb les característiques següents:

- Règim jurídic: laboral
- Durada: 1 mes (juliol 2015)
- Jornada: 20 hores/setmana
- Motiu del contracte: projecte Brigada Jove

2n. Convocar les proves selectives per a la selecció de l'esmentada plaça.

3r. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí oficial de la província de Girona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. La data de la darrera publicació d'aquest anunci servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies."

No obstant això, la Junta de Govern Local, amb superior criteri, acordarà el que cregui més convenient.

Sant Julià del Llor i Bonmatí, 20 de maig de 2015  
L'alcalde

Marc Garcia Nadal

#### **ANNEX A L'ACORD**

“

**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATORIA PER A LA SELECCIÓ D'1 JOVE DE 18 A 25 ANYS PER TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ.**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

**Selecció d'un/a jove del municipi d'edat compresa entre els 18 i els 25 anys per treballar**

**com a ajudant de brigada a les dependències de serveis municipals, contractació que s'inclou dins del Projecte formatiu laboral de la Brigada Jove.** L'alcaldia acorda que el projecte Brigada Jove i la respectiva contractació d'un/a jove es considera un sector prioritari pels òrgans de govern, amb motiu de l'alta taxa d'atur juvenil i les dificultats que tenen actualment els joves per accedir al mercat de treball. L'objectiu d'aquesta convocatòria pretén oferir una oportunitat laboral als joves del municipi per a la millora de l'ocupabilitat, alleugerir les pressions socioeconòmiques a causa de l'actual context de crisi i facilitar l'accés a una feina oferint un acompanyament formatiu en un entorn laboral proper.

La durada del contracte serà d'un mes des de la signatura del contracte i la contractació serà de règim laboral temporal amb una jornada de 20 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el **Pla local de joventut 2012-2015, té el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.**

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis, al web i al BOP.

Descripció del lloc de treball:

Es desenvoluparan tasques de suport: pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, manteniment dels espais públics, etc.

## **2. Requisits dels/de les aspirants.**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a)** Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- b)** Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- c)** També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- d)** Haver complert 18 anys d'edat i no excedir els 25 anys en la data de la presentació de la sol·licitud.
- e)** No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- f)** Estar empadronats/des a Sant Julià del Llor i Bonmatí amb una antelació de 12 mesos.
- g)** Estar en possessió de certificat d'estudis en educació secundària obligatòria (ESO).
- h)** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e)** Trobar-se inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

## **3. Sol·licituds**



1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En aquest document, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes les condicions que exigeix la base segona.

Poden presentar-se durant el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP.

2. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa assenyalada a la base segona.

S'hi acompanyarà la documentació següent:

- a) Currículum Vitae
- b) Fotocòpia del títol acadèmic en educació secundària obligatòria (ESO)
- c) Fotocòpia del DNI
- d) Certificat d'empadronament
- e) Inscripció al SOC (Servei Ocupació de Catalunya)

#### **4. Llista d'aspirants**

1. Després del termini de tres dies, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/eses i exclosos/oses d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web.

2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

#### **5. Desenvolupament del procés de selecció i tribunal qualificador.**

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà d'una prova objectiva consistent en una bateria de preguntes tipus test.

La prova constarà d'un conjunt de preguntes tipus test d'única resposta correcta a escollir entre tres opcions sobre coneixement del municipi.

El contingut de la prova serà sobre coneixements generals del municipi, fent especial esment en els següents aspectes: social, cultural, competencial, esportiu... i d'altres temes d'interès local. En el cas d'empat en la realització de les proves es procedirà a fer un sorteig per a la selecció del candidat.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

**President:** el Regidor/a de Joventut

**Personal funcionari de la corporació:** Ester Pérez

**Vocals:**

Tècnica de joventut de l'Ajuntament: Anna Rocasalva

Personal tècnic en matèria de joventut i treball del Consell Comarcal de la Selva.

Un membre del tribunal qualificador farà les tasques de secretari/a en el procés.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

## **6. Llista d'aprovat.**

*Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat per ordre de puntuació, amb el benentès que no es podran sobrepassar el nombre de places convocades, i s'eleva a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte. El/la treballador/a haurà d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.*

## **7. Organització del servei.**

*1. L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.*

## **8. Formació.**

*Ja que un dels objectius del projecte Brigada Jove és afavorir la inserció laboral dels joves, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.*

*Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà el jove sobre les tasques que ha de realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal del jove treballador.*

*El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.*

## **9. Disposició final.**

*Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.*

*Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial decret legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors."*

*Segon. Publicar les bases al web municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.*

## **4.2 DICTAMEN PROPOSANT ATORGAR LLICÈNCIA D'OBRES PER REFORMAR LA CUINA, A LA FINCA DEL CARRER ESGLESIA, 5 DE SANT JULIA DEL LLOR I BONMATI A NOM DEL SENYOR JOSEP MA CASELLAS FREIXAS**

"Vist que en data 11 de maig de 2015, el senyor Josep Ma Casellas Freixas, va sol·licitar llicència d'obra menor per reformar la cuina, a la finca del carrer Església, 5

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 20 de maig de 2015.

Un cop s'han emès els informes tècnics i jurídics que prescriu l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Vist l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i la ordenança fiscal numero 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i la ordenança fiscal número 8 per a la taxa de l' expedició de documents administratius.

Vist el que disposa l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

### ACORD

1r.- Atorgar la següent llicència d'obres que més avall es referencia al senyor Josep Ma Casellas Freixas, d'acord amb el pressupost adjunt, sota les CONDICIONS GENERALS que figuren a l'annex d'aquest acord i les següents CONDICIONS ESPECIALS que s'esmenten tot seguit:

<b>NÚM. EXP. :</b> 4/15
<b>DADES PROMOTOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nom:</b> Josep Ma Casellas Freixas</li><li>• <b>En representació de:</b> -----</li><li>• <b>NIF / CIF:</b>40289434N</li><li>• <b>Domicili:</b> c/. Església, 5</li><li>• <b>Població:</b> Sant Julià del Llor i Bonmatí</li></ul>
<b>DADES DE L'OBRA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Objecte:</b> Reforma cuina</li><li>• <b>Emplaçament:</b> c/. Església, 5</li><li>• <b>Referència cadastral:</b> -----</li></ul>
<b>TÈCNICS QUE HI INTERVINDRAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Arquitecte tècnic :</b> -----</li><li>• <b>Arquitecte :</b> -----</li></ul>
<b>CONTRACTISTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nom:</b> Jaume Pou Parramon</li><li>• <b>Adreça :</b> -----</li><li>• <b>Població :</b> -----</li></ul>
<b>DADES DE LA LLICÈNCIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Núm. de llicència:</b> 18/15</li><li>• <b>Termini per començar:</b> 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data</li></ul>

de recepció de la notificació d'aquest acord.

- **Termini per acabar:** 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació d'aquest acord. Aquest termini podrà ser prorrogat si es presenta la sol·licitud justificativa un mes abans, com a mínim, de la caducitat de l'autorització.
- **Advertiment de caducitat:** Aquesta llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis esmentats, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

#### **A).- CONDICIONS TÈCNIQUES:**

- La llicència fa referència únicament a obres a l'interior de l'habitatge, sense ocupació de la via pública.
  - Els possibles materials d'enderroc i els residus de la construcció s'hauran de transportar a un abocador autoritzat.
  - En cas de realitzar altres treballs no indicats a la sol·licitud, com increments, modificació i/o ampliació de materials i dimensions es demanarà ampliar el pressupost i sol·licitar la corresponent llicència.
1. Si és necessària **OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC** (vorera / carrer) amb contenidors, palets de material, mitjans auxiliars, bastides, etc,... s'haurà de demanar la corresponent llicència indicant la superfície ocupada (m<sup>2</sup>) i la durada en dies i aportar la corresponent documentació tècnica, en cas de ser necessària.
  2. Amb la consideració d'obra menor, s'haurà de recordar a la promoció i al constructor que l'executi que han de complir amb les seves responsabilitats en matèria de seguretat i salut durant els treballs d'execució de l'obra, tant envers els treballadors que hi hagi directament implicats com amb tercers que poguessin resultar-ne afectats.
  3. La xifra de pressupost aportada en la sol·licitud, de 3.965,00 euros, es pot considerar acceptable als efectes de valoració de les obres proposades.
  4. Es facilitarà la inspecció de les obres als tècnics municipals amb la finalitat de constatar que les mateixes s'ajusten a la llicència atorgada.
  5. Es comunicarà el final dels treballs, als Serveis Tècnics de l'Ajuntament, per verificar l'obra realitzada.
  6. Terminis màxims recomanables de llicència:
    - **D'inici de les obres:** 3 mesos
    - **D'execució de les obres:** 6 mesos

(Segons article 28 de les Normes Subsidiàries aprovades definitivament el 26 de setembre de 2001.)

**B).- CONDICIONS JURÍDIQUES :**

La llicència es concedirà sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.

2n. Aprovar la **LIQUIDACIÓ PROVISIONAL** de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres per un import total de **138,77 euros**, sens perjudici de practicar una posterior **Liquidació Definitiva**, si l'Ajuntament ho creu oportú.

3r. Aprovar la **LIQUIDACIÓ DEFINITIVA** de la taxa per expedició de documents administratius per import de **52 euros**.

4t.- Dipositar la fiança de **150 euros** a la recaptació municipal abans de l'inici de les obres en concepte de fiança de terres i runes a dipositar segons Decret 105/2008 i Decret 89/2010.

5è. Notificar aquest acord a l'interessat.

6è. Trametre còpia d'aquest acord als serveis econòmics i al tècnic municipal”

**4.3 DICTAMEN PROPOSANT ATORGAR LLICENCIA D'OBRES PER PAVIMENTAR AMB FORMIGÓ 15M2 DE TERRENY SITUAT AL DARRERA DE LES CASES DEL C/. SANT GRAU 13 I 15 DE SANT JULIA DEL LLOR I BONMATI A NOM DE LA SENYORA LORENA CAÑEVERAS MARTIN**

“Vist que en data 20 de maig de 2015, la senyora Lorena Cañaveras Martín, va sol·licitar llicència d'obra menor per pavimentar amb formigó 15m2 de terreny situat al darrera de les finques del c/. Sant Grau, 13 i 15.

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 20 de maig de 2015.

Un cop s'han emès els informes tècnics i jurídics que prescriu l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Vist l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i la ordenança fiscal numero 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i la ordenança fiscal número 8 per a la taxa de l' expedició de documents administratius.

Vist el que disposa l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat dels membres presents, el següent

**ACORD**

1r.- Atorgar la següent llicència d'obres que més avall es referencia a la senyora Lorena Cañaveras Martín, d'acord amb el pressupost adjunt, sota les CONDICIONS

GENERALS que figuren a l'annex d'aquest acord i les següents CONDICIONS ESPECIALS que s'esmenten tot seguit:

<b>NÚM. EXP. :</b> 4/15
<b>DADES PROMOTOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nom:</b> Lorena Cañaveras Martín</li><li>• <b>En representació de:</b> -----</li><li>• <b>NIF / CIF:</b>40361028F</li><li>• <b>Domicili:</b> c/. Sant Grau, 15</li><li>• <b>Població:</b> Sant Julià del Llor i Bonmatí</li></ul>
<b>DADES DE L'OBRA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Objecte:</b> pavimentar amb formigó 15m2 de terreny</li><li>• <b>Emplaçament:</b> c/. Sant Grau, 13 i 15</li><li>• <b>Referència cadastral:</b> -----</li></ul>
<b>TÈCNICS QUE HI INTERVINDRAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Arquitecte tècnic :</b> -----</li><li>• <b>Arquitecte :</b> -----</li></ul>
<b>CONTRACTISTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nom:</b> Ells mateixos</li><li>• <b>Adreça :</b> -----</li><li>• <b>Població :</b> -----</li></ul>
<b>DADES DE LA L·LICÈNCIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Núm. de llicència:</b> 19/15</li><li>• <b>Termini per començar:</b> 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació d'aquest acord.</li><li>• <b>Termini per acabar:</b> 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació d'aquest acord. Aquest termini podrà ser prorrogat si es presenta la sol·licitud justificativa un mes abans, com a mínim, de la caducitat de l'autorització.</li><li>• <b>Advertiment de caducitat:</b> Aquesta llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis esmentats, no s'han començat o no s'han acabat les obres.</li></ul> <p><b>A).- CONDICIONS TÈCNIQUES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La llicència fa referència únicament a obres interiors de la parcel·la, sense ocupació de la via pública.</li></ul>

- La intervenció haurà de garantir que les aigües pluvials quedin recollides dins les mateixes parcel·les, sense abocaments pendents a l'espai públic exterior ni a parcel·les veïnes.
  - Els possibles materials d'enderroc i els residus de la construcció s'hauran de transportar a un abocador autoritzat.
7. Si és necessària **OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC** (vorera / carrer) amb contenidors, palets de material, mitjans auxiliars, bastides, etc,... s'haurà de demanar la corresponent llicència indicant la superfície ocupada (m<sup>2</sup>) i la durada en dies i aportar la corresponent documentació tècnica, en cas de ser necessària.
  8. Amb la consideració d'obra menor, s'haurà de recordar a la promoció i al constructor que l'executi que han de complir amb les seves responsabilitats en matèria de seguretat i salut durant els treballs d'execució de l'obra, tant envers els treballadors que hi hagi directament implicats com amb tercers que poguessin resultar-ne afectats.
  9. La xifra de pressupost aportada en la sol·licitud, de 400,00 euros, es pot considerar acceptable als efectes de valoració de les obres proposades.
  10. Es facilitarà la inspecció de les obres als tècnics municipals amb la finalitat de constatar que les mateixes s'ajusten a la llicència atorgada.
  11. Es comunicarà el final dels treballs, als Serveis Tècnics de l'Ajuntament, per verificar l'obra realitzada.
  12. Terminis màxims recomanables de llicència :
    - **D'inici de les obres:** 3 mesos
    - **D'execució de les obres:** 6 mesos(Segons article 28 de les Normes Subsidiàries aprovades definitivament el 26 de setembre de 2001.)
- B).- CONDICIONS JURÍDIQUES :**
- La llicència es concedirà sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.

2n. Aprovar la **LIQUIDACIÓ PROVISIONAL** de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres per un import total de **14 euros**, sens perjudici de practicar una posterior **Liquidació Definitiva**, si l'Ajuntament ho creu oportú.

3r. Aprovar la **LIQUIDACIÓ DEFINITIVA** de la taxa per expedició de documents administratius per import de **52 euros**.

4t.- Dipositar la fiança de **150 euros** a la recaptació municipal abans de l'inici de les obres en concepte de fiança de terres i runes a dipositar segons Decret 105/2008 i Decret 89/2010.

5è. Notificar aquest acord a l'interessat.

6è. Trametre còpia d'aquest acord als serveis econòmics i al tècnic municipal”

#### **4.4. DICTAMEN PROPOSANT DONAR COMPTE AL DECRET 164/14 DE 20 DE MAIG RELATIU A AUTORITZAR A LA REGIDORIA DE CULTURA PER L'UTILITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC PER UNA REUNIÓ.**

“Vist la sol·licitud presentada el dia 20 de maig de 2015 per la Sra. Gemma Domínguez Garangou, regidora de Cultura de Sant Julià del Llor i Bonmatí, per poder disposar de la sala de lectura del Centre Cívic el dia 28 de maig de 2015 de les 20 a les 21 hores, per la realització una reunió informativa del casal d'estiu municipal.

Vist que l'Ajuntament disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els usos dels diversos equipaments municipals per part de les entitats locals.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora de la corporació, aquesta Alcaldia-Presidència,

#### **DISPOSA**

1r. Autoritzar a la Sra. Gemma Domínguez Garangou, regidora de Cultura de Sant Julià del Llor i Bonmatí, per poder disposar de la sala de lectura del Centre Cívic per fer una reunió informativa del casal d'estiu municipal el dia 28 de maig de 2015 de les 20 a les 21 hores. Sota les següents **CONDICIONS ESPECIALS**:

- L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior del local municipal
- Resta prohibit fumar dins les dependències del local. Així mateix resta prohibida l'entrada d'animals.
- Podran utilitzar les taules i cadires del local
- Anirà a càrrec de l'interessat la neteja de la sala, la qual s'haurà d'efectuar al finalitzar l'activitat.
- Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís municipal.
- Totes les activitats que dugui a terme l'entitats peticionària haurà de complir amb tots els requisits legals exigits, expedialment en matèria laboral, fiscal i seguretat social.



2n. Notificar aquesta resolució a la Sra, Gemma Domínguez Garangou regidora de Cultura de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

3r. Donar compte d'aquest acord a la propera Junta de Govern Local que es celebri”.

Els membres presents a la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

#### **4.5. DICTAMEN PROPOSANT DONAR COMPTE DEL DECRET 162/15 DE 18 DE MAIG, RELATIU A LA DONACIÓ DEL PIS DEL CARRER SANT RAMON.**

“En data 28 de juliol de 2014 el senyor Ferran Sidera Pla va presentar un escrit en el qual oferia en donació pura i simple, a favor de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, el bé immoble situat al c/ Sant Ramon, 1, 2n-2a i inscrit al Registre de la Propietat de Girona núm. 3, tom 2082, llibre 56 d'Amer, foli 9, finca 2832 , del qual en seria propietari quan acceptés l'herència del seu avi difunt, el senyor Àngel Sidera Salavedra.

L'Ajuntament va tramitar l'expedient d'aquesta donació que va culminar, en data 14 de març de 2015, en l'acceptació d' aquesta donació per part del Ple municipal.

Vist que el consistori vol donar mostra del seu més sincer agraïment als descendents del senyor Ferran Sidera Salavedra per aquesta donació, aquesta alcaldia-presidència

#### **DISPOSA**

1r. L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en nom de tot el poble, vol donar les gràcies per la donació feta pels descendents d'Àngel Sidera Salavedra del pis situat al número 1, 2n-2a, del carrer Sant Ramon de Bonmatí, per destinar-lo a ús social.

2n. Que aquest immoble objecte de donació s'anomeni, en el futur, "Cal Ferrer", en memòria de l'ofici que va practicar l'Àngel Sidera Salavedra mentre va poder i que el va fer mereixedor.

3r. Trametre una carta d'agraïment als descendents del senyor Ferran Sidera Salavedra”.

Els membres presents a la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

#### **5e. PRECS I PREGUNTES**

No se'n formulen.

I quan són les 19,15 hores de la tarda, l'Alcalde-President aixeca la sessió, de la qual, jo com a secretària, n'estenc la corresponent acta.

Vist i plau,  
L'Alcalde

La secretària

Marc Garcia Nadal

Imma Parramon i Burch