

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CESSIÓ D'ÚS GRATUÏTA DEL LOCAL DE JOVENTUT**

Sant Julià del Llor i Bonmatí, a 17 de febrer de 2015

Davant meu, Imma Parramon Burch, Secretari de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí,

**ES REUNEIXEN:**

D'una part, l'Illm. Sr. Marc Garcia Nadal, Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en nom i representació d'aquest.

I d'altra part, el Sra. Irene Torra Suy amb DNI. 40367928F, en nom i representació i en la seva qualitat de Presidenta de l'entitat Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb CIF G55027536 amb domicili a efectes de notificacions c/ Constastins, 2 bx, resulta la seva representació d'acord amb l'acta de l'entitat que es va dur a terme l'any 2013.

**EXPOSEN:**

I. L'entitat Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor, que no té afany de lucre, ha sol·licitat a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí la cessió en precari de l'ús del bé municipal patrimonial "Local de Joventut" per a destinar-lo a promoure activitats culturals i de lleure, fomentant la participació dels joves del municipi, millorar la cohesió social i establir un espai de referència que serveixi com a punt de trobada i intercanvi d'idees dels joves

II. S'ha tramitat l'oportú expedient, que ha culminat amb l'acord plenari de data 30 d'octubre de 2013, pel qual s'atorga la cessió en precari sol·licitada per un termini de 2 anys.

I per tal de formalitzar l'esmentat acord plenari, ambdues parts, en les seves respectives representacions,

**P A C T E N:**

**1. Objecte de la cessió d'ús**

L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí CEDEIX L'ÚS GRATUÏT EN PRECARI a l'entitat Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor, que l'accepta, del bé municipal patrimonial "Local de Joventut", inscrit a l'Inventari municipal de béns amb el

número 7 i que es troba pendent d'inscripció en el Registre de la propietat núm. 3 de Girona. Aquesta cessió d'ús no implica la cessió del domini. L'ús del bé serà gratuït i merament tolerat.

## **2. Finalitat a que es destinarà aquest ús**

La finalitat concreta a la que l'Associació destinarà aquest bé serà la següent:

- promoure activitats culturals i de lleure,
- fomentar la participació dels joves del municipi
- millorar la cohesió social i
- establir un espai de referència que serveixi com a punt de trobada i intercanvi d'idees dels joves

L'Associació no podrà canviar el destí del local, ni utilitzar-lo per a usos diferents dels expressats, i tampoc podrà arrendar-lo, trapassar-lo, cedir-lo a tercers, ni tan sols temporalment, ni a títol precari, en tot o part del local objecte de la cessió, sens perjudici del que diposa el "Manual d'ús del Local de Joventut" que s'acompanya com **Annex 1** a aquest document, pel que fa a la possibilitat de que el local sigui utilitzat de manera puntual per una altra entitat del municipi

## **3. El Manual d'ús del Local de Joventut**

El "Manual d'ús del Local de Joventut" que s'acompanya com **Annex 1** a aquest contracte constitueix un document de compliment obligat per part de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí i que regula les normes d'utilització d'aquest local.

## **4. Deure de conservació**

L'Associació tindrà l'obligació de conservar el local en bon estat. Seran al seu càrrec les despeses de les reparacions derivades de l'ús incorrecte o negligent que hagi pogut fer de les instal·lacions, mobiliari, estris, entre d'altres, a criteri de l'Ajuntament.

## **5. Deure de compliment obligacions legals**

L'Associació s'obliga a tenir al dia quantes llicències i autoritzacions d'organismes competents en matèria de treball, hisenda, educació, sanitat o qualsevol altres, siguin necessaries pel desenvolupament de l'activitat que es dugui a terme en cada moment.

## **6. Facultat de seguiment, control i inspecció de l'Ajuntament**

L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar inspeccions sobre el local per comprovar que es destina a la finalitat que motiva la cessió. També realitzarà un seguiment i control de l'activitat objecte de la cessió.

## **7. Inexistència de relació de dependència**

Ambdues parts reconeixen mútua i expressament que l'Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, de cap manera, està en relació de dependència respecte a l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar en el local, ni la confia a l'Associació, ni presta cap conformitat. L'Ajuntament es limita a cedir el local, per la qual cosa no es fa responsable ni directa ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se en el recinte del local.

## **8. Obligació de subscripció d'assegurança**

L'Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor es compromet amb antelació a l'exercici de l'activitat en el local, a subscriure una assegurança d'accidents que puguin ocasionar-se als membres de la propia Associació o a usuaris de les activitats organitzades per l'Associació i a a mantenir-lo durant el temps que duri la cessió de l'ús del bé.

D'altra banda, actualment, l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí és el prenedor d'una assegurança de responsabilitat civil col·lectiva de les activitats que organitzen les entitats del municipi. La condició de prenedor de l'Ajuntament sobre aquesta assegurança, no el fa responsable de les activitats organitzades per les entitats de poble, entre d'elles, l'Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor, sinó únicament de tenir l'assegurança al dia i pagar la prima anual. En el cas que l'Ajuntament cancel·lés aquesta assegurança de responsabilitat civil col·lectiva, l'Associació de Joves de Bonmatí i Sant Julià del Llor es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per cobrir el risc de la seva activitat.

## **9. Termini de la cessió i extinció**

L'anterior cessió d'ús en precari es pacta per un termini de 2 anys, a comptar des de la data d'avui, prorrogables per anualitats successives de manera automàtica, excepte que qualsevol de les parts comunicués, amb un preavís amb un mes d'antelació, la finalització del contracte. Un cop arribat a aquest termini, el contracte quedarà resolt sense previ requeriment i sense dret a cap indemnització.

No obstant això, la cessió s'extingirà anticipadament per alguna de les següents causes:

a) Per reclamació del bé feta i lliurement decidida en qualsevol moment per l'Ajuntament, amb un requeriment previ a l'Associació amb un mes d'antelació.

b) Per devolució de l'Associació.

c) Pel fet de destinar l'Associació el bé a una finalitat diferent d'aquella per a la que s'ha cedit l'ús.

d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions que estipula el "Manual d'ús del Local de Joventut"

## **10. Lliurament de la possessió del bé**

En aquest acte, l'Ajuntament fa lliurament a l'Associació de la possessió del bé, i des d'aquest moment fins a l'efectiva devolució a l'Ajuntament, seran a càrrec de l'Associació totes les despeses de manteniment del bé, el qual haurà de restituir, en el seu moment, en el mateix estat en que el rep. També correspondran a l'Associació totes les responsabilitats derivades de la possessió del bé mentre l'ostenti.

Queden excloses de les obligacions de l'Associació les despeses dels subministrament de llum, aigua i telefonia, els quals seran assumits per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

## **11. Obres i millores**

Les obres i millores que pretengui realitzar l'Associació en el bé cedit en ús requeriran l'autorització expressa, escrita i prèvia de l'Ajuntament, restant a benefici de l'Ajuntament, sense dret a cap indemnització, totes aquelles millores incorporades en el bé cedit en el moment de la seva devolució, llevat de les que puguin ser enretirades per l'Associació sense malmetre el bé.

## **12. Recuperació del bé**

En cas que l'Associació es negués a retornar el bé al cedent en el moment d'expirar aquesta cessió d'ús o quan li fos reclamat, l'Ajuntament podrà utilitzar tots els mitjans que la legislació vigent li atorga per a recuperar-lo, essent l'Associació responsable de tots els perjudicis que es causin al bé després d'haver-li estat reclamat o després d'haver-se extingit la cessió d'ús sense haver retornat el bé.

### **13. Annexos al contracte**

S'acompanya com annex a aquest contracte el "Manual d'ús de les instal·lacions del Local de Joventut" (**Annex 1**) i un "Inventari dels béns del Local de Joventut" (**Annex 2**).

I en prova de conformitat i per a deixar-ne constància, es redacta el present document, que els compareixents signen per duplicat, al lloc i data indicats a l'encapçalament, juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.

Sr. Marc Garcia Nadal  
Alcalde-President

Sra. Irene Torra Suy  
President de l'Associació de Joves  
de Sant Julià del Llor i Bonmatí

En dono fe

Imma Parramon Burch  
Secretària

## **ANNEX 1: MANUAL D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOCAL DE JOVENTUT**

### **CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1**

L'objecte d'aquest Manual és la regulació del règim intern i la gestió de l'ús del Local Jove de Bonmatí, situat a la pl. Massana s/n, bx.

#### **Article 2**

Les persones a qui serà d'aplicació aquest Manual seran:

1. Els joves usuaris del local.
2. Totes les persones que col·laborin en el local en qualsevol activitat.
3. Pares o tutors dels joves usuaris del local.
4. Totes les persones o entitats que facin ús del local.

L'àmbit físic d'aplicació d'aquest Manual serà el mateix local i l'espai exterior.

Totes les referències que es facin en aquest Manual a l'"espai exterior" s'han d'entendre a l'espai d'1 metre al voltant la porta d'accés al local.

### **Article 3**

El Local Jove de Bonmatí és un bé patrimonial que es cedeix amb la finalitat d'impulsar la realització d'activitats dels joves i per als joves que tinguin per objecte el desenvolupament social, formatiu, cultural, esportiu i de lleure juvenil, i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general, estimulants i potenciant les relacions personals, la convivència i la solidaritat entre els joves i amb la població en general.

### **Article 4**

El Local Jove de Bonmatí està a disposició de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí i dels col·lectius que sol·licitin la seva utilització i que obtinguin l'autorització de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

### **Article 5**

L'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí, les entitats o associacions i en general totes les persones que facin ús d'aquest local estan obligades a respectar el que estableix aquesta normativa.

Els dubtes o les divergències d'interpretació resultants d'aquest Manual els resoldrà l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, sense perjudici de l'exercici de les accions que se'n puguin derivar de part dels interessats.

## **CAPÍTOL 2: DE LA GESTIÓ DEL LOCAL JOVE**

### **Article 6**

La gestió i coordinació del Local Jove correspon a l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, administració titular del local. La competència orgànica correspon a l'alcalde o, en el seu defecte, els regidors de Joventut i/o Cultura.

L'Ajuntament farà un seguiment i control de l'activitat que es dugui a terme al local i efectuarà les inspeccions que estimi necessàries

### **Article 7**

Els responsables de gestió del Local Jove són el/la president/a de l'Associació Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí, o el membre de la junta directiva en qui delegui, que serà el coordinador del local.

### **Article 8**

La gestió i coordinació del local comportarà:

- Vetllar pel compliment d'aquest Manual.
- Presentar a l'Ajuntament una Memòria anual de les activitats realitzades.
- Supervisar i coordinar les activitats del Local.
- Dinamitzar el Local Jove per tal de formular propostes i tenir iniciatives en la realització d'activitats.
- Resoldre les sol·licituds d'ús del centre que formulin altres col·lectius.
- Decidir, en cas de discrepància, sobre l'ordre de preferència de les activitats sol·licitades.
- Proposar modificacions a aquest Manual

## **CAPÍTOL 3: DE L'ACCÉS AL LOCAL**

### **Article 9**

Els organitzadors de les activitats seran els encarregats de controlar l'accés dels usuaris al local i de vigilar la correcta utilització de les instal·lacions, així com de mantenir l'ordre. L'aforament del local serà de 25 persones.

### **Article 10**

Per accedir al local, tots els usuaris que en facin ús a títol personal emplenaran una fitxa i signaran un escrit en què es declaren responsables de tots els seus actes i de totes les infraccions que puguin cometre.

Els menors de 7 anys poden accedir al local però acompanyats del pare i/o mare o algun responsable.

De 7 a 16 anys han de venir amb el pare i/o mare a fer la inscripció i el permís necessari perquè el menor pugui accedir al local i sigui responsabilitat del pare o la mare que aquest participi del local.

De 16 a 18 anys hauràn de portar la inscripció firmada pel pare o la mare i l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i i Bonmatí faran la comprovació telefònica.

Els documents necessaris per a l'accés al local seran lliurats per l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí, que, un cop emplenats i signats, els recollirà per portar-ne un registre.

Ni l'Associació de Joves ni l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí no es responsabilitzaran de l'entrada de menors al local.

## **CAPÍTOL 4: DE L'ÚS DEL LOCAL**

### **Article 11**

El funcionament i ús del local es regirà pels principis següents:

1. Respectar els companys i les companyes, així com totes aquelles persones que col·laborin en el Local, tenint un tracte respectuós.
2. Promoure el desenvolupament de l'educació, la tolerància i el respecte.
3. Utilitzar el diàleg i la mediació per garantir la bona convivència i resoldre qualsevol conflicte.
4. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació.
5. Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees o opinions.
6. Fer un bon ús del local, del mobiliari i del material, i mantenir nets i ordenats la sala, el lavabo i l'exterior del Local.

### **Article 12**

Les condicions d'ús del Local Jove seran les següents:

1. Respectar el descans dels veïns entre les 22 h i les 8 h, tant a l'interior com a l'exterior del local. No es permetrà que les activitats acabin més tard de les 22 h, llevat que la comunitat de propietaris de l'edifici on està ubicat el local accepti i aprovi un horari excepcional a petició de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
2. Respectar l'horari establert per a la realització de les activitats que s'hi duguin a terme.
3. Mantenir nets els espais del local i tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions.
4. Vetllar per l'estalvi energètic i per la separació selectiva de les deixalles.
5. No consumir begudes alcohòliques, tant a l'interior com a l'exterior del Local.
6. No fumar dins del local.
7. No entrar animals al local, fora de gossos pigall.

## **CAPÍTOL 5: DE LES ACTIVITATS I DELS SERVEIS**

### **Article 13**

Serán usuaris del Local Jove:

- Els membres de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

- Les associacions i entitats del municipi que sol·licitin i obtinguin l'autorització de l'ús del Local Jove de l'Associació de Joves.
- Totes les persones que participin en alguna de les activitats que s'hi duguin a terme.

Seràn organitzadors de l'activitat les persones jurídiques que efectuin, directament o mitjançant el seu legal representant, la sol·licitud d'utilització del centre.

Els usuaris i els organitzadors d'activitats no poden realitzar, pel seu compte, cap acte que no hagi obtingut prèviament el corresponent permís del coordinador del Local Jove.

#### **Article 14**

L'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions del local jove serà el següent

- Activitats organitzades per l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
- Activitats destinades als joves organitzades per altres associacions o entitats locals sense ànim de lucre.
- Activitats d'entitats locals sense ànim de lucre.

#### **Article 15**

Els usuaris i organitzadors d'activitats no podran modificar, en cap moment, per decisió pròpia, l'estètica del Local ni la distribució del mobiliari. Tampoc no podran introduir mobiliari sense permís del coordinador. En tot cas, han de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què es trobin en el moment d'iniciar-se l'activitat.

### **CAPÍTOL 6: DE LES INSTAL·LACIONS**

#### **Article 16**

El local jove compta amb uns béns no consumibles (ordinadors...). La seva utilització requereix la prèvia autorització expressa de l'Associació de Joves.

### **CAPÍTOL 7: DE LES AUTORITZACIONS QUE ATORGUI L'ASSOCIACIÓ A ALTRES ENTITATS**

#### **Article 17**

Totes les activitats que vulguin dur a terme en el local altres entitats diferents de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí, hauran de disposar prèviament de la corresponent autorització expressa de l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí. L'organitzador haurà de formular la seva sol·licitud, emplenant l'imprès que a tal efecte s'estableixi i aportant totes les dades d'identificació necessàries, tant

referides a l'objecte de l'activitat com la identificació del propi organitzador i dels usuaris, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

### **Article 18**

Les entitats que hagin estat autoritzades per l'Associació de Joves de Sant Julià del Llor i Bonmatí per fer ús del local, es fan responsables directament de tots els danys materials i personals que tinguin lloc durant la seva utilització.

## **CAPÍTOL 8: DE LES INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Article 19**

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus:

#### 19.1. Faltes lleus:

- a) Alterar el funcionament normal de les activitats previstes.
- b) Actuar incorrectament o desconsideradament amb els responsables i/o companys.
- c) Fumar o beure alcohol dintre del local.
- d) Deteriorar lleument les dependències i/o el material del local, així com els objectes i les pertinences d'altres usuaris.

#### 19.2. Faltes greus:

- a) Reiterar tres faltes lleus.
- b) Actuar amb indisciplina, injúries o ofenses contra els responsables i/o companys.
- c) Agredir físicament o amenaçar els responsables i/o companys.
- d) Deteriorar greument i intencionadament les dependències i/o el material del Local, així com els objectes i les pertinences d'altres usuaris.
- e) Actuar injustificadament alterant greument el desenvolupament normal de les activitats.
- f) Incitar sistemàticament a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys.
- g) Promoure el consum de drogues dins del Local Jove.
- h) Qualsevol altre incompliment de les condicions d'ús contingudes en aquest Reglament no previst com a falta lleu.
- i) Suplantar una altra personalitat en activitats del Local i falsificar o sostreure documents o material del Local.

En el supòsit que alguna infracció pogués ser constitutiva de delictes, els representants de l'Associació de Joves o l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí en donarà compte a l'autoritat judicial competent.

### **Article 20**

Les sancions s'adequaran al caràcter de la falta comesa i a la reincidència o a l'incompliment de les obligacions previstes.

20.1. Avisos verbals. El coordinador del local podrà fer fins a 3 avisos verbals als infractors abans de considerar que s'ha comès una falta.

20.2. Actes reparadors. El coordinador del local, amb un responsable municipal, si cal, establiran l'acte reparador que hauran d'acomplir els infractors, com ara demanar disculpes, restituir els danys ocasionats, realitzar una activitat en benefici del Local.

Si es reiteren les faltes lleus i/o s'incompleixen els actes reparadors, es procedirà a la notificació escrita als pares o tutors legals dels autors dels fets per sol·licitar una entrevista conjunta i establir per escrit la reparació de la falta.

20.3. Suspensió del dret d'accés al Local. Per l'incompliment dels actes reparadors que s'hagin establert juntament amb els pares o tutors legals o per la comissió d'una falta greu o més d'una, se suspènndrà l'accés al Local en el període comprès de 15 dies a 1 any.

#### **Article 21**

Amb independència del règim sancionador que estableix el present reglament, l'organitzador de l'activitat serà el responsable de les accions i omissions dels participants o usuaris que originin danys a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats autoritzades, motiu pel qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que la reparació dels desperfectes generin.

## **ANNEX 2: INVENTARI DE BÉNS DEL LOCAL DE LA JOVENTUT**

### **Inventari de la sala**

- 1 taula de 2,5 m x 1,20 m de material de fòrmica i color crema
- 4 taules de 1,20 m x 60 cm de fòrmica de color marró
- 1 plafó de separació de 2,5 m aprox. on hi ha clavats 2 penjadors
- 25 cadires plegables
- 1 extintors
- 1 ventilador
- 1 paperera
- 1 calefactor
- 4 fluorescents
- 1 panel de suro de 1 m x 1,5 m

### **Inventari del lavabo**

- 1 pica de mans

- 1 wc
- 1 tovalloier
- 1 armari de neteja. A l'interior hi ha una escombria, una fregona, una galleda i un recollidor
- 1 expenedor de paper higiènic
- 1 expenedor de paper aixugamans
- 1 paperera higiènica
- 1 expenedor de sabó
- 1 escombreta wc
- 1 aplic de vidre al llum sostre